



Projekt nr 1 z dnia 10.11.2017

Część II. Regulaminu organizacyjnego OPS

Zasady wyborów do Obywatelskiego Parlamentu Seniorów

Rozdział I. Zasady ogólne wyborów do Obywatelskiego Parlamentu Seniorów (dalej OPS)

1. Niniejsze Zasady.. mają zastosowanie do wyboru delegatów i organów OPS na II i dalsze kadencje.

2. Organizację wyborów, w tym warunki lokalowe do przeprowadzenia wyborów, system głosowania, druk kart wyborczych i inną niezbędną dokumentację wyborczą oraz obsługę liczenia głosów zapewnia Prezydium OPS.

3. Wybory zarządza Prezydium OPS w ostatnim roku kadencji, w terminie zapewniającym ich właściwe przygotowanie merytoryczne, akredytację i weryfikację kandydatów, w tym do nowego prezydium, oraz ciągłość pracy OPS.

4. Wybory delegatów do OPS mogą być zarządzane przed upływem kadencji OPS jeśli ważne okoliczności uzasadniają skrócenie kadencji całego OPS lub Prezydium.

5. Przedterminowe wybory mogą dotyczyć zmiany składu lub funkcji w Prezydium OPS, jeśli jest to niezbędne do sprawnego zarządzania i realizacji celów statutowych OPS.

6. Wniosek o przedterminowe wybory delegatów/prezydium wraz z uzasadnieniem może złożyć Prezydium OPS w formie uchwały podjętej większością głosów lub grupa co najmniej 30 delegatów.

7. O przedterminowych wyborach decyduje **Konwent OPS**, tj. wspólna uchwała Prezydium, przewodniczących regionalnych struktur OPS i osób zaufania publicznego powzięta zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu oraz głosów oddanych na piśmie, dostarczonych najpóźniej w dniu posiedzenia.

8. Wybory organizuje, przeprowadza i zatwierdza, adekwatnie do kompetencji określonych w niniejszej ordynacji:

- 1/Zespół ds. akredytacji,
- 2/Prezydium OPS,
- 3/Konwent OPS.

9. Kadencja OPS trwa 3 lata.

Rozdział II. Sposób powoływania delegatów

1. Obywatelski Parlament Seniorów liczy 460 delegatów i składa się z delegatów rekomendowanych przez organizacje, których podstawowym celem są działania na rzecz osób starszych, zwane dalej organizacjami senioralnymi, rady seniorów różnych szczebli oraz podmioty wymienione w Rozdziale II ust.7.

2. Organ zarządzający każdej organizacji senioralnej ma prawo udzielić rekomendacji do OPS swojemu członkowi, mającemu ukończone 60 lat, nie karanemu, mającemu zdolność do czynności prawnych, gwarantując przy tym, iż posiada on niezbędne predyspozycje, tj. kwalifikacje, zaangażowanie i doświadczenia w działalności senioralnej pozwalające na aktywne społeczne sprawowanie mandatu delegata OPS oraz wykazuje zaangażowanie rokujące godne i aktywne reprezentowanie organizacji oraz interesów szerszej społeczności osób starszych.

3. Osoba rekomendowana do objęcia funkcji delegata OPS wyraża zgodę, składając podpis pod zobowiązaniem zawartym w *Arkuszu akredytacyjnym*, a po wpisaniu na listę delegatów – składa *ślubowanie*, o którym mowa w Rozdziale IV, ust 1.

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prezydium OPS osoba delegowana do OPS może nie spełniać kryterium wieku 60 lat, jeśli jako wolontariusz lub pracownik organizacji wykonuje w sposób trwały zadania na rzecz osób starszych.

5. Skład delegatów OPS powinien gwarantować optymalną reprezentatywność różnych środowisk senioralnych, w tym zrzeszonych w Polskim Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Uniwersytetach Trzeciego Wieku, członków Gminnych i Miejskich Rad Seniorów, związkach zawodowych zrzeszających seniorów, organizacjach edukacyjnych, w tym kultury i sztuki, organizacjach kombatanckich, pacjenckich, konsumenckich, klubach seniorów i innym organizacjach działających na rzecz osób starszych.

6. Liczba delegatów OPS z danego województwa powinna być adekwatna do liczby osób pow. 60 roku życia zamieszkujących na terenie tego województwa.

