

REGULAMIN

Obywatelskiego Parlamentu Seniorów

CZEŚĆ I. ZASADY OGÓLNE FUNKCJONOWANIA OPS

Obywatelski Parlament Seniorów jest oddolną, samorządną organizacją środowisk senioralnych powołaną dla reprezentacji, rzecznictwa interesów, prowadzenia dialogu i tworzenia płaszczyzny współpracy z parlamentem i rządem w kreowaniu polityki senioralnej w Polsce.

Rozdział I. Misja i cele Obywatelskiego Parlamentu Seniorów (OPS)

1. OPS jest platformą współpracy możliwie jak najszerszych środowisk senioralnych, kontaktu z władzami publicznymi i jednostkami samorządu terytorialnego wszystkich szczebli w tworzeniu, monitorowaniu i realizacji polityki senioralnej.

2. OPS ma charakter apolityczny i neutralny światopoglądowo jednak jest otwarty na partnerstwo i konstruktywny dialog i współpracę ze wszelkimi świeckimi i kościelnymi organizacjami działającymi na rzecz seniorów oraz innymi organizacjami senioralnymi, dla wspólnego rozwiązywania problemów senioralnych i tworzenia godnych warunków życia osób starszych.

3. OPS wpisuje się w realizację priorytetu „Rozwój aktywności obywatelskiej osób starszych” określonego w „Założeniach Długofalowej Polityki Senioralnej w Polsce na lata 2014-2020” Uchwałą Rady Ministrów z dnia 24.12.2013 r. oraz Ustawy z dnia 11.09.2015 roku „O osobach starszych”.

4. Celami OPS są:

- 1) rozwój instytucjonalny i merytoryczny ogólnopolskiej reprezentacji osób starszych,
- 2) konsolidacja środowisk seniorskich w Polsce,
- 3) rzecznictwo interesów osób starszych wobec władz publicznych,
- 4) zapewnienie partnerskich relacji środowisk seniorskich z najwyższymi organami władzy ustawodawczej i wykonawczej, a także z administracją publiczną wszystkich szczebli.
- 5) działanie na rzecz równego traktowania i przeciwdziałania wszelkim przejawom dyskryminacji ze względu na wiek oraz nadużyciom na szkodę osób starszych,
- 6) inicjowanie rozwiązań prawnych i zmian obowiązujących przepisów prawa na rzecz poprawy sytuacji osób starszych, zdrowego i godnego starzenia się,
- 7) promowanie aktywności społecznej i obywatelskiej, wolontariatu osób starszych oraz solidarności wewnątrzpokoleniowej i międzypokoleniowej,
- 8) promocja powstawania gminnych rad seniorów i współpracy między organizacjami

- seniorskimi,
- 9) współtworzenie i monitorowanie realizacji polityki senioralnej,
 - 10) działanie na rzecz egzekwowania praw osób starszych do godnego, niezależnego życia i aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym,
 - 11) działania na rzecz poprawy wizerunku i pozycji osoby starszej w rodzinie i społeczeństwie,
 - 12) wspieranie rozwoju srebrnej gospodarki, w tym nowoczesnych form teleopieki, długoterminowej opieki stacjonarnej, innowacyjnych procedur medycznych i farmaceutycznych.

Rozdział II. Organy OPS

1. Organami OPS są:

- 1) **Sesja plenarna OPS,**
- 2) **Prezydium OPS,** które składa się z Przewodniczącego OPS, 4 wiceprzewodniczących OPS oraz 6 członków,
- 3) **Konwent OPS,** w skład którego wchodzi Prezydium OPS, przewodniczący wszystkich Regionalnych Delegatur OPS, Przewodniczący Komisji problemowych OPS oraz osoby zaufania publicznego. Przewodniczącym Konwentu OPS jest Przewodniczący OPS.

2. Do kompetencji **Sesji Plenarnej OPS** należy:

- 1) uchwalania Regulaminu OPS i jego kolejnych zmian na okres kadencji (tylko na sesji inauguracyjnej kadencji),
- 2) przyjęcie porządku obrad posiedzenia,
- 3) wybór członków Prezydium na okres 3 lat, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na Sesji delegatów do OPS, którzy złożyli ślubowanie i objęli mandat,
- 4) przyjęcie sprawozdania Prezydium z działalności OPS w minionej kadencji lub za ubiegły rok kadencji, udzielenie pokwitowania Prezydium OPS z wykonania obowiązków,
- 5) przyjęcie uchwał i stanowisk OPS w sprawach wniesionych do porządku posiedzenia,
- 6) zatwierdzenie rocznych planów działalności OPS,
- 7) przyjęcie Deklaracji Programowej.

3. Do kompetencji **Prezydium OPS** należy:

- 1) przygotowanie projektu Regulaminu OPS i jego zmian,
- 2) określanie misji i strategii OPS,

- 3) wnioskowanie o zarządzenie wyborów przedterminowych lub wdrożenie procedury uzupełnienia, zmiany składu Prezydium,
- 4) bieżące kontakty z Kancelarią Sejmu oraz innymi podmiotami władzy publicznej i samorządowej,
- 5) ustalanie terminu i porządku posiedzenia OPS,
- 6) zatwierdzanie planów pracy Komisji, zlecenie ekspertyz i opinii powoływanie zespołów ekspertów/ grup roboczych,
- 7) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności OPS,
- 8) rozpatrywanie wniosków i interpelacji delegatów,
- 9) podejmowanie interwencji w sprawach naruszeń regulaminu,
- 10) powoływanie biura (sekretariatu OPS) i określanie jego budżetu o źródła finansowania,
- 11) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej,
- 12) załatwianie wszelkich innych bieżących spraw nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

1. Do kompetencji **Konwentu OPS** należy:

- 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Prezydium w sprawie wpisania na listę delegatów,
- 2) mediacje w przypadku zaistnieniu sporu,
- 3) zatwierdzanie ostatecznej listy delegatów,
- 4) wspieranie Prezydium w ubieganiu się o dofinansowanie działalności OPS,
- 5) rozstrzyganie wątpliwości w zakresie kompetencji decyzyjnej i merytorycznej organów OPS, o ile zaistnieją przypadki nieprzewidziane w Regulaminie.
- 6) uzupełnianie składu Prezydium OPS, w przypadku jego uszczuplenia, przy czym decyzja w spr. uzupełnienia składu Prezydium OPS wymaga akceptacji najbliższego posiedzenia plenarnego OPS.
- 7) decyzje w spr. przedterminowych wyborów delegatów lub Prezydium OPS, ewentualnie uzupełnienia jego składu.

2. Osoba będąca członkiem Konwentu, której dotyczy spór lub w stosunku do której może mieć miejsce konflikt interesów, nie bierze udziału w orzekaniu w tej konkretnej sprawie.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków oraz sposób powoływania i ukonstytuowania się Prezydium OPS jak również sposób powoływania i zakres uprawnień Konwentu regulują przepisy Części II Regulaminu.

Rozdział III. Organizacja pracy OPS

1. OPS zbiera się na sesji plenarnej trzykrotnie w czasie trwania kadencji, w Sali Posiedzeń Sejmu RP, w Międzynarodowym Dniu Osób Starszych, ustanowionym przez Zgromadzenie Ogólne ONZ. Jeśli zwołanie posiedzenia w w/w miejscu i (lub) terminie jest z przyczyn obiektywnych niemożliwe, inne miejsce posiedzenia oraz jego termin ustala Prezydium OPS. 2. Sesje plenarne na terenie Sejmu RP przygotowuje Prezydium OPS w uzgodnieniu z Kancelarią Sejmu RP. o ile str. 3

wyrazi ona zainteresowanie współorganizacją sesji plenarnej OPS.

