

REGULAMIN

Obywatelskiego Parlamentu Seniorów

CZEŚĆ I. ZASADY OGÓLNE FUNKCJONOWANIA OPS

Obywatelski Parlament Seniorów jest oddolną, samorządną organizacją środowisk senioralnych powołaną dla reprezentacji, rzecznictwa interesów, prowadzenia dialogu i tworzenia płaszczyzny współpracy z parlamentem i rządem w kreowaniu polityki senioralnej w Polsce.

Rozdział I. Misja i cele Obywatelskiego Parlamentu Seniorów (OPS)

1. OPS jest platformą współpracy możliwie jak najszerszych środowisk senioralnych, kontaktu z władzami publicznymi i jednostkami samorządu terytorialnego wszystkich szczebli w tworzeniu, monitorowaniu i realizacji polityki senioralnej.

2. OPS ma charakter apolityczny i neutralny światopoglądowo jednak jest otwarty na partnerstwo i konstruktywny dialog i współpracę ze wszelkimi świeckimi i kościelnymi organizacjami działającymi na rzecz seniorów oraz innymi organizacjami senioralnymi, dla wspólnego rozwiązywania problemów senioralnych i tworzenia godnych warunków życia osób starszych.

3. OPS wpisuje się w realizację priorytetu „Rozwój aktywności obywatelskiej osób starszych” określonego w „Założeniach Długofalowej Polityki Senioralnej w Polsce na lata 2014-2020” Uchwałą Rady Ministrów z dnia 24.12.2013 r. oraz Ustawy z dnia 11.09.2015 roku „O osobach starszych”.

4. Celami OPS są:

- 1) rozwój instytucjonalny i merytoryczny ogólnopolskiej reprezentacji osób starszych,
- 2) konsolidacja środowisk seniorskich w Polsce,
- 3) rzecznictwo interesów osób starszych wobec władz publicznych,
- 4) zapewnienie partnerskich relacji środowisk seniorskich z najwyższymi organami władzy ustawodawczej i wykonawczej, a także z administracją publiczną wszystkich szczebli.
- 5) działanie na rzecz równego traktowania i przeciwdziałania wszelkim przejawom dyskryminacji ze względu na wiek oraz nadużyciom na szkodę osób starszych,
- 6) inicjowanie rozwiązań prawnych i zmian obowiązujących przepisów prawa na rzecz poprawy sytuacji osób starszych, zdrowego i godnego starzenia się,
- 7) promowanie aktywności społecznej i obywatelskiej, wolontariatu osób starszych oraz solidarności wewnątrzpokoleniowej i międzypokoleniowej,

- 8) promocja powstawania gminnych rad seniorów i współpracy między organizacjami seniorskimi,
- 9) współtworzenie i monitorowanie realizacji polityki senioralnej,
- 10) działanie na rzecz egzekwowania praw osób starszych do godnego, niezależnego życia i aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym,
- 11) działania na rzecz poprawy wizerunku i pozycji osoby starszej w rodzinie i społeczeństwie,
- 12) wspieranie rozwoju srebrnej gospodarki, w tym nowoczesnych form teleopieki, długoterminowej opieki stacjonarnej, innowacyjnych procedur medycznych i farmaceutycznych.

Rozdział II. Organy OPS

1. Organami OPS są:

- 1) **Sesja plenarna OPS,**
- 2) **Prezydium OPS,** które składa się z Przewodniczącego OPS, 4 wiceprzewodniczących OPS oraz 6 członków,
- 3) **Konwent OPS,** w skład którego wchodzi Prezydium OPS, przewodniczący wszystkich Regionalnych Delegatur OPS, Przewodniczący Komisji problemowych OPS oraz osoby zaufania publicznego. Przewodniczącym Konwentu OPS jest Przewodniczący OPS.