7. Delegatem do OPS może zostać także osoba nie będąca członkiem organizacji senioralnej, lecz mająca szczególne, udokumentowane zasługi dla rozwoju ruchu senioralnego i tworzenia polityki senioralnej, która uzyska rekomendację urzędu centralnego, rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Konsumenta, Rzecznika Praw Pacjenta, marszałka województwa, Najwyższej Izby Kontroli, wojewody, Prezydium OPS, wyższej uczelni, zwana dalej *„osobą zaufania publicznego”*.

8. Osobami zaufania publicznego nie mogą być politycy, parlamentarzyści sejmu i senatu i europosłowie.

9. Osoba zaufania publicznego wchodzi w prawa i obowiązki delegata OPS, a ponadto pełni rolę doradcy oraz zapewnia łączność i bieżącą współpracę OPS z organem (podmiotem), który ją delegował.

10. Wnioskodawca (wojewoda, kierownik urzędu centralnego, marszałek, Prezydium OPS itd) załącza do kwestionariusza akredytacyjnego rekomendację kandydata na osobę zaufania publicznego, obrazującą wyłącznie dokonania w zakresie działalności na rzecz seniorów.

Rozdział III. Wybór delegatów OPS

1. W celu przeprowadzenia akredytacji do kolejnej kadencji OPS, Prezydium OPS powołuje **Zespół ds. akredytacji**, który składa się co najmniej z 5 osób wybranych spośród delegatów OPS, nie kandydujących do Prezydium, przewodniczącego co najmniej jednej delegatury regionalnej OPS oraz Sekretarza OPS. Do Zespołu ds. akredytacji mogą być zaproszone osoby zaufania publicznego, gwarantujące bezstronność i rzetelność oceny kandydatów.

2. Zgłoszenie delegata do OPS odbywa się poprzez przesłanie **Arkusza akredytacyjnego**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Ordynacji, osobiście, pocztą tradycyjną na adres sekretariatu OPS ul. Patriotów 309, kl. A, lok. 15, pocztą elektroniczną **biuro@parlamentseniorow.pl** lub faxem 22 615 24 46. Prezydium może wyrazić zgodę na inny adres prowadzenia akredytacji.

3. **Zespół ds. akredytacji** dokonuje weryfikacji formalno – prawnej, tj. zgodności zgłoszenia z kryteriami formalno-prawnymi i wymogami Ordynacji, a następnie przedstawia projekt listy delegatów i projekt listy ewentualnych odmów, do dalszych decyzji Prezydium.

4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do OPS przekroczy liczbę mandatów Zespół ds. akredytacji zweryfikuje listę delegatów do OPS przyjmując za podstawę dodatkowe kryteria doboru kandydatów:

- 1) zasięg działania delegującej organizacji obejmujący co najmniej województwo lub region,
- 2) liczebność członków lub podopiecznych nie mniejsza niż 200 zarejestrowanych osób,
- 3) prowadzenie działalności od dnia zarejestrowania nie mniej niż 3 lata.

5. Decyzje w sprawach:

- 1) powołania w skład delegatów kandydatów spełniających kryteria formalne i mieszczących się w ustalonych parytetach wojewódzkich;
- 2) odmowy wpisania na listę delegatów wskutek niespełnienia kryteriów określonych w Ordynacji lub Regulaminie,
- 3) powołania w skład delegatów osób z listy rezerwowej w przypadkach określonych w Regulaminie

podejmuje Prezydium OPS.

6. System pisemnego głosowania określony w Rozdziale VI może mieć zastosowanie także w bieżącej pracy Prezydium, tj. oddawania głosu przez nieobecnych na posiedzeniu członka Prezydium/Konwentu w formie pisemnej korespondencji elektronicznej.

7. Głosowanie może być też przeprowadzone z wykorzystaniem wideokonferencji.

8. Odmowa wpisania na listę delegatów musi zawierać uzasadnienie.

9. W przypadku odmowy Prezydium dot. wpisania na listę delegatów OPS, zainteresowanej osobie lub delegującej ją organizacji przysługuje prawo odwołania się do Konwentu OPS.

