

REGULAMIN OBYWATELSKIEGO PARLAMENTU SENIORÓW

CZEŚĆ I. ZASADY OGÓLNE FUNKCJONOWANIA OPS

Obywatelski Parlament Seniorów jest oddolnym ruchem społecznym powołanym dla reprezentacji, rzecznictwa interesów wszystkich środowisk senioralnych w Polsce, prowadzenia dialogu i tworzenia płaszczyzny współpracy z parlamentem, samorządem terytorialnym i rządem w kreowaniu i monitorowaniu polityki senioralnej.

Rozdział I. Misja i cele Obywatelskiego Parlamentu Seniorów (OPS)

1. OPS ma charakter apolityczny i neutralny światopoglądowo, jest otwarty na partnerstwo, dialog i współpracę ze wszelkimi świeckimi i kościelnymi organizacjami działającymi na rzecz seniorów dla wspólnego rozwiązywania problemów i tworzenia godnych warunków życia osób starszych.

2. OPS wpisuje się w realizację dokumentu wypracowanego przez Radę ds. Polityki Senioralnej pt. *Polityka społeczna wobec osób starszych 2030. Bezpieczeństwo - Uczestnictwo – Solidarność* przyjętego w dniu 4 lipca 2018 roku przez Komitet Społeczny Rady Ministrów.

3. Celami OPS są:

- 1) rozwój instytucjonalny i merytoryczny ogólnopolskiej reprezentacji osób starszych,
- 2) konsolidacja środowisk senioralnych w Polsce,
- 3) rzecznictwo interesów osób starszych wobec władz publicznych,
- 4) zapewnienie partnerskich relacji środowisk senioralnych z najwyższymi organami władzy ustawodawczej i wykonawczej, a także z administracją publiczną,
- 5) działanie na rzecz równego traktowania i przeciwdziałania wszelkim przejawom dyskryminacji ze względu na wiek oraz nadużyciom na szkodę osób starszych,
- 6) inicjowanie rozwiązań prawnych i zmian obowiązujących przepisów prawa na rzecz poprawy sytuacji osób starszych, zdrowego i godnego starzenia się,
- 7) promowanie aktywności społecznej i obywatelskiej, wolontariatu osób starszych oraz solidarności wewnątrz i międzypokoleniowej,
- 8) promocja tworzenia gminnych rad seniorów i współpracy między organizacjami seniorskimi,
- 9) współtworzenie i monitorowanie realizacji polityki senioralnej,
- 10) działanie na rzecz egzekwowania praw osób starszych do godnego, niezależnego życia i aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym,
- 11) działania na rzecz poprawy wizerunku i pozycji osoby starszej w rodzinie i społeczeństwie,
- 12) wspieranie rozwoju srebrnej gospodarki, w tym nowoczesnych form teleopieki, zwiększenia dostępności długoterminowej opieki stacjonarnej, promowanie innowacyjnych procedur medycznych, rehabilitacyjnych i farmaceutycznych.

Rozdział II. Organy OPS

1. Organami OPS są:

- 1) **Sesja plenarna OPS,**
- 2) **Prezydium OPS,** które składa się z Przewodniczącego OPS, trzech wiceprzewodniczących OPS oraz trzech członków,
- 3) **Konwent OPS,** w skład którego wchodzi Prezydium OPS, przewodniczący wszystkich Regionalnych Delegatur OPS oraz osoby zaufania publicznego. Konwent OPS wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, którym powinna być inna osoba niż przewodniczący OPS.

2. Do kompetencji **Sesji Plenarnej OPS** należy:

- 1) uchwalenie Regulaminu OPS i jego zmian na okres kolejnych kadencji,
- 2) przyjęcie porządku obrad posiedzenia,
- 3) wybór członków Prezydium na kolejną kadencję, w głosowaniu pisemnym, spośród kandydatów którzy złożyli ślubowanie i objęli mandat, rekomendowanych do Prezydium przez organizacje senioralne i delegatury OPS,
- 4) przyjęcie sprawozdania Prezydium z działalności OPS w minionej kadencji lub za ubiegły rok kadencji, udzielenie pokwitowania Prezydium OPS z wykonania obowiązków,
- 5) przyjęcie uchwał i stanowisk OPS w sprawach wniesionych do porządku posiedzenia,
- 6) zatwierdzenie rocznych planów działalności OPS,
- 7) przyjęcie Deklaracji Programowej.

3. Do kompetencji **Prezydium OPS** należy:

- 1) przygotowanie projektu Regulaminu OPS i jego zmian,
- 2) określenie misji i strategii OPS,
- 3) bieżące kontakty z podmiotami władzy publicznej i samorządowej,
- 4) ustalanie terminu i porządku posiedzenia OPS,
- 5) zlecanie ekspertyz i opinii powoływanie zespołów ekspertów/ grup roboczych,
- 6) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności OPS,
- 7) rozpatrywanie wniosków i interpelacji delegatów,
- 8) podejmowanie interwencji w sprawach naruszeń regulaminu,
- 9) powoływanie biura (sekretariatu OPS) i określanie jego budżetu i źródeł finansowania,
- 10) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej,
- 11) załatwianie wszelkich innych bieżących spraw nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

3. Do kompetencji **Konwentu OPS** należy:

- 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Prezydium w sprawie wpisania na listę delegatów,
- 2) mediacje i rozstrzygnięcie sporów,
- 3) wspieranie Prezydium w ubieganiu się o dofinansowanie działalności OPS,
- 4) doradztwo w sprawach strategii OPS, aktywizacji regionalnych struktur,
- 5) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nieprzewidzianych w Regulaminie.

2. Osoba będąca członkiem Konwentu, której dotyczy spór lub w stosunku do której może mieć miejsce

konflikt interesów, nie bierze udziału w orzekaniu w tej konkretnej sprawie.