3. Prezydium OPS proponuje projekt Regulaminu OPS, porządek sesji, przygotowuje projekty dokumentów merytorycznych, uchwał oraz wykonuje inne funkcje organizacyjne.

4. Sesję OPS otwiera Marszałek Sejmu RP lub wyznaczony przez Marszałka członek Prezydium Sejmu RP. Jeśli z przyczyn niezależnych nie jest to możliwe, posiedzenie plenarne otwiera inna osoba zaproszona przez Prezydium OPS.

5. Na Sesji inauguracyjnej kadencję delegaci OPS składają ślubowanie, którego tekst stanowi załącznik do Regulaminu.

6. Sesje plenarne OPS są protokołowane.

7. Ważność uchwał sesji plenarnej OPS wymaga obecności co najmniej 50% składu, tj. 230 delegatów.

8. W okresach między Sesjami OPS realizuje swoje cele i zadania poprzez pracę Prezydium OPS, działalność delegatów w komisjach problemowych, Regionalnych delegaturach OPS, zespołach powołanych do wykonania konkretnych spraw lub organizacji wydarzeń, a także poprzez:

- 1) bieżącą współpracę z komisjami Sejmu RP zajmującymi się tematyką senioralną, Radą ds. Polityki Senioralnej przy MRPiPS oraz innymi instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi,
- 2) monitorowanie realizacji rządowych programów senioralnych na wszystkich szczeblach administracji publicznej,
- 3) współpracę z różnymi organizacjami seniorskimi, organizowanie konferencji, kongresów, społecznych konsultacji i debat związanych z tematyką posiedzeń OPS, uzgadnianie stanowisk w kluczowych sprawach związanych z celami OPS,
- 4) kierowanie opinii i wniosków do właściwych komisji Sejmu i Senatu w sprawach będących przedmiotem prac legislacyjnych,
- 5) udział przedstawicieli OPS w radach społecznych instytucji realizujących zadania na rzecz osób starszych, jak np. ZUS, NFZ i in.
- 6) realizację bieżącej polityki informacyjnej, kontakty z mediami, poprzez stworzenie własnego systemu informacji i komunikacji społecznej, prowadzenie strony www, wydawanie biuletynów informacyjnych, poradników, czasopism i innych publikacji służących realizacji i promocji celów OPS,
- 7) utrzymywanie kontaktów z Europejskim Parlamentem Seniorów, organizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji i kongresów.

9. Sekretarz OPS jest członkiem Prezydium OPS, wybranym na pierwszym posiedzeniu Prezydium. Do jego obowiązków należy:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji napływającej do OPS,
- 2) przygotowywanie do podpisu Przewodniczącego i członków Prezydium OPS korespondencji z delegatami do OPS, komisjami OPS i instytucjami

- współpracującymi,
- 3) przygotowywanie dokumentów na posiedzenia delegatów do OPS,
 - 4) archiwizowanie i przechowywanie dokumentacji OPS,
 - 5) prowadzenie biura (sekretariatu) OPS,
 - 6) obsługa strony internetowej i poczty elektronicznej,
 - 7) protokołowanie posiedzeń plenarnych OPS,
 - 8) odbieranie ze stanowiska akredytacji Sejmu RP listy delegatów przybyłych na sesję plenarną, sporządzanie listy delegatów nieobecnych i przekazywanie jej Prezydium OPS do dalszych decyzji.

Rozdział IV. Komisje branżowe OPS

1. Do celów prowadzenia szczególnych zagadnień, może być przez Prezydium OPS powoływane komisje branżowe OPS.

2. Grupa inicjatywna zwołuje posiedzenie delegatów OPS zainteresowanych problematyką, jaką zajmować się będzie komisja, wybiera ze swojego grona Prezydium Komisji składające się z Przewodniczącego, 3 Wiceprzewodniczących i sekretarza.

3. Komisja opracowuje swój wewnętrzny regulamin, który podlega zatwierdzeniu przez Prezydium OPS.

4. Pracami każdej Komisji kieruje Przewodniczący, który uczestniczy w obradach Prezydium OPS i jest członkiem Konwentu OPS.

5. Każda z Komisji, niezależnie od merytorycznych problemów senioralnych przypisanych do jej kompetencji może, stosownie do potrzeb wynikających z bieżących wyzwań stojących przed OPS, powołać grupy robocze/ ekspertów do przygotowania opinii, wniosków lub stanowisk w sprawach bieżących, np. waloryzacji świadczeń senioralnych, problematyki zdrowia, zabezpieczenia społecznego, rehabilitacji, projektów rozwiązań legislacyjnych i innych spraw.

6. Poszczególne Komisje branżowe OPS realizują swoje zadania we współpracy z innymi komisjami OPS, których przedstawiciele, w zależności od potrzeb, mogą uczestniczyć w jej posiedzeniach z głosem doradczym.

7. W przypadku gdy działalność Komisji wchodzi w zakres działania innej komisji OPS, działania te powinny być uzgodnione między nimi. Przypadki sporne rozstrzyga Prezydium OPS.

8. Sekretarz Komisji sporządza protokoły z prac Prezydium, listę teleadresową członków Komisji do dalszych kontaktów i współpracy, zaś oryginały deklaracji przekazuje do Sekretariatu OPS oraz przekazuje materiały do publikacji w wydawnictwach OPS i na stronie www.parlamentseniorow.pl

9. Do kompetencji Prezydium każdej Komisji OPS należy:

- 1) określenie celów, misji i form działania,
- 2) przyjęcie regulaminu działania i opracowanie planu pracy Komisji,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z członkami komisji, informowanie o podejmowanych inicjatywach, zbieranie opinii w sprawach będących w toku załatwiania,
- 4) prowadzenie konsultacji społecznych w sprawach kluczowych dla funkcjonowania OPS, jak Regulamin OPS, program działania, kierunki strategii itp.
- 5) uzgadnianie materiałów przekazywanych do publikacji w mediach oraz na stronie www,
- 6) inicjowanie kontaktów z członkami OPS w regionach, współpraca z lokalnymi władzami samorządowymi oraz koordynacja spraw i prac Komisji określonych dalej jako szczegółowe kompetencje każdej z Komisji.
- 7) stała współpraca z Prezydium w przedmiocie realizacji programu działania i deklaracji programowej odnoszącej się do problematyki Komisji.

Rozdział V. Organizacja pracy pomiędzy posiedzeniami OPS

1. Bieżące zadania wynikające z celów i misji OPS realizowane są przez Prezydium OPS, Komisje OPS, Delegatury regionalne i osoby zaufania publicznego.

2. Komisje OPS pracują w sposób ciągły, przygotowują program działania i przedstawiają Prezydium OPS, w miarę potrzeb aktualizują plan prac.

3. Prezydium OPS może powołać stałe lub doraźnie zespoły ekspertów/grupy robocze do opracowania stanowiska OPS w sprawach będących przedmiotem prac legislacyjnych Sejmu i Senatu oraz Rady Ministrów, zamawiać opinie lub ekspertyzy.