10. Odwołania od odmownej decyzji Prezydium w sprawie wpisania na listę delegatów, zainteresowane osoby/organizacje składają w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia o odmowie, tj. od daty wysłania informacji drogą elektroniczną.

11. Rozpatrzenie odwołania od odmowny wpisania na listę delegatów dokonuje **Konwent OPS**, w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia odwołania, przy obecności co najmniej 50% składu.

12. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów i w przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Konwentu, którym jest Przewodniczący OPS. Decyzja Konwentu OPS jest ostateczna.

13. Ostateczną listę delegatów, po wyczerpaniu trybu odwoławczego, zatwierdza **Konwent OPS**, a Prezydium OPS publikuje na stronach internetowych OPS i delegatur regionalnych OPS.

14. Pozostałe zgłoszone osoby spełniające warunki ustalone w niniejszej Ordynacji, które nie znajdują się na liście delegatów, wpisane zostają na listę rezerwową w kolejności ustalonej w oparciu o poziom spełnienia kryteriów określonych w Rozdziale III, ust. 4.

Rozdział IV. Prawa i obowiązki delegatów do OPS

1. Delegaci OPS obejmują mandat delegata na 3 letnią kadencję, po złożeniu ślubowania na Sesji Plenarnej OPS. Tekst ślubowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

2. Wszyscy delegaci do OPS posiadają bierne i czynne prawo wyborcze do organów OPS.

3. Wykaz Delegatów jest sukcesywnie uzupełniany poprzez obsadzanie zwalnianych mandatów przez kandydatów na delegatów oczekujących na liście rezerwowej. O przeniesieniu z listy rezerwowej na listę delegatów decyduje Prezydium.

4. Obowiązkiem delegata jest :

- 1) udział w przygotowaniu Sesji Plenarnej OPS, wypracowania stanowiska OPS w sprawach będących przedmiotem posiedzenia, głosowania nad uchwałami, zgłaszania inicjatyw, wniosków i dyskusji w trakcie Sesji i w okresie pomiędzy Sesjami,
- 2) realizowanie programu Regionalnej Delegatury OPS, a w przypadku jej braku podejmowania inicjatywy jej utworzenia;
- 3) współpraca z innymi organizacjami senioralnymi działającym w środowisku lokalnym;

- 4) realizacja celów i bieżących zadań poprzez zaangażowanie w program działania OPS oraz działalność w komisjach OPS,
- 5) propagowanie celów i informowaniu o zadaniach i przebiegu prac OPS w miejscach zamieszkania,
- 6) współpraca z wojewodą, marszałkiem oraz samorządem terytorialnym wszystkich szczebli,
- 7) udział w krajowych i międzynarodowych konferencjach dotyczących osób starszych, prezentowania przyjętych stanowisk OPS w sprawach będących przedmiotem posiedzeń.

5. Kandydaci na delegatów zakwalifikowani do kolejnych kadencji OPS, którzy nie przybędą bez ważnej udokumentowanej przyczyny i powiadomienia Prezydium na sesję plenarną i nie złożą ślubowania, są automatycznie pozbawieni mandatu delegata, a na ich miejsce powoływani są kandydaci z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 3 i 7.

6. W przypadkach powołania do OPS delegatów z listy rezerwowej, ślubowanie od nowych delegatów w dodatkowo wyznaczonym terminie lub w formie pisemnej, przyjmie Prezydium OPS, lub Prezydium Regionalnej Delegatury.

7. Z listy rezerwowej powoływane są także decyzją Prezydium OPS osoby w miejsce:

- 1) delegatów, których mandaty wygasły z powodu śmierci;
- 2) delegatów OPS, którzy złożyli pisemną rezygnację z pełnienia mandatu w OPS;
- 3) delegatów, którzy z przyczyn losowych nie mogą wypełniać obowiązków delegata;
- 4) delegatów, którym została cofnięta rekomendacja przez organizację, która jej udzieliła.

Rozdział V. Sposób powoływania prezydium OPS

1. Prezydium składa się z jedenastu osób, w tym Przewodniczącego, czterech wiceprzewodniczących i członków, w tym Sekretarza Prezydium.