Rozdział III. Organizacja pracy OPS

1. Sesja plenarna OPS odbywa się co najmniej jeden raz w roku, w Sali Posiedzeń Sejmu RP, w Międzynarodowym Dniu Osób Starszych. Jeśli zwołanie posiedzenia w w/w miejscu i (lub) terminie jest z przyczyn obiektywnych niemożliwe, inne miejsce posiedzenia oraz jego termin ustala Prezydium OPS.
2. Prezydium OPS opracowuje projekt Regulaminu OPS, porządek sesji, przygotowuje projekty dokumentów merytorycznych, uchwał oraz wykonuje inne funkcje organizacyjne.
3. Sesję OPS otwiera Marszałek Sejmu RP lub wyznaczony przez Marszałka członek Prezydium Sejmu RP. Jeśli z przyczyn niezależnych nie jest to możliwe, posiedzenie plenarne otwiera inna osoba zaproszona przez Przewodniczącego OPS.
4. Na Sesji inauguracyjnej kadencję delegaci OPS składają ślubowanie, którego tekst stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Sesje plenarne OPS są protokołowane.
6. Ważność uchwał sesji plenarnej OPS wymaga obecności co najmniej 50% składu, tj. 230 delegatów.
7. W okresach między Sesjami OPS realizuje swoje cele i zadania poprzez pracę Prezydium OPS, komisji problemowych, Regionalnych delegatur OPS, zespołów powołanych do wykonania konkretnych spraw lub organizacji wydarzeń, a także poprzez:
 - 1) bieżącą współpracę z komisjami Sejmu RP zajmującymi się tematyką senioralną, Radą ds. Polityki Senioralnej przy MRPiPS, Rzecznikiem Praw Obywatelskich oraz innymi instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi,
 - 2) monitorowanie realizacji rządowych programów senioralnych na wszystkich szczeblach administracji publicznej,
 - 3) współpracę z różnymi organizacjami seniorskimi, organizowanie konferencji, kongresów, społecznych konsultacji i debat związanych z tematyką posiedzeń OPS, uzgadnianie stanowisk w kluczowych sprawach związanych z celami OPS,
 - 4) kierowanie opinii i wniosków do właściwych komisji Sejmu i Senatu w sprawach będących przedmiotem prac legislacyjnych,
 - 5) udział przedstawicieli OPS w radach społecznych instytucji realizujących zadania na rzecz osób starszych, jak np. ZUS, NFZ i in.
 - 6) realizację bieżącej polityki informacyjnej, kontakty z mediami, poprzez stworzenie własnego systemu informacji i komunikacji społecznej, prowadzenie strony www, wydawanie biuletynów informacyjnych, poradników, czasopism i innych publikacji służących realizacji i promocji celów OPS,
 - 7) utrzymywanie kontaktów z europejskimi organizacjami senioralnymi, organizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji i kongresów.

8. Sekretarz OPS wybrany na pierwszym posiedzeniu Prezydium:

- 1) przyjmuje i ewidencjonuje korespondencję napływającą do OPS,
- 2) przygotowuje do podpisu Przewodniczącego i członków Prezydium OPS korespondencję z delegatami do OPS, komisjami OPS i instytucjami współpracującymi,
- 3) przygotowuje dokumenty na posiedzenia delegatów do OPS,
- 4) archiwizuje i przechowuje dokumentację OPS,
- 5) prowadzi biuro (sekretariat) OPS,
- 6) obsługuje stronę internetową i pocztę elektroniczną,
- 7) protokółuje posiedzenia plenarne OPS,
- 8) przechowuje listy delegatów przybyłych na sesję plenarną, sporządza listy delegatów nieobecnych i przekazuje jej Prezydium OPS do dalszych decyzji.

Rozdział IV. Komisje branżowe OPS

1. Do celów prowadzenia szczególnych zagadnień, Prezydium OPS może powoływać komisje branżowe.
2. Grupa inicjatywna zwołuje posiedzenie delegatów OPS zainteresowanych problematyką, jaką zajmować się będzie komisja, wybiera ze swojego grona Prezydium Komisji składające się z Przewodniczącego, 3 Wiceprzewodniczących i sekretarza.
3. Komisja opracowuje swój wewnętrzny regulamin, który podlega zatwierdzeniu przez Prezydium OPS.
4. Pracami każdej Komisji kieruje Przewodniczący, który uczestniczy w obradach Prezydium OPS.
5. Sekretarz Komisji sporządza protokoły z prac Prezydium, listę teleadresową członków Komisji do dalszych kontaktów i współpracy, zaś oryginały deklaracji przekazuje do Sekretariatu OPS oraz przekazuje materiały do publikacji w wydawnictwach OPS i na stronie www.parlamentseniorow.pl

Część II. Zasady wyborów do Obywatelskiego Parlamentu Seniorów

Rozdział I. Zasady ogólne

1. Niniejsze Zasady mają zastosowanie do wyboru delegatów i organów OPS na III i dalsze kadencje.
2. Organizację wyborów, w tym warunki lokalowe do przeprowadzenia wyborów, system głosowania, druk kart wyborczych i inną niezbędną dokumentację wyborczą oraz obsługę liczenia głosów zapewnia Prezydium OPS.
3. Wybory zarządza Prezydium OPS w ostatnim roku kadencji, w terminie zapewniającym ich właściwe przygotowanie merytoryczne, akredytację i weryfikację kandydatów, w tym do nowego prezydium, oraz ciągłość pracy OPS.
4. Wybory organizuje, przeprowadza i zatwierdza, adekwatnie do kompetencji określonych w niniejszym Regulaminie:
 - 1/Zespół ds. akredytacji,
 - 2/Prezydium OPS,

5. Kadencja OPS trwa trzy lata.

Rozdział II. Sposób powoływania delegatów

1. Obywatelski Parlament Seniorów liczy 460 (czterystu sześćdziesięciu) delegatów i składa się z delegatów rekomendowanych na każdą kadencję przez organizacje, których podstawowym celem są działania na rzecz osób starszych, zwane dalej organizacjami senioralnymi.