Rozdział VI. Finansowanie działalności OPS

1. Realizacja zadań i potrzeb OPS opiera się na pracy społecznej delegatów OPS, dobrowolnych świadczeniach rzeczowych, świadczeniu pracy i pomocy logistycznej ze strony pozyskanych partnerów rządowych, samorządowych, społecznych lub biznesowych oraz organizacji delegujących przedstawicieli do OPS.

2. Prezydium OPS i Komisje zobowiązane są do intensywnych działań mających na celu zapewnienie źródeł finansowania potrzeb merytorycznych i bytowych OPS drogą poszukiwania darczyńców oraz podmiotów mogących przystępować do konkursów grantowych, działające w imieniu i na rzecz OPS na podstawie upoważnienia Prezydium OPS lub w partnerstwie z OPS.

3. Prezydium OPS ma obowiązek zabiegania o udzielenie pomocy finansowej zapewniającej sprawne funkcjonowanie i organizację sesji plenarnych OPS przez podmioty administracji

publicznej, w tym Kancelarię Sejmu i Senatu RP, MRPiPS oraz inne organy i instytucje publiczne, o ile tylko zaistnieje taka możliwość prawna.

4. Dla realizacji celów określonych w ust 1, Prezydium OPS może udzielić pełnomocnictwa do występowania w stosunkach prawnych w imieniu OPS, innym podmiotom, zarówno organizacjom delegującej swoich członków jak i innym osobom prawnym.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

1. Delegaci do OPS mają obowiązek stosowania się do postanowień Regulaminu OPS, przyjętych uchwał i stanowisk Sesji Plenarnej OPS oraz Prezydium OPS.

2. Wszelkie sprawy administracyjne, kontakty z delegatami do OPS, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji wraz z zapewnieniem jej należytej ochrony, korespondencję oraz sprawy związane z funkcjonowaniem OPS prowadzić będzie biuro (sekretariat) OPS, którego miejsce, budżet i szczegółowy zakres zadań oraz źródła finansowania określi Prezydium OPS.

3. Uchwała w sprawie rozwiązania OPS należy do kompetencji Sesji plenarnej OPS, przy czym uchwała wymaga większości $\frac{3}{4}$ głosów oddanych w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu liczbowego OPS.

4. Regulamin OPS wchodzi w życie w dniu uchwalenia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej OPS **www.parlamentseniorow.pl**.

5. Traci moc Regulamin przyjęty 3 października 2016 roku na II Sesji Obywatelskiego Parlamentu Seniorów.

**ZGŁOSZENIE DELEGATA DO
OBYWATELSKIEGO PARLAMENTU SENIORÓW**

1.Podmiot delegujący /właściwe zaznaczyć/	<input type="checkbox"/> Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów <input type="checkbox"/> Uniwersytet Trzeciego Wieku <input type="checkbox"/> Gminna/miejska rada seniorów <input type="checkbox"/> Inna organizacja senioralna			
2.Pelna nazwa podmiotu delegującego				
3.Zasięg terytorialny działania ngo				
4.Liczba zarejestrowanych członków/ podopiecznych				
5.Data podjęcia działalności / rejestracji				
Adres korespondencyjny podmiotu delegującego	Ulica		E-mail	
	Miejscowość Kod pocztowy		Tel. fax	
Imię i nazwisko delegata				
Funkcja/stanowisko w podmiocie delegującym				
Rok urodzenia delegata				
Adres korespondencyjny delegata	Ulica		E-mail	
	Miejscowość kod pocztowy		Tel.fax	
Oświadczenie	<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu, na potrzeby organizacji Obywatelskiego Parlamentu Seniorów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883). <input type="checkbox"/> Oświadczam, iż podane dane dotyczące organizacji delegującej kandydata do OPS są zgodne ze statutem i dokumentami rejestracyjnymi. <input type="checkbox"/> W przypadku zaistnienia wątpliwości w zakresie spełnienia kryterium dostarczymy Statut lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium organizacji senioralnej			
Osoba zgłaszająca delegata	Imię i nazwisko			
	stanowisko, podpis			

Tekst ślubowania delegata do Obywatelskiego Parlamentu Seniorów

" Jako delegat powołany w skład Obywatelskiego Parlamentu Seniorów

Ślubuję uroczyście

rzetelnie i sumiennie reprezentować interesy osób starszych w Polsce, dbać o godne warunki życia oraz rozwój aktywności obywatelskiej seniorów, przestrzegać Regulaminu Obywatelskiego Parlamentu Seniorów oraz aktywnie uczestniczyć we wszystkich formach jego funkcjonowania.

.....

Czytelny podpis Delegata OPS



Projekt nr 1 z dnia 10.11.2017

Część II. Regulaminu organizacyjnego OPS Zasady wyborów do Obywatelskiego Parlamentu Seniorów

Rozdział I. Zasady ogólne wyborów do Obywatelskiego Parlamentu Seniorów (dalej OPS)

1. Niniejsze Zasady.. mają zastosowanie do wyboru delegatów i organów OPS na II i dalsze kadencje.

2. Organizację wyborów, w tym warunki lokalowe do przeprowadzenia wyborów, system głosowania, druk kart wyborczych i inną niezbędną dokumentację wyborczą oraz obsługę liczenia głosów zapewnia Prezydium OPS.

3. Wybory zarządza Prezydium OPS w ostatnim roku kadencji, w terminie zapewniającym ich właściwe przygotowanie merytoryczne, akredytację i weryfikację kandydatów, w tym do nowego prezydium, oraz ciągłość pracy OPS.

4. Wybory delegatów do OPS mogą być zarządzane przed upływem kadencji OPS jeśli ważne okoliczności uzasadniają skrócenie kadencji całego OPS lub Prezydium.

5. Przedterminowe wybory mogą dotyczyć zmiany składu lub funkcji w Prezydium OPS, jeśli jest to niezbędne do sprawnego zarządzania i realizacji celów statutowych OPS.

6. Wniosek o przedterminowe wybory delegatów/prezydium wraz z uzasadnieniem może złożyć Prezydium OPS w formie uchwały podjętej większością głosów lub grupa co najmniej 30 delegatów.

7. O przedterminowych wyborach decyduje **Konwent OPS**, tj. wspólna uchwała Prezydium, przewodniczących regionalnych struktur OPS i osób zaufania publicznego powzięta zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu oraz głosów oddanych na piśmie, dostarczonych najpóźniej w dniu posiedzenia.

8. Wybory organizuje, przeprowadza i zatwierdza, adekwatnie do kompetencji określonych w niniejszej ordynacji:

- 1/Zespół ds. akredytacji,
- 2/Prezydium OPS,
- 3/Konwent OPS.

9. Kadencja OPS trwa 3 lata.

Rozdział II. Sposób powoływania delegatów

1. Obywatelski Parlament Seniorów liczy 460 delegatów i składa się z delegatów rekomendowanych przez organizacje, których podstawowym celem są działania na rzecz osób starszych, zwane dalej organizacjami senioralnymi, rady seniorów różnych szczebli oraz podmioty wymienione w Rozdziale II ust.7.