2. Do kompetencji **Sesji Plenarnej OPS** należy:

- 1) uchwalania Regulaminu OPS i jego kolejnych zmian na okres kadencji (tylko na sesji inauguracyjnej kadencji),
- 2) przyjęcie porządku obrad posiedzenia,
- 3) wybór członków Prezydium na okres 3 lat, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na Sesji delegatów do OPS, którzy złożyli ślubowanie i objęli mandat,
- 4) przyjęcie sprawozdania Prezydium z działalności OPS w minionej kadencji lub za ubiegły rok kadencji, udzielenie pokwitowania Prezydium OPS z wykonania obowiązków,
- 5) przyjęcie uchwał i stanowisk OPS w sprawach wniesionych do porządku posiedzenia,
- 6) zatwierdzenie rocznych planów działalności OPS,
- 7) przyjęcie Deklaracji Programowej.

3. Do kompetencji **Prezydium OPS** należy:

- 1) przygotowanie projektu Regulaminu OPS i jego zmian,

- 2) określanie misji i strategii OPS,
- 3) wnioskowanie o zarządzenie wyborów przedterminowych lub wdrożenie procedury uzupełnienia, zmiany składu Prezydium,
- 4) bieżące kontakty z Kancelarią Sejmu oraz innymi podmiotami władzy publicznej i samorządowej,
- 5) ustalanie terminu i porządku posiedzenia OPS,
- 6) zatwierdzanie planów pracy Komisji, zlecanie ekspertyz i opinii powoływanie zespołów ekspertów/ grup roboczych,
- 7) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności OPS,
- 8) rozpatrywanie wniosków i interpelacji delegatów,
- 9) podejmowanie interwencji w sprawach naruszeń regulaminu,
- 10) powoływanie biura (sekretariatu OPS) i określanie jego budżetu o źródła finansowania,
- 11) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej,
- 12) załatwianie wszelkich innych bieżących spraw nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

1. Do kompetencji **Konwentu OPS** należy:

- 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Prezydium w sprawie wpisania na listę delegatów,
- 2) mediacje w przypadku zaistnienia sporu,
- 3) zatwierdzanie ostatecznej listy delegatów,
- 4) wspieranie Prezydium w ubieganiu się o dofinansowanie działalności OPS,
- 5) rozstrzyganie wątpliwości w zakresie kompetencji decyzyjnej i merytorycznej organów OPS, o ile zaistnieją przypadki nieprzewidziane w Regulaminie.
- 6) uzupełnianie składu Prezydium OPS, w przypadku jego uszczuplenia, przy czym decyzja w spr. uzupełnienia składu Prezydium OPS wymaga akceptacji najbliższego posiedzenia plenarnego OPS.
- 7) decyzje w spr. przedterminowych wyborów delegatów lub Prezydium OPS, ewentualnie uzupełnienia jego składu.

2. Osoba będąca członkiem Konwentu, której dotyczy spór lub w stosunku do której może mieć miejsce konflikt interesów, nie bierze udziału w orzekaniu w tej konkretnej sprawie.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków oraz sposób powoływania i ukonstytuowania się Prezydium OPS jak również sposób powoływania i zakres uprawnień Konwentu regulują przepisy Części II Regulaminu.

Rozdział III. Organizacja pracy OPS

1. OPS zbiera się na sesji plenarnej trzykrotnie w czasie trwania kadencji, w Sali Posiedzeń Sejmu RP, w Międzynarodowym Dniu Osób Starszych, ustanowionym przez Zgromadzenie Ogólne ONZ. Jeśli zwołanie posiedzenia w w/w miejscu i (lub) terminie jest z przyczyn

obiektywnych niemożliwe, inne miejsce posiedzenia oraz jego termin ustala Prezydium OPS.

2. Sesje plenarne na terenie Sejmu RP przygotowuje Prezydium OPS w uzgodnieniu z Kancelarią Sejmu RP. o ile wyrazi ona zainteresowanie współorganizacją sesji plenarnej OPS.