2. Organ zarządzający każdej organizacji senioralnej ma prawo udzielić rekomendacji do OPS swojemu członkowi, mającemu ukończone 60 (sześćdziesiąt) lat, nie karanemu, mającemu zdolność do czynności prawnych, gwarantując przy tym, iż posiada on niezbędne predyspozycje, tj. kwalifikacje, zaangażowanie i doświadczenie w działalności senioralnej pozwalające na aktywne społeczne sprawowanie mandatu delegata OPS oraz wykazuje zaangażowanie rokujące godne i aktywne reprezentowanie organizacji oraz interesów szerszej społeczności osób starszych.

3. Osoba rekomendowana do objęcia funkcji delegata/osoby zaufania publicznego OPS wyraża zgodę, składając podpis pod zobowiązaniem zawartym w *Arkuszu zgłoszeniowym*, a po wpisaniu na listę – składa *ślubowanie*.

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prezydium OPS osoba delegowana do OPS, w tym osoba zaufania publicznego może nie spełniać kryterium wieku 60 lat, jeśli jako wolontariusz lub pracownik wykonuje w sposób trwały zadania na rzecz osób starszych.

5. Skład delegatów OPS powinien gwarantować optymalną reprezentatywność różnych środowisk senioralnych, w tym zrzeszonych w Uniwersytetach Trzeciego Wieku, Polskim Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Radach Seniorów różnych szczebli, związkach zawodowych zrzeszających seniorów, organizacjach edukacyjnych, kombatanckich, pacjenckich, konsumenckich i innych organizacjach działających na rzecz osób starszych.

6. Liczba delegatów OPS z danego województwa powinna być adekwatna do liczby osób pow. 60 roku życia zamieszkujących na terenie tego województwa.

7. Delegatem do OPS może zostać także osoba nie będąca członkiem organizacji senioralnej, lecz mająca szczególne, udokumentowane zasługi dla rozwoju ruchu senioralnego i tworzenia polityki senioralnej, która uzyska rekomendację delegatury regionalnej, Prezydium OPS lub urzędu centralnego, rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Konsumenta, Rzecznika Praw Pacjenta, marszałka województwa, Najwyższej Izby Kontroli, wojewody, Prezydium OPS, wyższej uczelni, zwana dalej *„osobą zaufania publicznego”*.

8. Osobami zaufania publicznego nie mogą być parlamentarzyści sejmu, senatu i europosłowie.

9. Osoba zaufania publicznego wchodzi w prawa i obowiązki delegata OPS, a ponadto pełni rolę doradcy oraz zapewnia łączność i bieżącą współpracę OPS z organem (podmiotem), który ją delegował.

10. Wnioskodawca załącza do kwestionariusza zgłoszeniowego rekomendację kandydata na osobę zaufania publicznego, obrazującą wyłącznie dokonania w zakresie działalności na rzecz seniorów.

Rozdział III. Wybór delegatów OPS

1. W celu przeprowadzenia akredytacji do kolejnej kadencji OPS, Prezydium OPS powołuje **Zespół ds. akredytacji**, który składa się co najmniej z 3 (trzech) osób wybranych spośród delegatów OPS lub pracowników Fundacji, nie kandydujących do Prezydium, przewodniczącego co najmniej jednej delegatury regionalnej OPS oraz pracownika biura OPS. Do Zespołu ds. akredytacji mogą być zaproszone osoby zaufania publicznego, gwarantujące bezstronność i rzetelność oceny kandydatów.

2. Zgłoszenie delegata do OPS odbywa się poprzez przesłanie **Arkusza zgłoszeniowego**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, osobiście, pocztą tradycyjną na adres sekretariatu OPS ul. Patriotów 309, kl.A, lok.15, pocztą elektroniczną **biuro@parlamentseniorow.pl** lub faxem 22 615 24 46. Prezydium może wyrazić zgodę na inny adres prowadzenia akredytacji.

3. **Zespół ds. akredytacji** dokonuje weryfikacji formalno-prawnej, tj. zgodności zgłoszenia z kryteriami określonymi w Regulaminie, a następnie przedstawia projekt listy delegatów i projekt listy ewentualnych odmów, do dalszych decyzji Prezydium.

4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do OPS przekroczy liczbę mandatów Zespół ds. akredytacji zweryfikuje listę delegatów do OPS przyjmując za podstawę dodatkowe kryteria doboru kandydatów:

- 1) zasięg działania delegującej organizacji obejmujący co najmniej województwo lub region,
- 2) liczebność członków lub podopiecznych nie mniejsza niż 200 zarejestrowanych osób,
- 3) prowadzenie działalności od dnia zarejestrowania nie krócej niż 3 lata.

5. Decyzje w sprawach:

- 1) powołania w skład delegatów kandydatów spełniających kryteria formalne i mieszczących się w ustalonych parytetach wojewódzkich;
- 2) odmowy wpisania na listę delegatów wskutek niespełnienia kryteriów określonych w Ordynacji lub Regulaminie,
- 3) powołania w skład delegatów osób z listy rezerwowej w przypadkach określonych w Regulaminie

podejmuje Prezydium OPS.

6. Odmowa wpisania na listę delegatów musi zawierać uzasadnienie.

7. W przypadku odmowy Prezydium dot. wpisania na listę delegatów OPS, zainteresowanej osobie lub delegującej ją organizacji przysługuje prawo odwołania się do Konwentu OPS.

8. Odwołania od odmownej decyzji Prezydium w sprawie wpisania na listę delegatów, zainteresowane osoby/organizacje składają w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia o odmowie, tj. od daty wysłania informacji drogą elektroniczną.

9. Rozpatrzenie odwołania od odmowny wpisania na listę delegatów dokonuje **Konwent OPS**, w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty wpłynięcia odwołania, przy obecności co najmniej 50% składu.

10. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów i w przypadku równej liczby głosów za i przeciw

decyduje głos Przewodniczącego Konwentu, którym jest Przewodniczący OPS. Decyzja Konwentu OPS jest ostateczna.

11. Ostateczną listę delegatów, po wyczerpaniu trybu odwoławczego, zatwierdza **Konwent OPS**, a Prezydium OPS publikuje na stronach internetowych OPS i delegatur regionalnych OPS.