2. Organ zarządzający każdej organizacji senioralnej ma prawo udzielić rekomendacji do OPS swojemu członkowi, mającemu ukończone 60 lat, nie karanemu, mającemu zdolność do czynności prawnych, gwarantując przy tym, iż posiada on niezbędne predyspozycje, tj. kwalifikacje, zaangażowanie i doświadczenia w działalności senioralnej pozwalające na aktywne społeczne sprawowanie mandatu delegata OPS oraz wykazuje zaangażowanie rokujące godne i aktywne reprezentowanie organizacji oraz interesów szerszej społeczności osób starszych.

3. Osoba rekomendowana do objęcia funkcji delegata OPS wyraża zgodę, składając podpis pod zobowiązaniem zawartym w *Arkuszu akredytacyjnym*, a po wpisaniu na listę delegatów – składa *ślubowanie*, o którym mowa w Rozdziale IV, ust 1.

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prezydium OPS osoba delegowana do OPS może nie spełniać kryterium wieku 60 lat, jeśli jako wolontariusz lub pracownik organizacji wykonuje w sposób trwały zadania na rzecz osób starszych.

5. Skład delegatów OPS powinien gwarantować optymalną reprezentatywność różnych środowisk senioralnych, w tym zrzeszonych w Polskim Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Uniwersytetach Trzeciego Wieku, członków Gminnych i Miejskich Rad Seniorów, związkach zawodowych zrzeszających seniorów, organizacjach edukacyjnych, w tym kultury i sztuki, organizacjach kombatanckich, pacjenckich, konsumenckich, klubach seniorów i innym organizacjach działających na rzecz osób starszych.

6. Liczba delegatów OPS z danego województwa powinna być adekwatna do liczby osób pow. 60 roku życia zamieszkujących na terenie tego województwa.

7. Delegatem do OPS może zostać także osoba nie będąca członkiem organizacji senioralnej, lecz mająca szczególne, udokumentowane zasługi dla rozwoju ruchu senioralnego i tworzenia polityki senioralnej, która uzyska rekomendację urzędu centralnego, rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Konsumenta, Rzecznika Praw Pacjenta, marszałka województwa, Najwyższej Izby Kontroli, wojewody, Prezydium OPS, wyższej uczelni, zwana dalej „*osobą zaufania publicznego*”.

8. Osobami zaufania publicznego nie mogą być politycy, parlamentarzyści sejmu i senatu i europosłowie.

9. Osoba zaufania publicznego wchodzi w prawa i obowiązki delegata OPS, a ponadto pełni rolę doradcy oraz zapewnia łączność i bieżącą współpracę OPS z organem (podmiotem), który ją delegował.

10. Wnioskodawca (wojewoda, kierownik urzędu centralnego, marszałek, Prezydium OPS itd) załącza do kwestionariusza akredytacyjnego rekomendację kandydata na osobę zaufania publicznego, obrazującą wyłącznie dokonania w zakresie działalności na rzecz seniorów.

Rozdział III. Wybór delegatów OPS

1. W celu przeprowadzenia akredytacji do kolejnej kadencji OPS, Prezydium OPS powołuje **Zespół ds. akredytacji**, który składa się co najmniej z 5 osób wybranych spośród delegatów OPS, nie kandydujących do Prezydium, przewodniczącego co najmniej jednej delegatury regionalnej OPS oraz Sekretarza OPS. Do Zespołu ds. akredytacji mogą być zaproszone osoby zaufania publicznego, gwarantujące bezstronność i rzetelność oceny kandydatów.

2. Zgłoszenie delegata do OPS odbywa się poprzez przesłanie **Arkusza akredytacyjnego**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Ordynacji, osobiście, pocztą tradycyjną na adres sekretariatu OPS ul. Patriotów 309, kl. A, lok. 15, pocztą elektroniczną **biuro@parlamentseniorow.pl** lub faxem 22 615 24 46. Prezydium może wyrazić zgodę na inny adres prowadzenia akredytacji.

3. **Zespół ds. akredytacji** dokonuje weryfikacji formalno – prawnej, tj. zgodności zgłoszenia z kryteriami formalno-prawnymi i wymogami Ordynacji, a następnie przedstawia projekt listy delegatów i projekt listy ewentualnych odmów, do dalszych decyzji Prezydium.

4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do OPS przekroczy liczbę mandatów Zespół ds. akredytacji zweryfikuje listę delegatów do OPS przyjmując za podstawę dodatkowe kryteria doboru kandydatów:

- 1) zasięg działania delegującej organizacji obejmujący co najmniej województwo lub region,
- 2) liczebność członków lub podopiecznych nie mniejsza niż 200 zarejestrowanych osób,
- 3) prowadzenie działalności od dnia zarejestrowania nie mniej niż 3 lata.

5. Decyzje w sprawach:

- 1) powołania w skład delegatów kandydatów spełniających kryteria formalne i mieszczących się w ustalonych parytetach wojewódzkich;
- 2) odmowy wpisania na listę delegatów wskutek niespełnienia kryteriów określonych w Ordynacji lub Regulaminie,
- 3) powołania w skład delegatów osób z listy rezerwowej w przypadkach określonych w Regulaminie

podejmuje Prezydium OPS.

6. System pisemnego głosowania określony w Rozdziale VI może mieć zastosowanie także w bieżącej pracy Prezydium, tj. oddawania głosu przez nieobecnego na posiedzeniu członka Prezydium/Konwentu w formie pisemnej korespondencji elektronicznej.

7. Głosowanie może być też przeprowadzone z wykorzystaniem wideokonferencji.

8. Odmowa wpisania na listę delegatów musi zawierać uzasadnienie.

9. W przypadku odmowy Prezydium dot. wpisania na listę delegatów OPS, zainteresowanej osobie lub delegującej ją organizacji przysługuje prawo odwołania się do Konwentu OPS.

10. Odwołania od odmownej decyzji Prezydium w sprawie wpisania na listę delegatów, zainteresowane osoby/organizacje składają w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia o odmowie, tj. od daty wysłania informacji drogą elektroniczną.

11. Rozpatrzenie odwołania od odmowny wpisania na listę delegatów dokonuje **Konwent OPS**, w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia odwołania, przy obecności co najmniej 50% składu.

12. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów i w przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Konwentu, którym jest Przewodniczący OPS. Decyzja Konwentu OPS jest ostateczna.

13. Ostateczną listę delegatów, po wyczerpaniu trybu odwoławczego, zatwierdza **Konwent OPS**, a Prezydium OPS publikuje na stronach internetowych OPS i delegatur regionalnych OPS.

14. Pozostałe zgłoszone osoby spełniające warunki ustalone w niniejszej Ordynacji, które nie znajdują się na liście delegatów, wpisane zostają na listę rezerwową w kolejności ustalonej w oparciu o poziom spełnienia kryteriów określonych w Rozdziale III, ust. 4.

Rozdział IV. Prawa i obowiązki delegatów do OPS

1. Delegaci OPS obejmują mandat delegata na 3 letnią kadencję, po złożeniu ślubowania na Sesji Plenarnej OPS. Tekst ślubowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

2. Wszyscy delegaci do OPS posiadają bierne i czynne prawo wyborcze do organów OPS.

3. Wykaz Delegatów jest sukcesywnie uzupełniany poprzez obsadzanie zwalnianych mandatów przez kandydatów na delegatów oczekujących na liście rezerwowej. O przeniesieniu z listy rezerwowej na listę delegatów decyduje Prezydium.