2. Kandydaci chcący kandydować do Prezydium mają obowiązek przedłożyć w załączeniu arkusza akredytacyjnego dodatkowo co najmniej 3 rekomendacje, wystawione m.in. przez:

- 1/ ustępujące Prezydium OPS;
- 2/ Regionalne Delegatury OPS;
- 3/ organizacje, z którymi współpracuje lub współpracował;
- 4/ podmioty uprawnione do zgłaszania kandydatów i osób zaufania publicznego.

3. Rekomendacje, o których mowa w ust. 2, muszą zawierać wyczerpującą informację nt dotychczasowego zaangażowania społecznego kandydata, w tym dokonania w działalności senioralnej oraz poparcie podmiotów kompetentnych w sprawach senioralnych. Szczególnie ważna jest ocena dotychczasowej aktywności kandydata w OPS i jego doświadczenia w realizacji celów OPS.

4. Rekomendacja powinna wskazywać, o jaką funkcję w Prezydium kandydat będzie się ubiegał.

5. **Zespół ds. akredytacji** dokonuje wstępnej oceny zgłoszonych do Prezydium kandydatów, kierując się poziomem spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych określonych w Rozdziale VII i VIII i przedkłada propozycje listy co najmniej 15 kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów, a następnie przedkłada listę do analizy i akceptacji Konwentu OPS.

6. Ostateczną listę kandydatów umieszczonych na liście wyborczej do Prezydium, zawierającą nie więcej niż 13 kandydatów, zatwierdza **Konwent OPS**, w skład którego wchodzi Prezydium OPS, przewodniczący wszystkich regionalnych delegatur OPS oraz osoby zaufania publicznego.

7. Skład Prezydium powoływany jest przez sesję plenarną OPS, z zastrzeżeniem przypadków opisanych w Rozdziale VI.

8. Każdy delegat powołany przez Konwent w skład OPS ma prawo oddać jeden głos na każdego z kandydatów.

9. W skład Prezydium wchodzi jednaście osób, które w głosowaniu uzyskały największą liczbę głosów.

10. Nie ma przeciwwskazań do łączenia funkcji członka Prezydium OPS, osoby zaufania publicznego i (lub) przewodniczącego regionalnej delegatury OPS.

Rozdział VI. Szczególny sposób powoływania członków Prezydium

1. W sytuacjach uzasadnionych szczególnie ważnymi przyczynami, do których należy m.in.:

1/ konieczność niezwłocznego powołania nowego lub uzupełnienia składu obecnego Prezydium;

2/ zmniejszenie się składu prezydium uniemożliwiający podejmowanie prawomocnych decyzji i sprawne zarządzanie OPS-em;

3/ niemożność zwołania sesji plenarnej z ważnych powodów,

4/ brak osoby kierującej/ koordynującej prace Prezydium, bez względu na przyczyny,

5/ niemożność sprawowania obowiązków przez dotychczasowe prezydium z przyczyn losowych, w tym rezygnacja, choroba, nieobecność powodująca trwałe zaprzestanie przez Prezydium swoich obowiązków,

wybory nowego Prezydium lub jego uzupełnienie może odbyć się w trybie głosowania pisemnego.

2. Pisemne głosowanie zarządza Konwent OPS po wyczerpaniu trybu przygotowania list o których mowa w rozdziale V. Głosy członków Konwentu mogą także być oddane pisemnie.

3. W przypadku gdy wybory dotyczą jedynie uzupełnienia składu Prezydium, zmiany funkcji w Prezydium, liczba kandydatów powinna być nie większa niż liczba wakatów do obsadzenia.

4. Zespół ds. akredytacji wydrukuje imienne, ponumerowane karty do głosowania, zabezpieczone przed kopiowaniem i roześle je lub dostarczy wszystkim delegatom OPS.