12. Pozostałe zgłoszone osoby spełniające warunki ustalone w niniejszym Regulaminie, które nie znajdą się na liście delegatów, wpisane zostają na listę rezerwową.

Rozdział IV. Prawa i obowiązki delegatów do OPS

1. Delegaci OPS obejmują mandat delegata na 3-letnią kadencję, po złożeniu ślubowania. Tekst ślubowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Wszyscy delegaci do OPS posiadają bierne i czynne prawo wyborcze do organów OPS.

3. Wykaz Delegatów jest sukcesywnie uzupełniany poprzez obsadzanie zwalnianych mandatów przez kandydatów na delegatów oczekujących na liście rezerwowej. O przeniesieniu z listy rezerwowej na listę delegatów decyduje Prezydium.

4. Obowiązkiem delegata jest:

- 1) udział w przygotowaniu Sesji Plenarnej OPS, wypracowania stanowiska OPS w sprawach będących przedmiotem posiedzenia, głosowania nad uchwałami, zgłaszania inicjatyw, wniosków i dyskusji w trakcie Sesji i w okresie pomiędzy Sesjami,
- 2) realizowanie programu Regionalnej Delegatury OPS, a w przypadku jej braku podejmowania inicjatywy jej utworzenia;
- 3) współpraca z innymi organizacjami senioralnymi działającym w środowisku lokalnym;
- 4) realizacja celów i bieżących zadań poprzez zaangażowanie w program działania OPS oraz działalność w komisjach OPS,
- 5) propagowanie celów i informowaniu o zadaniach i przebiegu prac OPS w miejscach zamieszkania,
- 6) współpraca z wojewodą, marszałkiem oraz samorządem terytorialnym wszystkich szczebli,
- 7) udział w krajowych i międzynarodowych konferencjach dotyczących osób starszych, prezentowania przyjętych stanowisk OPS w sprawach będących przedmiotem posiedzeń.

5. Kandydaci na delegatów zakwalifikowani do kolejnych kadencji OPS, którzy nie przybędą na sesję plenarną bez ważnej udokumentowanej przyczyny i powiadomienia Prezydium i nie złożą ślubowania, są automatycznie pozbawieni mandatu delegata, a na ich miejsce powoływani są kandydaci z listy rezerwowej.

6. W przypadkach powołania do OPS delegatów z listy rezerwowej, ślubowanie od nowych delegatów w dodatkowo wyznaczonym terminie lub w formie pisemnej, przyjmie Prezydium OPS, lub Prezydium Regionalnej Delegatury.

7. Z listy rezerwowej powoływane są także decyzją Prezydium OPS osoby w miejsce:

- 1) delegatów, których mandaty wygasły z powodu śmierci,
- 2) delegatów OPS, którzy złożyli pisemną rezygnację z pełnienia mandatu w OPS,
- 3) delegatów, którzy z przyczyn losowych nie mogą wypełniać obowiązków delegata,
- 4) delegatów, którym została cofnięta rekomendacja przez organizację, która jej udzieliła.

Rozdział V. Sposób powoływania prezydium OPS

1. Prezydium składa się z siedmiu osób, w tym Przewodniczącego, trzech wiceprzewodniczących i trzech członków, którzy w głosowaniu tajnym, pisemnym uzyskali największą liczbę głosów.
2. Listę kandydatów do Prezydium tworzy się spośród osób rekomendowanych przez Prezydium, delegatury regionalne OPS i organizacje senioralne.
3. Osoba kandydująca do Prezydium oświadcza, że spełnia kryteria określone w Regulaminie, zapoznała się i akceptuje zakres obowiązków ciążących na członku prezydium.
4. Po ukonstytuowaniu się, Prezydium wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz wiceprzewodniczących, w tym osobę, która ma obowiązek zastępowania Przewodniczącego w każdej sytuacji, kiedy nie może on wypełniać swojej funkcji, oraz osobę sekretarza.
3. Kandydaci chcący kandydować do Prezydium mają obowiązek przedłożyć w załączeniu arkusza zgłoszeniowego co najmniej dwie rekomendacje, wystawione m.in. przez:
 - 1/ ustępujące Prezydium OPS;
 - 2/ Regionalne Delegatury OPS;
 - 3/ organizacje, z którymi współpracuje lub współpracował;
 - 4/ podmioty uprawnione do zgłaszania kandydatów i osób zaufania publicznego.
4. Rekomendacje, o których mowa w ust. 3, muszą zawierać wyczerpującą informację nt. dotychczasowego zaangażowania społecznego kandydata, w tym w OPS lub działalności senioralnej.
5. **Zespół ds. akredytacji** dokonuje wstępnej oceny zgłoszonych do Prezydium kandydatów, kierując się poziomem spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych przedkłada propozycje listy kandydatów.
6. Ostateczną listę kandydatów sporządzoną w porządku alfabetycznym, zawierającą nie więcej niż 15 (piętnaście) osób, zatwierdza **Konwent OPS**.
7. Prezydium wydrukuje ponumerowane karty do głosowania, zabezpieczone przed kopiowaniem i wyda wszystkim delegatom OPS.
8. Każdy delegat otrzymuje za pokwitowaniem kartę do głosowania, na której zaznacza preferowane przez siebie osoby, bez ograniczeń liczby, poprzez postawienie przy wybranym nazwisku znaku „X”.
9. Prezydium powołuje Komisję wyborczą, której celem jest policzenie głosów oraz sporządzenie protokołu.
10. W skład Komisji wyborczej wchodzi co najmniej trzy osoby nie związane bezpośrednio z osobami kandydującymi, gwarantujące bezstronność, w tym jedna zaufania publicznego.
11. Komisja Wyborcza dokonuje policzenia głosów i sporządza ze swojej pracy Protokół.
12. W skład Prezydium wchodzi siedem osób, które w głosowaniu uzyskały największą liczbę głosów.