3. Prezydium OPS proponuje projekt Regulaminu OPS, porządek sesji, przygotowuje projekty dokumentów merytorycznych, uchwał oraz wykonuje inne funkcje organizacyjne.

4. Sesję OPS otwiera Marszałek Sejmu RP lub wyznaczony przez Marszałka członek Prezydium Sejmu RP. Jeśli z przyczyn niezależnych nie jest to możliwe, posiedzenie plenarne otwiera inna osoba zaproszona przez Prezydium OPS.

5. Na Sesji inauguracyjnej kadencję delegaci OPS składają ślubowanie, którego tekst stanowi załącznik do Regulaminu.

6. Sesje plenarne OPS są protokołowane.

7. Ważność uchwał sesji plenarnej OPS wymaga obecności co najmniej 50% składu, tj. 230 delegatów.

8. W okresach między Sesjami OPS realizuje swoje cele i zadania poprzez pracę Prezydium OPS, działalność delegatów w komisjach problemowych, Regionalnych delegaturach OPS, zespołach powołanych do wykonania konkretnych spraw lub organizacji wydarzeń, a także poprzez:

- 1) bieżącą współpracę z komisjami Sejmu RP zajmującymi się tematyką senioralną, Radą ds. Polityki Senioralnej przy MRPiPS oraz innymi instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi,
- 2) monitorowanie realizacji rządowych programów senioralnych na wszystkich szczeblach administracji publicznej,
- 3) współpracę z różnymi organizacjami seniorskimi, organizowanie konferencji, kongresów, społecznych konsultacji i debat związanych z tematyką posiedzeń OPS, uzgadnianie stanowisk w kluczowych sprawach związanych z celami OPS,
- 4) kierowanie opinii i wniosków do właściwych komisji Sejmu i Senatu w sprawach będących przedmiotem prac legislacyjnych,
- 5) udział przedstawicieli OPS w radach społecznych instytucji realizujących zadania na rzecz osób starszych, jak np. ZUS, NFZ i in.
- 6) realizację bieżącej polityki informacyjnej, kontakty z mediami, poprzez stworzenie własnego systemu informacji i komunikacji społecznej, prowadzenie strony www, wydawanie biuletynów informacyjnych, poradników, czasopism i innych publikacji służących realizacji i promocji celów OPS,
- 7) utrzymywanie kontaktów z Europejskim Parlamentem Seniorów, organizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji i kongresów.

9. Sekretarz OPS jest członkiem Prezydium OPS, wybranym na pierwszym posiedzeniu Prezydium. Do jego obowiązków należy:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji napływającej do OPS,
- 2) przygotowywanie do podpisu Przewodniczącego i członków Prezydium OPS korespondencji z delegatami do OPS, komisjami OPS i instytucjami współpracującymi,
- 3) przygotowywanie dokumentów na posiedzenia delegatów do OPS,
- 4) archiwizowanie i przechowywanie dokumentacji OPS,
- 5) prowadzenie biura (sekretariatu) OPS,
- 6) obsługa strony internetowej i poczty elektronicznej,
- 7) protokołowanie posiedzeń plenarnych OPS,
- 8) odbieranie ze stanowiska akredytacji Sejmu RP listy delegatów przybyłych na sesję plenarną, sporządzanie listy delegatów nieobecnych i przekazywanie jej Prezydium OPS do dalszych decyzji.

Rozdział IV. Komisje branżowe OPS

1. Do celów prowadzenia szczególnych zagadnień, może być przez Prezydium OPS powoływane komisje branżowe OPS.

2. Grupa inicjatywna zwołuje posiedzenie delegatów OPS zainteresowanych problematyką, jaką zajmować się będzie komisja, wybiera ze swojego grona Prezydium Komisji składające się z Przewodniczącego, 3 Wiceprzewodniczących i sekretarza.