5. Głosy oddane pisemnie mogą być przesłane faxem na numer 22 615 24 46, pocztą tradycyjną na adres sekretariatu: Sekretariat OPS, ul. Patriotów 309, kl. A, lok 15, elektronicznie e-mail: biuro@parlamentseniorow.pl

Rozdział VII: Prawa i obowiązki Przewodniczącego Prezydium OPS

1. Do kompetencji Przewodniczącego Prezydium należy:

1/ zwoływanie posiedzenia Prezydium i ustalanie porządku obrad, kierowanie pracami prezydium, podziału zadań między członków Prezydium,

2/ reprezentowanie OPS w relacjach zewnętrznych, rynkowych, na kongresach obywatelskich, przed parlamentem, na konferencjach NIK, RPO i w innych wydarzeniach, na które zaproszony jest OPS;

3/ określanie programu działania dla OPS i prezydium oraz kluczowych spraw, które będą przedmiotem prac, opinii, badań np. udziału w ważnych z punktu widzenia celów OPS kongresach, ogólnopolskich debatach, inicjatywach ustawodawczych i akcjach społecznych;

4/ współpraca z instytucjami centralnymi, zwłaszcza tymi, które rekomendowały swoich przedstawicieli/osoby zaufania publicznego do OPS;

5/ utrzymywanie kontaktów z marszałkami/wojewodami, organami samorządu terytorialnego celem współpracy ze strukturami regionalnymi OPS;

6/ utrzymywanie kontaktów i bezpośredniej współpracy z prezydiami regionalnych struktur, władzami lokalnymi, samorządowymi różnych szczebli;

7/ przydzielanie zakresu obowiązków dla wiceprzewodniczących i członków prezydium oraz koordynacja i egzekwowanie ich wykonania;

8/ ocena pracy członków Prezydium oraz przewodniczących regionalnych delegatur OPS;

9/ inspirowanie powoływania nowych delegatur regionalnych OPS oraz prowadzenie w tej sprawie korespondencji z urzędami samorządowymi różnych szczebli oraz parlamentarzystami.

10/ wskazanie I zastępcy przewodniczącego, który zastępował będzie przewodniczącego w każdej jego funkcji, w przypadku niemożności okresowego lub stałego wykonywania obowiązków.

2. Do obowiązków Przewodniczącego OPS należy:

1/ przygotowywania wniosków o granty, dotacje, darowizny i sponsoring umożliwiające finansowanie sesji plenarnych i sprawne działanie OPS między sesjami;

2/ załatwianie korespondencji, zarządzanie biurem OPS, nadzór nad pracą sekretariatu;

3/zwołanie co najmniej raz w roku sesji plenarnej, ustalenie porządku obrad, zaproszenie gości i prelegentów oraz zapewnienie finansowania związanych z tym kosztów;

4/ koordynowanie prac nad sprawozdaniem merytorycznym z działalności Prezydium za okres kolejnych lat kadencji;

5/ koordynowanie prac nad deklaracją podsumowująca sesję plenarną oraz i programem działania na następne okresy kadencji.

6/wydania co najmniej jednego numeru Biuletynu OPS obrazującego wydarzenia senioralne;

7/ przygotowanie/zatwierdzanie opinii i stanowisk w imieniu OPS, przedkładanych w publicznych wystąpieniach i kontraktach zewnętrznych.

8/ obsługiwanie konferencji i posiedzeń organizowanych przez regionalne delegatury OPS;

9/prowadzenie korespondencji z urzędami i osobami publicznymi w sprawach związanych z funkcjonowaniem OPS.

3. Niewywiązywanie się członka lub wiceprzewodniczącego Prezydium w sposób trwały z obowiązków upoważnia Przewodniczącego do zastosowania form dyscyplinowania w postaci pisemnego zwrócenia uwagi, powiadomienia organizacji, która go delegowała o niesatysfakcjonującym sposobie reprezentowania organizacji, wnioskowanie o cofnięcie rekomendacji.

4. Wymagania kwalifikacyjne upoważniające do kandydowania na funkcję Przewodniczącego.

Osoba ubiegająca się o funkcję Przewodniczącego OPS powinna posiadać udokumentowane kompetencje i umiejętności praktyczne:

1/ pisemnego i ustnego komunikowania się w wystąpieniach publicznych, umiejętność prowadzenia posiedzeń, narad, konferencji;

2/ nawiązywania kontaktów władzami publicznymi i samorządowymi różnych szczebli;

3/ tworzenia regulaminów, projektów uchwał, dokumentów programowych OPS;

4/ przygotowywania pisemnych opinii i stanowisk OPS w projektach rozwiązań legislacyjnych w kluczowych sprawach osób starszych, na kongresach senioralnych, forach samorządowych, w konsultacjach społecznych, udziału, inicjatywach społecznych itp. formach aktywności obywatelskiej.