Rozdział VI: Prawa i obowiązki Prezydium OPS

1. Do kompetencji Przewodniczącego Prezydium należy:

- 1/zwolywanie posiedzeń Prezydium i ustalanie porzadku obrad, kierowanie pracami prezydium, podział zadań między członków Prezydium,
- 2/reprezentowanie OPS w relacjach zewnetrznych, rynkowych, na kongresach obywatelskich, przed parlamentem, na konferencjach NIK, RPO i w innych wydarzeniach, na które zaproszony jest OPS,
- 3/określenie programu działania dla OPS i prezydium oraz kluczowych spraw, które będą przedmiotem prac, opinii, badań np. udziału w ważnych z punktu widzenia celów OPS kongresach, inicjatywach ustawodawczych i akcjach społecznych,
- 4/współpraca z instytucjami centralnymi, zwłaszcza tymi, które rekomendowały swoich przedstawicieli/osoby zaufania publicznego do OPS,
- 5/utrzymywanie kontaktów z marszałkami/województwami, organami samorządu terytorialnego celem współpracy ze strukturami regionalnymi OPS,
- 6/utrzymywanie kontaktów i bezpośredniej współpracy z prezydiami regionalnych struktur, władzami lokalnymi, samorządowymi różnych szczebli,
- 7/ocena pracy członków Prezydium oraz przewodniczących regionalnych delegatur OPS,
- 8/inspirowanie powoływania nowych delegatur regionalnych OPS oraz prowadzenie w tej sprawie korespondencji z urzędami samorządowymi różnych szczebli oraz parlamentarzystami,
- 9/rekomendowanie I zastępcy przewodniczącego, który zastępował będzie przewodniczącego w każdej jego funkcji, w przypadku niemożności okresowego lub stałego wykonywania obowiązków.

2. Do obowiązków Przewodniczącego OPS należy także:

- 1/przygotowanie wniosków o granty, dotacje, darowizny i sponsoring umożliwiające finansowanie sesji plenarnych i sprawne działanie OPS między sesjami,
- 2/załatwianie korespondencji, zarządzanie biurem OPS, nadzór nad pracą sekretariatu,
- 3/zwolanie co najmniej raz w roku sesji plenarnej, ustalenie porzadku obrad, zaproszenie gości i prelegentów oraz zapewnienie finansowania związanych z tym kosztów,
- 4/koordynowanie prac nad sprawozdaniem merytorycznym z działalności Prezydium za okres kolejnych lat kadencji,
- 5/koordynowanie prac nad deklaracją podsumowującą sesję plenarną oraz programem działania na następne okresy kadencji,
- 6/wydanie co najmniej jednego numeru Biuletynu OPS obrazującego wydarzenia senioralne,
- 7/przygotowanie/zatwierdzanie opinii i stanowisk w imieniu OPS, przedkładanych w publicznych wystąpieniach i kontraktach zewnetrznych,
- 8/udział w konferencjach i posiedzeniach organizowanych przez regionalne delegatury OPS,
- 9/prowadzenie korespondencji z urzędami i osobami publicznymi w sprawach związanych z funkcjonowaniem OPS.

3. Niewywiązywanie się członka lub wiceprzewodniczącego Prezydium w sposób trwały z obowiązków upoważnia Przewodniczącego do zastosowania form dyscyplinowania w postaci pisemnego zwrócenia uwagi, powiadomienia organizacji, która go delegowała o niesatysfakcjonującym sposobie reprezentowania organizacji, wnioskowanie o cofnięcie rekomendacji.

4. Osoba ubiegająca się o funkcję Przewodniczącego OPS powinna posiadać kompetencje i umiejętności praktyczne:

1/ pisemnego i ustnego komunikowania się w wystąpieniach publicznych, umiejętność prowadzenia posiedzeń, porad, konferencji,

2/ nawiązywania kontaktów z władzami publicznymi i samorządowymi różnych szczebli,

3/ tworzenia regulaminów, projektów uchwał, dokumentów programowych OPS,

4/ przygotowywania pisemnych opinii i stanowisk OPS w projektach rozwiązań legislacyjnych w kluczowych sprawach osób starszych, na kongresach senioralnych, forach samorządowych, w konsultacjach społecznych, udziału, inicjatywach społecznych itp. formach aktywności obywatelskiej,

5/ umiejętność tworzenia i budżetowania projektów grantowych, ich realizacji, koordynowania, raportowania i rozliczania.

Rozdział VII. Ukonstytuowanie się Prezydium

1. Na pierwszym posiedzeniu wybranego siedmioosobowego Prezydium, jego członkowie dokonują wyboru Przewodniczącego, wiceprzewodniczących, w tym I wiceprzewodniczącego mającego dodatkowy obowiązek zastępstwa przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, oraz członków prezydium.

2. Przydzielenie funkcji w Prezydium dokonuje się po uprzednim uzgodnieniu i przyjęciu sformułowanego na piśmie zakresu obowiązków.

3. Prezydium może opracować własny regulamin organizacyjny regulujący sprawy porządkowe, organizację, miejsce i harmonogram posiedzeń, obsługi imprez regionalnych, tworzenia dokumentów programowych, podział prac i in.

4. W pracach Prezydium, na równych prawach do głosowania uchwał, wchodzi wszyscy Przewodniczący Regionalnych delegatur OPS oraz osoby zaufania publicznego.

5. Nie ma przeciwwskazań do łączenia funkcji członka Prezydium OPS i przewodniczącego regionalnej delegatury OPS.

Rozdział VIII. Sprawy organizacyjne

1. Praca delegatów OPS ma charakter pracy społecznej.

2. Delegaci do OPS mają obowiązek stosowania się do postanowień niniejszych Zasad i Regulaminu OPS, przyjętych uchwał i stanowisk Sesji Plenarnej OPS oraz Prezydium OPS.

3. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w Sesji Plenarnej OPS, z ważnych niezależnych od kandydata i nie dających się usunąć przyczyn, delegaci powiadamiają o tym Prezydium OPS. W takich przypadkach, ślubowanie delegata może wyjątkowo odebrać Prezydium OPS, w terminie późniejszym niż

sesja plenarna. W pozostałych przypadkach nieobecności na sesji plenarnej, osoba delegowana nie uzyskuje mandatu delegata OPS.