3. Komisja opracowuje swój wewnętrzny regulamin, który podlega zatwierdzeniu przez Prezydium OPS.

4. Pracami każdej Komisji kieruje Przewodniczący, który uczestniczy w obradach Prezydium OPS i jest członkiem Konwentu OPS.

5. Każda z Komisji, niezależnie od merytorycznych problemów senioralnych przypisanych do jej kompetencji może, stosownie do potrzeb wynikających z bieżących wyzwań stojących przed OPS, powołać grupy robocze/ ekspertów do przygotowania opinii, wniosków lub stanowisk w sprawach bieżących, np. waloryzacji świadczeń senioralnych, problematyki zdrowia, zabezpieczenia społecznego, rehabilitacji, projektów rozwiązań legislacyjnych i innych spraw.

6. Poszczególne Komisje branżowe OPS realizują swoje zadania we współpracy z innymi komisjami OPS, których przedstawiciele, w zależności od potrzeb, mogą uczestniczyć w jej posiedzeniach z głosem doradczym.

7. W przypadku gdy działalność Komisji wchodzi w zakres działania innej komisji OPS, działania te powinny być uzgodnione między nimi. Przypadki sporne rozstrzyga Prezydium OPS.

8. Sekretarz Komisji sporządza protokoły z prac Prezydium, listę teleadresową członków Komisji do dalszych kontaktów i współpracy, zaś oryginały deklaracji przekazuje do

Sekretariatu OPS oraz przekazuje materiały do publikacji w wydawnictwach OPS i na stronie www.parlamentseniorow.pl

9. Do kompetencji Prezydium każdej Komisji OPS należy:

- 1) określenie celów, misji i form działania,
- 2) przyjęcie regulaminu działania i opracowanie planu pracy Komisji,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z członkami komisji, informowanie o podejmowanych inicjatywach, zbieranie opinii w sprawach będących w toku załatwiania,
- 4) prowadzenie konsultacji społecznych w sprawach kluczowych dla funkcjonowania OPS, jak Regulamin OPS, program działania, kierunki strategii itp.
- 5) uzgadnianie materiałów przekazywanych do publikacji w mediach oraz na stronie www,
- 6) inicjowanie kontaktów z członkami OPS w regionach, współpraca z lokalnymi władzami samorządowymi oraz koordynacja spraw i prac Komisji określonych dalej jako szczegółowe kompetencje każdej z Komisji.
- 7) stała współpraca z Prezydium w przedmiocie realizacji programu działania i deklaracji programowej odnoszącej się do problematyki Komisji.

Rozdział V. Organizacja pracy pomiędzy posiedzeniami OPS

1. Bieżące zadania wynikające z celów i misji OPS realizowane są przez Prezydium OPS, Komisje OPS, Delegatury regionalne i osoby zaufania publicznego.

2. Komisje OPS pracują w sposób ciągły, przygotowują program działania i przedstawiają Prezydium OPS, w miarę potrzeb aktualizują plan prac.

3. Prezydium OPS może powołać stałe lub doraźnie zespoły ekspertów/grupy robocze do opracowania stanowiska OPS w sprawach będących przedmiotem prac legislacyjnych Sejmu i Senatu oraz Rady Ministrów, zamawiać opinie lub ekspertyzy.

Rozdział VI. Finansowanie działalności OPS

1. Realizacja zadań i potrzeb OPS opiera się na pracy społecznej delegatów OPS, dobrowolnych świadczeniach rzeczowych, świadczeniu pracy i pomocy logistycznej ze strony pozyskanych partnerów rządowych, samorządowych, społecznych lub biznesowych oraz organizacji delegujących przedstawicieli do OPS.

2. Prezydium OPS i Komisje zobowiązane są do intensywnych działań mających na celu zapewnienie źródeł finansowania potrzeb merytorycznych i bytowych OPS drogą poszukiwania darczyńców oraz podmiotów mogących przystępować do konkursów grantowych, działające w imieniu i na rzecz OPS na podstawie upoważnienia Prezydium OPS lub w partnerstwie z OPS.