5/ udokumentowaną umiejętność tworzenia i budżetowania projektów grantowych, ich realizacji, koordynowania, raportowania i rozliczania;

5. Osoba ubiegająca się o funkcję Przewodniczącego OPS składa pisemne zobowiązanie w spr.

prawidłowego przygotowania w każdym roku sprawowania funkcji minimum dwóch kompletnych wniosków grantowych, umożliwiających organizację sesji plenarnej i pokrywania bieżących, niezbędnych wydatków związanych z funkcjonowaniem OPS.

Rozdział VIII. Prawa i obowiązki Wiceprzewodniczących i członków Prezydium OPS

1. Osoby ubiegające się o funkcje wiceprzewodniczącego OPS powinny posiadać kompetencje określone dla przewodniczącego w ust.4 p. 1-5, zaś Kandydaci na członka prezydium - w ust.4 , punkt 1-4.

2. Wiceprzewodniczący i członkowie Prezydium OPS mają obowiązek:

1/ trwałej współpracy z wybraną komisją problemową,

2/ trwałego wykonywania obowiązków wg ustalonego przez Prezydium podziału pracy jak również współdziałania we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji przewodniczącego.

3. Wiceprzewodniczący przyjmują na siebie obowiązek trwałego nadzoru i współdziałania z co najmniej jedną regionalną delegaturą lub Komisją OPS oraz zakres obowiązków sprecyzowanych przez Przewodniczącego.

4. W przypadku okresowej niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego, jego obowiązki i kompetencje przejmuje I Wiceprzewodniczący wybrany na pierwszym posiedzeniu Prezydium.

5. W przypadku rezygnacji lub trwałego zaprzestania wykonywania obowiązków Przewodniczącego, bez względu na przyczynę, I Wiceprzewodniczący Prezydium OPS przejmuje wszystkie kompetencje i obowiązki Przewodniczącego aż do czasu wyboru przez sesję plenarną nowego Przewodniczącego.

6. W sytuacji określonej w ust.5, I-szy Wiceprzewodniczący ma obowiązek przygotować i zrealizować procedurę wyboru nowego Przewodniczącego.

Rozdział IX. Ukonstytuowanie się Prezydium

1. Na pierwszym posiedzeniu wybranego 11- osobowego Prezydium, jego członkowie dokonują wyboru Przewodniczącego, I wiceprzewodniczącego mającego dodatkowy obowiązek zastępstwa przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, trzech wiceprzewodniczących i członków prezydium, w tym sekretarza Prezydium, kierując się rekomendacjami i wnioskami zawartymi w Arkuszu akredytacyjnym oraz warunkami objęcia funkcji w Prezydium, określonymi w Rozdziale VII i VIII.

2. Przydzielenie funkcji w Prezydium dokonuje się po uprzednim:

1/ uzgodnieniu i przyjęciu sformułowanego na piśmie zakresu obowiązków;

2/ złożeniu oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VII, ust.5 i Rozdziale VIII ust.3-6.

3. Prezydium może opracować własny regulamin organizacyjny regulujący sprawy porządkowe, organizację, miejsce i harmonogram posiedzeń, obsługi imprez regionalnych, tworzenia dokumentów programowych, podział prac itp.

Rozdział X: Szczególne warunki realizacji kompetencji sesji plenarnej OPS

Z uwzględnieniem kompetencji sesji plenarnej OPS, określonych w I części Regulaminu organizacyjnego OPS, wprowadza się szczególne zasady organizacyjne wykonywania tych kompetencji, a mianowicie:

1. W przypadku braku możliwości zorganizowania sesji plenarnej, głosowanie nad uchwałami leżącymi w kompetencji sesji plenarnej, mogą być podjęte drogą korespondencyjną, z zastosowaniem analogicznych zasad, o którym mowa w Rozdziale VI lub głosowania bezpośredniego delegatów OPS w poszczególnych delegaturach regionalnych.
2. W przypadku opisanym w ust.1, stosuje się odpowiednio wszystkie postanowienia niniejszych Zasad...
3. Protokół zawierający wyniki głosowania sporządza Prezydium i podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenia na stronie: partlamentseniorow.waw.pl