4. Obowiązek usprawiedliwienia nieobecności delegata na sesji plenarnej dotyczy także kolejnych sesji. Dwukrotna nieobecność bez uzasadnionej przyczyny powoduje automatyczne skreślenie delegata z listy i powołanie na jego miejsce delegata z listy rezerwowej.

5. Prezydium OPS może współpracować z Fundacją „Obywatelski Parlament Seniorów” (Fundacja OPS), której wyłącznym celem statutowym jest wspieranie logistycznie, formalno-prawne i organizacyjne funkcjonowanie OPS, w tym m.in. prowadzenie sekretariatu OPS, administrowanie stroną www, przechowywanie dokumentacji, użyczanie siedziby wraz z infrastrukturą biurową na niezbędną działalność szkoleniową i organizacyjną OPS.

6. Prezydium OPS może współpracować z każdą inną osobą prawną, której cele statutowe są zbieżne z misją OPS, jeśli zobowiąże się ona w sposób trwały spełniać świadczenia wspierające rzeczowo lub finansowo OPS, określone w ust.5.

7. Fundacja OPS ani inna współpracująca osoba prawna **nie mają prawa:**

1/ naruszać suwerenności organizacji rekomendujących delegatów do OPS;

2/ ingerować w kompetencje Prezydium i innych organów OPS;

3/ wykonywać merytorycznych obowiązków przypisanych członkom Prezydium i delegatom.

8. Prezydium ma obowiązek zabezpieczania środków na działalność OPS w drodze otwartych konkursów grantowych, pozyskiwania darowizn, sponsorów itp. źródeł pozwalających na sfinansowanie sesji plenarnej i innych bieżących potrzeb.

Rozdział IX. Finansowanie działalności OPS

1. Realizacja zadań i potrzeb OPS opiera się na pracy społecznej delegatów OPS, dobrowolnych świadczeniach rzeczowych, pomocy logistycznej ze strony pozyskanych partnerów rządowych, samorządowych, społecznych lub biznesowych oraz organizacji delegujących przedstawicieli do OPS.

2. Prezydium OPS i Komisje zobowiązane są do działań mających na celu zapewnienie źródeł finansowania potrzeb OPS drogą poszukiwania darczyńców oraz wspólnego przystępowania do konkursów grantowych z podmiotami uprawnionymi.

3. Prezydium OPS ma obowiązek zabiegania o udzielenie pomocy finansowej zapewniającej sprawne funkcjonowanie OPS, w szczególności organizacji sesji plenarnych, przez podmioty administracji publicznej, samorządowej oraz inne instytucje publiczne.

4. Dla realizacji celów określonych w ust 1, Prezydium OPS może udzielić pełnomocnictwa do występowania w stosunkach prawnych w imieniu OPS innym podmiotom, zarówno organizacjom delegującym swoich członków jak i innym osobom prawnym.

Rozdział X. Postanowienia końcowe

1. Delegaci do OPS mają obowiązek stosowania się do postanowień Regulaminu OPS, przyjętych uchwał i stanowisk Sesji Plenarnej OPS, Prezydium i Konwentu OPS.

2. Wszelkie sprawy administracyjne, kontakty z delegatami do OPS, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji wraz z zapewnieniem jej należytej ochrony, korespondencję oraz sprawy związane z funkcjonowaniem OPS prowadzić będzie biuro (sekretariat) OPS, którego miejsce, budżet, zadania oraz źródła finansowania określi Prezydium OPS.

3. Uchwała w sprawie do kompetencji Sesji plenarnej OPS, przy czym uchwała wymaga większości $\frac{3}{4}$ (trzech czwartych) głosów oddanych w głosowaniu rozwiązania OPS należy jawnym, w obecności co najmniej połowy składu liczbowego OPS.

4. Regulamin OPS wchodzi w życie w dniu uchwalenia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej OPS **www.parlamentseniorow.pl**.

5. Traci moc Regulamin przyjęty 3 października 2016 roku na II Sesji Obywatelskiego Parlamentu Seniorów.

**ZGŁOSZENIE DELEGATA DO
OBYWATELSKIEGO PARLAMENTU SENIORÓW**

1.Podmiot delegujący /właściwe zaznaczyć/	<input type="checkbox"/> Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów <input type="checkbox"/> Uniwersytet Trzeciego Wieku <input type="checkbox"/> Gminna/miejska rada seniorów <input type="checkbox"/> Inna organizacja senioralna/instytucja rekomendująca osobę zaufania publicznego x/ xx/			
2.Pelna nazwa podmiotu delegującego				
3.Zasięg terytorialny działania ngo xx/				
4.Liczba zarejestrowanych członków/ podopiecznych xx/				
5.Data podjęcia działalności / rejestracji xx/				
Adres korespondencyjny podmiotu delegującego	Ulica, nr		E-mail	
	Miejscowość Kod pocz,		Tel. fax	
Imię i nazwisko delegata				
Funkcja/stanowisko w podmiocie delegującym				
Rok urodzenia delegata				
Adres korespondencyjny delegata	Ulica		E-mail	
	Miejscowość kod poczt		Tel.fax	
Oświadczenie	<input type="checkbox"/> Oświadczam, iż podane dane dotyczące organizacji delegującej kandydata do OPS są zgodne ze statutem i dokumentami rejestracyjnymi. <input type="checkbox"/> W przypadku zaistnienia wątpliwości w zakresie spełnienia kryterium dostarczymy Statut lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium organizacji senioralnej			
Osoba zgłaszająca delegata	Imię i nazwisko			
	stanowisko, podpis			

x/ niniejsze zgłoszenie ma zastosowanie także do instytucji rekomendującej osoby zaufania publicznego
xx/ w przypadku osób zaufania publicznego nie wypełnia się wierszy 3,4,5,

***Oświadczenie uczestnika IV Sesji plenarnej i innych wydarzeń
Obywatelskiego Parlamentu Seniorów dotyczące danych osobowych***