4. Obowiązkiem delegata jest :

- 1) udział w przygotowaniu Sesji Plenarnej OPS, wypracowania stanowiska OPS w sprawach będących przedmiotem posiedzenia, głosowania nad uchwałami, zgłaszania inicjatyw, wniosków i dyskusji w trakcie Sesji i w okresie pomiędzy Sesjami,
- 2) realizowanie programu Regionalnej Delegatury OPS, a w przypadku jej braku podejmowania inicjatywy jej utworzenia;
- 3) współpraca z innymi organizacjami senioralnymi działającym w środowisku lokalnym;
- 4) realizacja celów i bieżących zadań poprzez zaangażowanie w program działania OPS oraz działalność w komisjach OPS,
- 5) propagowanie celów i informowaniu o zadaniach i przebiegu prac OPS w miejscach

zamieszkania,

- 6) współpraca z wojewodą, marszałkiem oraz samorządem terytorialnym wszystkich szczebli,
- 7) udział w krajowych i międzynarodowych konferencjach dotyczących osób starszych, prezentowania przyjętych stanowisk OPS w sprawach będących przedmiotem posiedzeń.

5. Kandydaci na delegatów zakwalifikowani do kolejnych kadencji OPS, którzy nie przybędą bez ważnej udokumentowanej przyczyny i powiadomienia Prezydium na sesję plenarną i nie złożą ślubowania, są automatycznie pozbawieni mandatu delegata, a na ich miejsce powoływani są kandydaci z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 3 i 7.

6. W przypadkach powołania do OPS delegatów z listy rezerwowej, ślubowanie od nowych delegatów w dodatkowo wyznaczonym terminie lub w formie pisemnej, przyjmie Prezydium OPS, lub Prezydium Regionalnej Delegatury.

7. Z listy rezerwowej powoływane są także decyzją Prezydium OPS osoby w miejsce:

- 1) delegatów, których mandaty wygasły z powodu śmierci;
- 2) delegatów OPS, którzy złożyli pisemną rezygnację z pełnienia mandatu w OPS;
- 3) delegatów, którzy z przyczyn losowych nie mogą wypełniać obowiązków delegata;
- 4) delegatów, którym została cofnięta rekomendacja przez organizację, która jej udzieliła.

Rozdział V. Sposób powoływania prezydium OPS

1. Prezydium składa się z jedenastu osób, w tym Przewodniczącego, czterech wiceprzewodniczących i członków, w tym Sekretarza Prezydium.

2. Kandydaci chcący kandydować do Prezydium mają obowiązek przedłożyć w załączeniu arkusza akredytacyjnego dodatkowo co najmniej 3 rekomendacje, wystawione m.in. przez:

- 1/ ustępujące Prezydium OPS;
- 2/ Regionalne Delegatury OPS;
- 3/ organizacje, z którymi współpracuje lub współpracował;
- 4/ podmioty uprawnione do zgłaszania kandydatów i osób zaufania publicznego.

3. Rekomendacje, o których mowa w ust. 2, muszą zawierać wyczerpującą informację nt dotychczasowego zaangażowania społecznego kandydata, w tym dokonania w działalności senioralnej oraz poparcie podmiotów kompetentnych w sprawach senioralnych. Szczególnie ważna jest ocena dotychczasowej aktywności kandydata w OPS i jego doświadczenia w realizacji celów OPS.

4. Rekomendacja powinna wskazywać, o jaką funkcję w Prezydium kandydat będzie się ubiegał.

5. **Zespół ds. akredytacji** dokonuje wstępnej oceny zgłoszonych do Prezydium kandydatów, kierując się poziomem spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych określonych w Rozdziale VII i VIII i przedkłada propozycje listy co najmniej 15 kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów, a następnie przedkłada listę do analizy i akceptacji Konwentu OPS.

6. Ostateczną listę kandydatów umieszczonych na liście wyborczej do Prezydium, zawierającą nie więcej niż 13 kandydatów, zatwierdza **Konwent OPS**, w skład którego wchodzi Prezydium OPS, przewodniczący wszystkich regionalnych delegatur OPS oraz osoby zaufania publicznego.
7. Skład Prezydium powoływany jest przez sesję plenarną OPS, z zastrzeżeniem przypadków opisanych w Rozdziale VI.
8. Każdy delegat powołany przez Konwent w skład OPS ma prawo oddać jeden głos na każdego z kandydatów.
9. W skład Prezydium wchodzi jedenaście osób, które w głosowaniu uzyskały największą liczbę głosów.
10. Nie ma przeciwwskazań do łączenia funkcji członka Prezydium OPS, osoby zaufania publicznego i (lub) przewodniczącego regionalnej delegatury OPS.

Rozdział VI. Szczególny sposób powoływania członków Prezydium

1. W sytuacjach uzasadnionych szczególnie ważnymi przyczynami, do których należy m.in.:

- 1/ konieczność niezwłocznego powołania nowego lub uzupełnienia składu obecnego Prezydium;
- 2/ zmniejszenie się składu prezydium uniemożliwiający podejmowanie prawomocnych decyzji i sprawne zarządzanie OPS-em;
- 3/ niemożność zwołania sesji plenarnej z ważnych powodów,
- 4/ brak osoby kierującej/ koordynującej prace Prezydium, bez względu na przyczyny,
- 5/ niemożność sprawowania obowiązków przez dotychczasowe prezydium z przyczyn losowych, w tym rezygnacja, choroba, nieobecność powodująca trwale zaprzestanie przez Prezydium swoich obowiązków,

wybory nowego Prezydium lub jego uzupełnienie może odbyć się w trybie głosowania pisemnego.

2. Pisemne głosowanie zarządza Konwent OPS po wyczerpaniu trybu przygotowania list o których mowa w rozdziale V. Głosy członków Konwentu mogą także być oddane pisemnie.

3. W przypadku gdy wybory dotyczą jedynie uzupełnienia składu Prezydium, zmiany funkcji w Prezydium, liczba kandydatów powinna być nie większa niż liczba wakatów do obsadzenia.

4. Zespół ds. akredytacji wydrukuje imienne, ponumerowane karty do głosowania, zabezpieczone przed kopiowaniem i roześle je lub dostarczy wszystkim delegatom OPS.

5. Głosy oddane pisemnie mogą być przesłane faxem na numer 22 615 24 46, pocztą tradycyjną na adres sekretariatu: Sekretariat OPS, ul. Patriotów 309, kl. A, lok 15, elektronicznie [e-mail:biuro@parlamentseniorow.pl](mailto:biuro@parlamentseniorow.pl)

Rozdział VII: Prawa i obowiązki Przewodniczącego Prezydium OPS

1. Do kompetencji Przewodniczącego Prezydium należy:

- 1/ zwoływanie posiedzenia Prezydium i ustalanie porządku obrad, kierowanie pracami prezydium, podziału zadań między członków Prezydium,
- 2/ reprezentowanie OPS w relacjach zewnętrznych, rynkowych, na kongresach obywatelskich, przed parlamentem, na konferencjach NIK, RPO i w innych wydarzeniach, na które zaproszony jest OPS;
- 3/określanie program działania dla OPS i prezydium oraz kluczowych spraw, które będą przedmiotem prac, opinii, badań np. udziału w ważnych z punktu widzenia celów OPS kongresach, ogólnopolskich debatach, inicjatywach ustawodawczych i akcjach społecznych;
- 4/ współpraca z instytucjami centralnymi, zwłaszcza tymi, które rekomendowały swoich przedstawicieli/osoby zaufania publicznego do OPS;
- 5/ utrzymywanie kontaktów z marszałkami/wojewodami, organami samorządu terytorialnego celem współpracy ze strukturami regionalnymi OPS;
- 6/utrzymywanie kontaktów i bezpośredniej współpracy z prezydiami regionalnych struktur, władzami lokalnymi, samorządowymi różnych szczebli;
- 7/ przydzielanie zakresu obowiązków dla wiceprzewodniczących i członków prezydium oraz koordynacja i egzekwowanie ich wykonania;
- 8/ ocena pracy członków Prezydium oraz przewodniczących regionalnych delegatur OPS;
- 9/ inspirowanie powoływania nowych delegatur regionalnych OPS oraz prowadzenie w tej sprawie korespondencji z urzędami samorządowymi różnych szczebli oraz parlamentarzystami.
- 10/wskazanie I zastępcy przewodniczącego, który zastępował będzie przewodniczącego w każdej jego funkcji, w przypadku niemożności okresowego lub stałego wykonywania obowiązków.