3. Prezydium OPS ma obowiązek zabiegania o udzielenie pomocy finansowej zapewniającej sprawne funkcjonowanie i organizację sesji plenarnych OPS przez podmioty administracji publicznej, w tym Kancelarię Sejmu i Senatu RP, MRPiPS oraz inne organy i instytucje publiczne, o ile tylko zaistnieje taka możliwość prawna.

4. Dla realizacji celów określonych w ust 1, Prezydium OPS może udzielić pełnomocnictwa do występowania w stosunkach prawnych w imieniu OPS, innym podmiotom, zarówno organizacjom delegującej swoich członków jak i innym osobom prawnym.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

1. Delegaci do OPS mają obowiązek stosowania się do postanowień Regulaminu OPS, przyjętych uchwał i stanowisk Sesji Plenarnej OPS oraz Prezydium OPS.

2. Wszelkie sprawy administracyjne, kontakty z delegatami do OPS, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji wraz z zapewnieniem jej należytej ochrony, korespondencję oraz sprawy związane z funkcjonowaniem OPS prowadzić będzie biuro (sekretariat) OPS, którego miejsce, budżet i szczegółowy zakres zadań oraz źródła finansowania określi Prezydium OPS.

3. Uchwała w sprawie rozwiązania OPS należy do kompetencji Sesji plenarnej OPS, przy czym uchwała wymaga większości $\frac{3}{4}$ głosów oddanych w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu liczbowego OPS.

4. Regulamin OPS wchodzi w życie w dniu uchwalenia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej OPS **www.parlamentseniorow.pl**.

5. Traci moc Regulamin przyjęty 3 października 2016 roku na II Sesji Obywatelskiego Parlamentu Seniorów.

**ZGŁOSZENIE DELEGATA DO
OBYWATELSKIEGO PARLAMENTU SENIORÓW**

1.Podmiot delegujący /właściwe zaznaczyć/	<input type="checkbox"/> Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów <input type="checkbox"/> Uniwersytet Trzeciego Wieku <input type="checkbox"/> Gminna/miejska rada seniorów <input type="checkbox"/> Inna organizacja senioralna			
2.Pełna nazwa podmiotu delegującego				
3.Zasięg terytorialny działania ngo				
4.Liczba zarejestrowanych członków/ podopiecznych				
5.Data podjęcia działalności / rejestracji				
Adres korespondencyjny podmiotu delegującego	Ulica		E-mail	
	Miejscowość Kod pocztowy		Tel. fax	
Imię i nazwisko delegata				
Funkcja/stanowisko w podmiocie delegującym				
Rok urodzenia delegata				
Adres korespondencyjny delegata	Ulica		E-mail	
	Miejscowość kod pocztowy		Tel.fax	
Oświadczenie	<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu, na potrzeby organizacji Obywatelskiego Parlamentu Seniorów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883). <input type="checkbox"/> Oświadczam, iż podane dane dotyczące organizacji delegującej kandydata do OPS są zgodne ze statutem i dokumentami rejestracyjnymi. <input type="checkbox"/> W przypadku zaistnienia wątpliwości w zakresie spełnienia kryterium dostarczymy Statut lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium organizacji senioralnej			
Osoba zgłaszająca delegata	Imię i nazwisko			
	stanowisko, podpis			

Tekst ślubowania delegata do Obywatelskiego Parlamentu Seniorów

" Jako delegat powołany w skład Obywatelskiego Parlamentu Seniorów

Ślubuję uroczyście

rzetelnie i sumiennie reprezentować interesy osób starszych w Polsce, dbać o godne warunki życia oraz rozwój aktywności obywatelskiej seniorów, przestrzegać Regulaminu Obywatelskiego Parlamentu Seniorów oraz aktywnie uczestniczyć we wszystkich formach jego funkcjonowania.

.....

Czytelny podpis Delegata OPS