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Obywatelski Parlament Seniorów moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu w celach niezbędnych do organizacji sesji plenarnych i spotkań dotyczących realizacji działań polityki senioralnej

Oświadczam, że zostałem (-am) poinformowany (-a), o tym, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Fundacja OPS a z Inspektorem Ochrony Danych mogę się skontaktować poprzez e-mail: biuro@parlamentseniorow.pl,
- 2) podstawą prawną przetwarzania moich danych będzie udzielona zgoda,
- 3) moje dane będą przetwarzane w celach na które udzieliłem/łam powyżej zgody,
- 4) moje dane nie będą przekazane do państw trzecich,
- 5) okres przetwarzania moich danych osobowych będzie wynosił 5 lat,
- 6) dane osobowe są przetwarzane w celach niezbędnych do organizacji spotkań dotyczących realizacji działań polityki senioralnej,
- 7) podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia i zorganizowania w/w spotkań, [
- 8) mam prawo:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych,
 - żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
 - usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania moich danych osobowych,
 - przeniesienia moich danych osobowych,
 - tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec mnie skutki prawne lub w podobny sposób wywiera istotny wpływ,
- 8) mam prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania moich danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania moich danych osobowych przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 9) podanie danych jest warunkiem uczestnictwa w sesji planarnej i innych wydarzeniach OPS.

Podpis delegata OPS

.....

Tekst ślubowania delegata do Obywatelskiego Parlamentu Seniorów/ osoby zaufania publicznego

" Jako delegat powołany w skład Obywatelskiego Parlamentu Seniorów

Ślubuję uroczyście

rzetelnie i sumiennie reprezentować interesy osób starszych w Polsce, dbać o godne warunki życia oraz rozwój aktywności obywatelskiej seniorów, przestrzegać Regulaminu Obywatelskiego Parlamentu Seniorów oraz aktywnie uczestniczyć we wszystkich formach jego funkcjonowania.

.....
Czytelny podpis Delegata OPS

CZĘŚĆ III. Ramowe zasady tworzenia Regionalnych Delegatur Obywatelskiego Parlamentu Seniorów

Rozdział 1. Zasady ogólne

1. Delegaci do Obywatelskiego Parlamentu Seniorów mogą tworzyć Delegatury będące regionalnymi, społecznymi strukturami OPS, działającymi zgodnie z dokumentami programowymi i Regulaminem OPS.
2. Grupa inicjatywna zwołuje zebranie wszystkich delegatów z terenu województwa, przedstawia proponowane cele i zadania delegatury.
3. Delegaci regionu podejmują zwykłą większością głosów uchwałę wyrażającą wolę powołania regionalnej delegatury OPS i przekazują ją do Prezydium OPS.
4. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku, Prezydium OPS podejmuje uchwałę w sprawie powołania Regionalnej Delegatury OPS.
5. Regionalne Delegatury Obywatelskiego Parlamentu Seniorów, zwane dalej „Delegaturami” podlegają organizacyjnie i programowo Prezydium Obywatelskiego Parlamentu Seniorów.
6. W nazwach Delegatur poszczególnych regionów wyraz „Regionalna” zastępowany będzie nazwą regionu, np. Mazowiecka/ Dolnośląska itd. Delegatura Obywatelskiego Parlamentu Seniorów.
7. Delegatura może udzielić swojemu delegatowi rekomendacji w wyborach do Prezydium OPS.
8. Delegatura zaprasza i udziela rekomendacji do grona osób zaufania publicznego, wchodzących w skład Konwentu OPS.
9. Przewodniczący Delegatury wchodzi w skład Konwentu OPS oraz uczestniczy w posiedzeniach Prezydium OPS.
10. W ramach strony internetowej www.parlamentseniorow.pl Delegatura regionalna otrzymuje swoją zakładkę, na której zamieszcza ważne informacje, protokoły, reportaże z wydarzeń i inne dokumenty.

Rozdział II. Cele i zadania Regionalnych Delegatur OPS

1. Regionalne Delegatury mają na celu:

- 1/ aktywizacje i integrację delegatów OPS w regionie,
- 2/ promowanie programów działania, kampanii społecznych i kreowanie polityki senioralnej środowiska seniorów zgodnie z Deklaracją Programową OPS,
- 3/ reprezentowanie OPS wobec organów władzy rządowej i samorządowej w województwie i powiecie, a także wobec instytucji istotnych dla zapewnienia godnego i bezpiecznego życia seniorów, szczególnie w zakresie aktywności obywatelskiej, zdrowia, bezpieczeństwa socjalnego, uczestnictwa w życiu kulturalnym i sportowym regionu,
- 4/ zacieśnienie współpracy z innymi organizacjami senioralnymi,
- 5/ podejmowanie inicjatyw współpracy z organami samorządu terytorialnego w zakresie tworzenia lokalnej regionalnej polityki senioralnej.

2. Regionalne Delegatury we współpracy z innymi organizacjami senioralnymi:

- 1/ definiują problemy senioralne w regionie, podejmują działania na rzecz rozwiązywania lokalnych i ogólnopolskich problemów, uczestniczą w wydarzeniach senioralnych regionu, kampaniach społecznych,
- 2/ podejmują ścisłą współpracę i wspierają Uniwersytety Trzeciego Wieku i inne organizacje senioralne w działalności podnoszącej wiedzę i kompetencje obywatelskie,
- 3/ podejmują współpracę z ośrodkami akademickimi, centrami kultury, z klubami sportowymi i innymi organizacjami na rzecz szerokiego udziału seniorów w aktywności różnego rodzaju, dostosowanego do możliwości i oczekiwań każdego z seniorów. Priorytetem jest inspirowanie aktywności seniorów w środowisku innych, przyjaznych ludzi, nawiązywanie więzi społecznych i grup wsparcia.
- 4/ aktywnie współpracują z Marszałkami Województwa, wojewodami, prezydentami/burmistrzami miast i z wójtami gmin na rzecz optymalnego kreowania strategii i programów polityki senioralnej, wspierając w tym istniejące ciała doradcze przy organach administracji samorządowej.
- 5/ nawiązują kontakty z Urzędami Pracy i z podmiotami srebrnej gospodarki celem pozyskiwania partnerów i środków na realizację celów OPS, rozwój ekonomii społecznej, a także przeciwdziałając dyskryminacji zatrudniania osób starszych.
- 6/ występują, w razie takiej potrzeby, z interwencją w indywidualnych sprawach seniorów znajdujących się w szczególnie tragicznej sytuacji, do urzędów, instytucji, spółdzielni mieszkaniowych, banków i innych podmiotów, które mogą nie znać faktycznej sytuacji danego seniora.
- 7/ nawiązują współpracę z miejscowymi parlamentarzystami, radnymi urzędów, miejskich, powiatowych i gminnych, przekazując im swoje spostrzeżenia i rekomendacje w rozwiązywaniu problemów senioralnych.