2. Do obowiązków Przewodniczącego OPS należy:

- 1/ przygotowywania wniosków o granty, dotacje, darowizny i sponsoring umożliwiające finansowanie sesji plenarnych i sprawne działanie OPS między sesjami;
- 2/ załatwianie korespondencji, zarządzanie biurem OPS, nadzór nad pracą sekretariatu;
- 3/zwołanie co najmniej raz w roku sesji plenarnej, ustalenie porządku obrad, zaproszenie gości i prelegentów oraz zapewnienie finansowania związanych z tym kosztów;
- 4/ koordynowanie prac nad sprawozdaniem merytorycznym z działalności Prezydium za okres kolejnych lat kadencji;
- 5/ koordynowanie prac nad deklaracją podsumowującą sesję plenarną oraz i programem działania na następne okresy kadencji.

- 6/wydania co najmniej jednego numeru Biuletynu OPS obrazującego wydarzenia senioralne;
- 7/ przygotowanie/zatwierdzanie opinii i stanowisk w imieniu OPS, przedkładanych w publicznych wystąpieniach i kontraktach zewnętrznych.
- 8/ obsługiwania konferencji i posiedzeń organizowanych przez regionalne delegatury OPS;
- 9/prowadzenie korespondencji z urzędami i osobami publicznymi w sprawach związanych z funkcjonowaniem OPS.

3. Niewywiązywanie się członka lub wiceprzewodniczącego Prezydium w sposób trwały z obowiązków upoważnia Przewodniczącego do zastosowania form dyscyplinowania w postaci pisemnego zwrócenia uwagi, powiadomienia organizacji, która go delegowała o niesatysfakcjonującym sposobie reprezentowania organizacji, wnioskowanie o cofnięcie rekomendacji.

4. Wymagania kwalifikacyjne upoważniające do kandydowania na funkcję Przewodniczącego.

Osoba ubiegająca się o funkcję Przewodniczącego OPS powinna posiadać udokumentowane kompetencje i umiejętności praktyczne:

- 1/ pisemnego i ustnego komunikowania się w wystąpieniach publicznych, umiejętność prowadzenia posiedzeń, narad, konferencji;
- 2/ nawiązywania kontaktów władzami publicznymi i samorządowymi różnych szczebli;
- 3/ tworzenia regulaminów, projektów uchwał, dokumentów programowych OPS;
- 4/ przygotowywania pisemnych opinii i stanowisk OPS w projektach rozwiązań legislacyjnych w kluczowych sprawach osób starszych, na kongresach senioralnych, forach samorządowych, w konsultacjach społecznych, udziału, inicjatywach społecznych itp. formach aktywności obywatelskiej.
- 5/ udokumentowaną umiejętność tworzenia i budżetowania projektów grantowych, ich realizacji, koordynowania, raportowania i rozliczania;

5. Osoba ubiegająca się o funkcje Przewodniczącego OPS składa pisemne zobowiązanie w spr.

prawidłowego przygotowania w każdym roku sprawowania funkcji minimum dwóch kompletnych wniosków grantowych, umożliwiających organizację sesji plenarnej i pokrywania bieżących, niezbędnych wydatków związanych z funkcjonowaniem OPS.

Rozdział VIII. Prawa i obowiązki Wiceprzewodniczących i członków Prezydium OPS

1. Osoby ubiegające się o funkcje wiceprzewodniczącego OPS powinny posiadać kompetencje określone dla przewodniczącego w ust.4 p. 1-5, zaś Kandydaci na członka prezydium - w ust.4 , punkt 1-4.

2. Wiceprzewodniczący i członkowie Prezydium OPS mają obowiązek:

- 1/ trwałej współpracy z wybraną komisją problemową,
- 2/ trwałego wykonywania obowiązków wg ustalonego przez Prezydium podziału pracy jak również współdziałania we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji przewodniczącego.
3. Wiceprzewodniczący przyjmują na siebie obowiązek trwałego nadzoru i współdziałania z co najmniej jedną regionalną delegaturą lub Komisją OPS oraz zakres obowiązków sprecyzowanych przez Przewodniczącego.
4. W przypadku okresowej niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego, jego obowiązki i kompetencje przejmuje I Wiceprzewodniczący wybrany na pierwszym posiedzeniu Prezydium.
5. W przypadku rezygnacji lub trwałego zaprzestania wykonywania obowiązków Przewodniczącego, bez względu na przyczynę, I Wiceprzewodniczący Prezydium OPS przejmuje wszystkie kompetencje i obowiązki Przewodniczącego aż do czasu wyboru przez sesję plenarną nowego Przewodniczącego.
6. W sytuacji określonej w ust.5, I-szy Wiceprzewodniczący ma obowiązek przygotować i zrealizować procedurę wyboru nowego Przewodniczącego.

Rozdział IX. Ukonstytuowanie się Prezydium

1. Na pierwszym posiedzeniu wybranego 11- osobowego Prezydium, jego członkowie dokonują wyboru Przewodniczącego, I wiceprzewodniczącego mającego dodatkowy obowiązek zastępstwa przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, trzech wiceprzewodniczących i członków prezydium, w tym sekretarza Prezydium, kierując się rekomendacjami i wnioskami zawartymi w Arkuszu akredytacyjnym oraz warunkami objęcia funkcji w Prezydium, określonymi w Rozdziale VII i VIII.

2. Przydzielenie funkcji w Prezydium dokonuje się po uprzednim:

1/ uzgodnieniu i przyjęciu sformułowanego na piśmie zakresu obowiązków;

2/ złożeniu oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VII, ust.5 i Rozdziale VIII ust.3-6.

3. Prezydium może opracować własny regulamin organizacyjny regulujący sprawy porządkowe, organizację, miejsce i harmonogram posiedzeń, obsługi imprez regionalnych, tworzenia dokumentów programowych, podział prac itp.

Rozdział X: Szczególne warunki realizacji kompetencji sesji plenarnej OPS

Z uwzględnieniem kompetencji sesji plenarnej OPS, określonych w I części Regulaminu organizacyjnego OPS, wprowadza się szczególne zasady organizacyjne wykonywania tych kompetencji, a mianowicie:

1. W przypadku braku możliwości zorganizowania sesji plenarnej, głosowanie nad uchwałami leżącymi w kompetencji sesji plenarnej, mogą być podjęte drogą korespondencyjną, z zastosowaniem analogicznych zasad, o którym mowa w Rozdziale VI lub głosowania bezpośredniego delegatów OPS w poszczególnych delegaturach regionalnych.