Rozdział XI. Sprawy organizacyjne

1. Praca delegatów OPS ma charakter pracy społecznej.
2. Delegaci do OPS mają obowiązek stosowania się do postanowień niniejszych Zasad. i Regulaminu OPS, przyjętych uchwał i stanowisk Sesji Plenarnej OPS oraz Prezydium OPS.
3. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w Sesji Plenarnej OPS, z ważnych niezależnych od kandydata i nie dających się usunąć przyczyn, delegaci powiadamiają o tym Prezydium OPS. W takich przypadkach, ślubowania delegata może wyjątkowo odebrać Prezydium OPS, w terminie późniejszym niż sesja plenarna. W pozostałych przypadkach nieobecności na sesji plenarnej, osoba delegowana nie uzyskuje mandatu delegata OPS.
4. Obowiązek usprawiedliwienia nieobecności delegata na sesji plenarnej dotyczy także kolejnych sesji. Dwukrotna nieobecność bez uzasadnionej przyczyny powoduje automatyczne skreślenie delegata z listy i powołanie na jego miejsce delegata z listy rezerwowej.
5. Prezydium OPS może współpracować z Fundacją „Obywatelski Parlament Seniorów” (Fundacja OPS), której wyłącznym celem statutowym jest wspieranie logistycznie, formalno-prawnie i organizacyjne funkcjonowania OPS, w tym m.in. prowadzenie sekretariatu OPS, administrowanie stroną www, przechowywanie dokumentacji, użyczenie siedziby wraz z infrastrukturą biurową na niezbędną działalność szkoleniową i organizacyjną OPS.
6. Prezydium OPS może współpracować z każdą inną osobą prawną, której cele statutowe są zbieżne z misją OPS, jeśli zobowiąże się ona w sposób trwały spełniać świadczenia wspierające rzeczowo lub finansowo OPS, określone w ust.5.
7. Fundacja lub inna osoba prawna, o których mowa w ust. 5 i 6, powinna być instrumentem prawnym i finansowym szczególnie w sytuacjach, gdzie OPS ma potrzebę wykazania się osobowością prawną, kontem bankowym, wystawienia faktur VAT itp. zdolnością do czynności prawnych i finansowych.

8. Porozumienie w spr. współpracy, o której mowa w ust.7 zawierające wyczerpujący zespół praw i wzajemnych obowiązków, podpisuje Prezydium OPS.

9. Zarząd Fundacji OPS ani innej współpracującej osoby prawnej **nie ma prawa:**

1/ naruszać suwerenności organizacji rekomendujących delegatów do OPS;

2/ ingerować w kompetencje Prezydium i innych organów OPS;

3/ wykonywać merytorycznych obowiązków przypisanych członkom Prezydium.

10. Prezydium ma obowiązek zabezpieczania środków na działalność OPS w drodze otwartych konkursów grantowych, pozyskiwania darowizn, sponsorów itp. źródeł pozwalających na sfinansowanie sesji plenarnej i innych bieżących potrzeb.

11. Pozyskane przez Prezydium, za pośrednictwem Fundacji OPS, (innej osoby prawnej) środki dotacji, grantów, darowizn itp. będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby OPS oraz zadania objęte programem grantu lub decyzją darczyńcy.

12. W przypadku uzyskania dotacji w procedurze konkursowej, obowiązki związane koordynowaniem, prowadzeniem, sprawozdawczością merytoryczną i finansową oraz obligatoryjnym raportowaniem projektu spoczywają na członku Prezydium wskazanym przez Przewodniczącego.

13. Prezydium ma prawo i obowiązek nawiązywania kontaktów także z innymi podmiotami, w tym srebnej gospodarki celem pozyskania uzupełniających źródeł finansowania.

14. W obradach Prezydium biorą udział z głosem doradczym przewodniczący regionalnych delegatur OPS. Na posiedzenia Prezydium mogą też być zapraszani goście, eksperci oraz zarząd osób prawnych, o których mowa w ust. 7.

15. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Ordynacji mają zastosowanie przepisy Regulaminu organizacyjnego OPS, a w przypadku braku odpowiednich regulacji prawnych uchwała Konwentu OPS.

Niniejsze zasady są integralną częścią Regulaminu organizacyjnego OPS, zatwierdzonego uchwałą nr ... sesji plenarnej w dniu r.