3. Delegatury współpracują z Fundacją Obywatelski Parlament Seniorów i z innymi organizacjami senioralnymi na rzecz udziału w kampaniach senioralnych, konkursach grantowych i na rzecz zdobywania środków wspierających regulaminową działalność w środowisku seniorów.

4. Delegatury OPS dostarczają materiałów na temat ważnych wydarzeń senioralnych w regionale celem umieszczenia w wydawnictwie *Kronika OPS*, będącego organem prasowym OPS, wydawnictwach senioralnych oraz na stronie www.parlamentseniorow.pl

5. Przewodniczący Regionalnej Delegatury:

- 1/ opracowuje program działania Regionalnej Delegatury,
- 2/ uczestniczy w posiedzeniach Prezydium OPS,
- 3/ jest członkiem Konwentu OPS,

- 4/ bierze udział w Komisjach, zespołach zarówno stałych jak i powołanych do realizacji konkretnego zadania, utworzenia regulaminu, organizacji kampanii społecznej itp.
- 5/poszukuje źródeł finansowania niezbędnych kosztów funkcjonowania regionalnej Delegatury OPS, w tym w obszarze srebrnej gospodarki,
- 6/śledzi ogłoszenia konkursowe organizowane przez organy samorządu terytorialnego gminnego i wojewódzkiego, informuje Prezydium o możliwości udziału w konkursach o których,
- 7/ pozyskuje i rekomenduje osoby zaufania publicznego.

Rozdział III. Sprawy organizacyjne Regionalnych Delegatur OPS

1.Regionalna Delegatura Obywatelskiego Parlamentu Seniorów wybiera ze swojego grona Prezydium, do bieżącego kierowania pracami w województwie. W skład Prezydium wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego i trzech członków prezydium.

2.Prezydium kierujące pracami Delegatury jest w stałym kontakcie z organami i komisjami OPS, przekazuje informacje podejmowanych działaniach i ich efektach.

3.Wskazane jest zapraszanie na plenarne posiedzenia Regionalnej Delegatury przedstawicieli władz miast i gmin celem prezentacji kierunków realizowanej przez nich polityki lokalnej senioralnej i poszukiwanie wspólnych celów.

4.Regionalna Delegatura nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi żadnej działalności finansowej. W sprawach finansowych i relacjach prawnych Regionalne Delegatury opierają się na współpracy z Fundacją Obywatelski Parlament Seniorów, z siedzibą w Warszawie, ul. Patriotów 309, kl. A, lok 15, 04 - 767 Warszawa, wpisaną do KRS pod numerem 0000 626 143 lub inną osobą prawną, gotową do reprezentowania prawnego Delegatury.

5.Na wniosek Prezydium Regionalnej Delegatury, Fundacja OPS wystawia dla nich stosowne pełnomocnictwa umożliwiające samodzielne ubieganie się o dotacje w lokalnych samorządach. Mogą one także powołać Regionalne Oddziały Fundacji OPS.

6.Regionalna Delegatura może pełnić rolę oddziału terenowego Fundacji, działając na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Zarząd Fundacji.

7.W postępowaniach konkursowych, umowach i porozumieniach z podmiotami srebrnej gospodarki, przyjmowaniu darowizn i różnych form sponsoringu finansowego lub rzeczowego Delegatura może występować w partnerstwie i (lub) być reprezentowany przez Fundację Obywatelski Parlament Seniorów. Za zgodą Prezydium OPS można występować też w tych sprawach z innymi organizacjami senioralnymi, takimi jak: Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Stowarzyszenie Uniwersytety Trzeciego Wieku, PCK, Federacja Stowarzyszeń Służb Mundurowych, Caritas i inne, których przedstawiciele są delegatami do OPS.

8.Przewodniczący Prezydium delegatury Regionalnej uczestniczy w posiedzeniach Prezydium OPS z głosem stanowiącym, a członkowie Prezydium Delegatury mogą uczestniczyć z głosem doradczym.

9.Prezydium Delegatury włącza się w prace Komisji problemowych OPS, zespołów roboczych itp. zwłaszcza jeśli pracują nad rozwiązaniami tych samych problemów senioralnych.

10.Formuła Regionalnych Delegatur ma charakter otwarty i może w miarę potrzeb uzupełniać swoje cele i zadania jak również pozyskiwać nowych partnerów do współpracy.

11.Z uwzględnieniem zawartych w niniejszej części Regulaminu OPS, każda Regionalna Delegatura może opracować własny regulamin funkcjonowania, w szczególności rozszerzyć cele, dostosować program i formy działania do własnych możliwości i do specyfiki regionu.

12.Dotychczas funkcjonujące Regulaminy Regionalnych Delegatur zachowują moc, jednak zaleca się ich dostosowanie do postanowień niniejszego obowiązującego Regulaminu OPS.

13.Przyjęty przez Regionalną Delegaturę OPS Regulamin działania uwzględniający niniejsze ramowe Zasady.. podlega zatwierdzeniu przez Prezydium OPS.

14.Indywidualne projekty Regulaminów, uwzględniające specyfikę regionalną jak również inne uzupełnienia i propozycje grup inicjatywnych należy kierować na adres sekretariatu OPS,
e-mail: biuro@parlamentseniorow.pl