2. W przypadku opisanym w ust.1, stosuje się odpowiednio wszystkie postanowienia niniejszych Zasad...

3. Protokół zawierający wyniki głosowania sporządza Prezydium i podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenia na stronie: partlamentseniorow.waw.pl

Rozdział XI. Sprawy organizacyjne

1. Praca delegatów OPS ma charakter pracy społecznej.

2. Delegaci do OPS mają obowiązek stosowania się do postanowień niniejszych Zasad. i Regulaminu OPS, przyjętych uchwał i stanowisk Sesji Plenarnej OPS oraz Prezydium OPS.

3. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w Sesji Plenarnej OPS, z ważnych niezależnych od kandydata i nie dających się usunąć przyczyn, delegaci powiadamiają o tym Prezydium OPS. W takich przypadkach, ślubowania delegata może wyjątkowo odebrać Prezydium OPS, w terminie późniejszym niż sesja plenarna. W pozostałych przypadkach nieobecności na sesji plenarnej, osoba delegowana nie uzyskuje mandatu delegata OPS.

4. Obowiązek usprawiedliwienia nieobecności delegata na sesji plenarnej dotyczy także kolejnych sesji. Dwukrotna nieobecność bez uzasadnionej przyczyny powoduje automatyczne skreślenie delegata z listy i powołanie na jego miejsce delegata z listy rezerwowej.

5. Prezydium OPS może współpracować z Fundacją „Obywatelski Parlament Seniorów” (Fundacja OPS), której wyłącznym celem statutowym jest wspieranie logistycznie, formalno-prawnie i organizacyjne funkcjonowania OPS, w tym m.in. prowadzenie sekretariatu OPS, administrowanie stroną www, przechowywanie dokumentacji, użyczenie siedziby wraz z infrastrukturą biurową na niezbędną działalność szkoleniową i organizacyjną OPS.

6. Prezydium OPS może współpracować z każdą inną osobą prawną, której cele statutowe są zbieżne z misją OPS, jeśli zobowiąże się ona w sposób trwały spełniać świadczenia wspierające rzeczowo lub finansowo OPS, określone w ust.5.

7. Fundacja lub inna osoba prawna, o których mowa w ust. 5 i 6, powinna być instrumentem prawnym i finansowym szczególnie w sytuacjach, gdzie OPS ma potrzebę wykazania się osobowością prawną, kontem bankowym, wystawienia faktur VAT itp. zdolnością do czynności prawnych i finansowych.

8. Porozumienie w spr. współpracy, o której mowa w ust.7 zawierające wyczerpujący zespół praw i wzajemnych obowiązków, podpisuje Prezydium OPS.

9. Zarząd Fundacji OPS ani innej współpracującej osoby prawnej **nie ma prawa:**

- 1/ naruszać suwerenności organizacji rekomendujących delegatów do OPS;
- 2/ ingerować w kompetencje Prezydium i innych organów OPS;
- 3/ wykonywać merytorycznych obowiązków przypisanych członkom Prezydium.

10. Prezydium ma obowiązek zabezpieczania środków na działalność OPS w drodze otwartych konkursów grantowych, pozyskiwania darowizn, sponsorów itp. źródeł pozwalających na sfinansowanie sesji plenarnej i innych bieżących potrzeb.

11. Pozyskane przez Prezydium, za pośrednictwem Fundacji OPS, (innej osoby prawnej) środki dotacji, grantów, darowizn itp. będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby OPS oraz zadania objęte programem grantu lub decyzją darczyńcy.

12. W przypadku uzyskania dotacji w procedurze konkursowej, obowiązki związane koordynowaniem, prowadzeniem, sprawozdawczością merytoryczną i finansową oraz obligatoryjnym raportowaniem projektu spoczywają na członku Prezydium wskazanym przez Przewodniczącego.

13. Prezydium ma prawo i obowiązek nawiązywania kontaktów także z innymi podmiotami, w tym srebnej gospodarki celem pozyskania uzupełniających źródeł finansowania.

14. W obradach Prezydium biorą udział z głosem doradczym przewodniczący regionalnych delegatur OPS. Na posiedzenia Prezydium mogą też być zapraszani goście, eksperci oraz zarząd osób prawnych, o których mowa w ust. 7.

15. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Ordynacji mają zastosowanie przepisy Regulaminu organizacyjnego OPS, a w przypadku braku odpowiednich regulacji prawnych uchwała Konwentu OPS.

Niniejsze zasady są integralną częścią Regulaminu organizacyjnego OPS, zatwierdzonego uchwałą nr ... sesji plenarnej w dniu r.



CZĘŚĆ III. Regulaminu organizacyjnego OPS

Ramowe zasady tworzenia Regionalnych Delegatur Obywatelskiego Parlamentu Seniorów

Rozdział 1. Zasady ogólne

1. Delegaci do Obywatelskiego Parlamentu Seniorów z terenu każdego województwa mogą tworzyć Delegatury będące regionalnymi, społecznymi strukturami OPS, działającymi zgodnie z dokumentami programowymi i Regulaminem OPS.
2. Grupa inicjatywna zwołuje zebranie wszystkich delegatów z terenu województwa, przedstawia proponowane cele i zadania delegatury.
3. Delegaci regionu podejmują zwykłą większością głosów uchwałę wyrażającą wolę powołania regionalnej delegatury OPS i przekazują ją do Prezydium OPS.
4. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku, Prezydium OPS podejmuje uchwałę w sprawie powołania Regionalnej Delegatury OPS.
5. Regionalne Delegatury Obywatelskiego Parlamentu Seniorów, zwane dalej „Delegaturami” podlegają organizacyjnie i programowo Prezydium Obywatelskiego Parlamentu Seniorów.
6. W nazwach Delegatur poszczególnych regionów wyraz „Regionalny” zastępowany będzie nazwą regionu, np. Mazowiecka Delegatura Obywatelskiego Parlamentu Seniorów itd.
7. Delegatura może udzielić swojemu delegatowi rekomendacji w wyborach do Prezydium OPS.
8. Delegatura zaprasza i udziela rekomendacji do grona osób zaufania publicznego, wchodzących w skład Konwentu OPS.
9. Przewodniczący Delegatury wchodzi w skład Konwentu OPS oraz uczestniczy w posiedzeniach Prezydium OPS.
10. W ramach strony internetowej www.parlamentseniorow.pl Delegatura regionalna otrzymuje swoją zakładkę, na której zamieszcza ważne informacje, protokoły, reportaże z wydarzeń i inne dokumenty.

Rozdział II. Cele i zadania Regionalnych Delegatur OPS

1. Regionalne Delegatury mają na celu:

- 1/ aktywizację i integrację delegatów OPS w regionie,
- 2/ promowanie programów działania, kampanii społecznych i kreowanie polityki senioralnej środowiska seniorów zgodnie z Deklaracją Programową OPS,
- 3/ reprezentowanie OPS wobec organów władzy rządowej i samorządowej w województwie i powiecie, a także wobec instytucji istotnych dla zapewnienia godnego i bezpiecznego życia seniorów, szczególnie w zakresie aktywności obywatelskiej, zdrowia, bezpieczeństwa socjalnego, uczestnictwa w życiu kulturalnym i sportowym regionu,
- 4/ zacieśnienie współpracy z innymi organizacjami senioralnymi,

5/ podejmowanie inicjatyw współpracy z organami samorządu terytorialnego w zakresie tworzenia lokalnej regionalnej polityki senioralnej.

2.Regionalne Delegatury we współpracy z innymi organizacjami senioralnymi:

1/ definiują problemy senioralne w regionie, podejmują działania na rzecz rozwiązywania lokalnych i ogólnopolskich problemów, uczestniczą w wydarzeniach senioralnych regionu, kampaniach społecznych, w tym m.in. wprowadzenia ujednoczonych „Kart Seniora” na terenie wszystkich polskich miast i wsi,

2/podejmują ścisłą współpracę i wspierają Uniwersytety Trzeciego Wieku i inne organizacje senioralne w działalności podnoszącej wiedzę i kompetencje obywatelskie,

3/podejmują współpracę z ośrodkami akademickimi, centrami kultury, z klubami sportowymi i innymi organizacjami na rzecz szerokiego udziału seniorów w aktywności różnego rodzaju, dostosowanego do możliwości i oczekiwań każdego z seniorów. Priorytetem jest inspirowanie aktywności seniorów w środowisku innych, przyjaznych ludzi, nawiązywanie więzi społecznych i grup wsparcia.

4/aktywnie współpracują z Marszałkami Województwa, wojewodami, prezydentami/burmistrzami miast i z wójtami gmin na rzecz optymalnego kreowania strategii i programów polityki senioralnej, wspierając w tym istniejące ciała doradcze przy organach administracji samorządowej.

5/nawiązują kontakty z Urzędami Pracy i z podmiotami srebrnej gospodarki celem pozyskiwania partnerów i środków na realizację celów OPS, rozwój ekonomii społecznej, a także przeciwdziałając dyskryminacji zatrudniania osób starszych.

6/występują, w razie takiej potrzeby, z interwencją w indywidualnych sprawach seniorów znajdujących się w szczególnie tragicznej sytuacji, do urzędów, instytucji, spółdzielni mieszkaniowych, banków i innych podmiotów, które mogą nie znać faktycznej sytuacji danego seniora.

7/ nawiązują współpracę z miejscowymi parlamentarzystami, radnymi urzędów, miejskich, powiatowych i gminnych, przekazując im swoje spostrzeżenia i rekomendacje w rozwiązywaniu problemów senioralnych.

3.Delegatury współpracują z Fundacją Obywatelski Parlament Seniorów i z innymi organizacjami senioralnymi na rzecz udziału w kampaniach senioralnych, konkursach grantowych i na rzecz zdobywania środków wspierających regulaminową działalność w środowisku seniorów.

4.Delegatury OPS dostarczają materiałów na temat ważnych wydarzeń senioralnych w regionalnie celem umieszczania w wydawnictwie *Kronika OPS*, będącego organem prasowym OPS, wydawnictwach senioralnych oraz na stronę www.parlamentseniorow.pl

5.Przewodniczący Regionalnej Delegatury:

1/ opracowuje program działania Regionalnej Delegatury,
2/ uczestniczy w posiedzeniach Prezydium OPS,

- 3/ jest członkiem Konwentu OPS,
- 4/ bierze udział w Komisjach, zespołach zarówno stałych jak i powołanych do realizacji konkretnego zadania, utworzenia regulaminu, organizacji kampanii społecznej itp.
- 5/poszukuje źródeł finansowania niezbędnych kosztów funkcjonowania regionalnej Delegatury OPS, w tym w obszarze srebrnej gospodarki,
- 6/śledzi ogłoszenia konkursowe organizowane przez organy samorządu terytorialnego gminnego i wojewódzkiego, informuje Prezydium o możliwości udziału w konkursach o których,
- 7/ pozyskuje – rekomenduje osoby zaufania publicznego.

II. Sprawy organizacyjne Regionalnych Delegatur OPS

1.Regionalna Delegatura Obywatelskiego Parlamentu Seniorów wybiera ze swojego grona Prezydium, do bieżącego kierowania pracami w województwie. W skład Prezydium wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego i trzech członków prezydium.

2.Prezydium kierujące pracami Delegatury jest w stałym kontakcie z organami i komisjami OPS, przekazuje informacje podejmowanych działaniach i ich efektach.

3.Wskazane jest zapraszanie na plenarne posiedzenia Regionalnej Delegatury przedstawicieli władz miast i gmin celem prezentacji kierunków przez nich polityki lokalnej senioralnej i poszukiwanie wspólnych celów.

4.Regionalna Delegatura nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi żadnej działalności finansowej. W sprawach finansowych i relacjach prawnych Regionalne Delegatury opierają się na współpracy z Fundacją Obywatelski Parlament Seniorów, z siedzibą w Warszawie, ul. Patriotów 309, kl. A, lok 15, 04 - 767 Warszawa, wpisaną do KRS pod numerem 0000 626 143 lub inną osobą prawną, gotową do reprezentowania prawnego Delegatury.

5.Regionalna Delegatura może pełnić rolę oddziału terenowego Fundacji, działając na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Zarząd Fundacji.

6.W postępowaniach konkursowych, umowach i porozumieniach z podmiotami srebrnej gospodarki, przyjmowaniu darowizn i różnych form sponsoringu finansowego lub rzeczowego Delegatura może występować w partnerstwie i (lub) być reprezentowany przez Fundację Obywatelski Parlament Seniorów. Za zgodą Prezydium OPS można występować też w tych sprawach z innymi organizacjami senioralnymi, takimi jak: Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Stowarzyszenie Uniwersytety Trzeciego Wieku, PCK, Federacja Stowarzyszeń Służb Mundurowych, Caritas i inne, których przedstawiciele są delegatami do OPS.

7.Przewodniczący Prezydium delegatury Regionalnej uczestniczy w posiedzeniach Prezydium OPS z głosem stanowiącym, a członkowie Prezydium Delegatury mogą uczestniczyć z głosem doradczym.

8.Prezydium Delegatury włącza się w prace Komisji problemowych OPS, zespołów roboczych itp. zwłaszcza jeśli pracują nad rozwiązaniami tych samych problemów senioralnych.

9.Formuła Regionalnych Delegatur ma charakter otwarty i może w miarę potrzeb uzupełniać swoje cele i zadania jak również pozyskiwać nowych partnerów do współpracy.

10.Z uwzględnieniem zawartych w niniejszej części Regulaminu OPS, każda Regionalna Delegatura może opracować własny regulamin funkcjonowania, w szczególności rozszerzyć cele, dostosować program i formy działania do własnych możliwości i do specyfiki regionu.

11.Dotychczas funkcjonujące Regulaminy Regionalnych Delegatur zachowują moc, jednak zaleca się ich dostosowanie do postanowień niniejszego obowiązującego Regulaminu OPS.

12.Przyjęty przez Regionalną Delegaturę OPS Regulamin działania uwzględniający niniejsze ramowe Zasady.. podlega zatwierdzeniu przez Prezydium OPS.

13.Indywidualne projekty Regulaminów, uwzględniające specyfikę regionalną jak również inne uzupełnienia i propozycje grup inicjatywnych należy kierować na adres sekretariatu OPS,
e-mail: biuro@parlamentseniorow.pl