**Informacje dla delegatów OPS akredytowanych na**

**VI sesję OPS, 1 października 2020 r. Senat RP, godz. 12.00**

**Szanowni Delegaci, uprzejmie prosimy o zapoznanie się z wytycznymi i ustaleniami organizacyjnymi, kluczowymi dla sprawnej organizacji VI sesji OPS.**

1.Uczestnikami sesji w Senacie RP mogąbyć jedynie osoby, które uzyskały drogą mailową potwierdzenie akredytacji. Ostateczna lista akredytowanych została przekazana do Senatu RP i jedynie ta lista oraz dowód tożsamości jest podstawą wejścia na teren Parlamentu i VI sesji. Samowolna podmiana/dopisywanie nazwisk jest niedopuszczalne. Osoby nie figurujące na liście, niestety nie będą mogły uczestniczyć w sesji.

Osoby, które otrzymały odpowiedź odmowną, podyktowaną wyłącznie względami limitu miejsc w Senacie RP, zapraszamy serdecznie do śledzenia obrad **w trybie zdalnym.**

W nagłych przypadkach losowych uniemożliwiających udział w sesji prosimy o niezwłoczne powiadomienie organizatora SMS-em pod numer 661 470 105.

2. Delegaci OPS przebywający na terenie Parlamentu poruszają się w maseczkach/przyłbicach, rękawiczkach ochronnych, dezynfekują ręce, zachowują odstępy min. 1,5 m, poddają się kontroli pirotechnicznej i sanitarnej oraz pomiarowi temperatury.

3. Delegaci akredytowani wchodzą do gmachu Senatu RP od ul. Wiejskiej 6/8 w godz. **10.30-- 11.30,** przechodzą do wejścia **B2** (główne wejście do Senatu RP) pobierają w Recepcji identyfikatory i materiały.

**Uwaga!** na identyfikatorze znajduje się informacja z wyznaczonym miejscem posiedzenia: sala posiedzeń Senatu I p. lub sala konferencyjna 217 II p. Prosimy o zajęcie miejsc w salach zgodnie z informacją na identyfikatorze. Wnioski o zamianę miejsc nie będą rozpatrywane.

4. Do dyspozycji uczestników jest catering kawowy. Uczestników obradujących w Sali 217 – obsługują kelnerzy w Sali 217. Po zajęciu miejsc na sali - kelner serwuje każdemu osobiście kawę lub herbatę nalewając ją z termosu, ciasteczka i soki będą ustawione na stolach.

Dla uczestników obradujących w Sali posiedzeń Senatu – poczęstunek będzie przygotowany na parterze w połączonych salach 179. Uczestnicy zajmą zaznaczone miejsca, a kelner podejdzie i naleje osobiście kawę, herbatę. Ciasteczka i soki w butelkach szklanych będą ustawione na stołach.

5. Wszyscy uczestnicy sesji powinni siedzieć na wyznaczonych miejscach w Sali posiedzeń oraz Sali 217 o godz. 11.45.

6. Obsługę informacyjno-medialną, fotograficzną i filmową **wykonują wyłącznie pracownicy Kancelarii Senatu.** Po sesji wszelkie materiały łącznie ze stenogramem z sesji będą udostępnione uczestnikom. Prosimy **nie przywozić aparatów fotograficznych, kamer** itp. bowiem będą zabierane do depozytu, co jedynie skomplikuje i wydłuży akredytację, jak również prosimy nie przemieszczać się w czasie obrad w salach obrad, celem robienia indywidualnych fotografii telefonami.

7. Delegacje wraz z wnioskiem o zwrot kosztów podróży należy złożyć w Recepcji. Na druku delegacji prosimy o podanie numeru konta, na które zostanie dokonany zwrot kosztów.

Osoby, które wynajmą busa/samochód mogą otrzymać zwrot kosztów podroży w kwocie nie przekraczającej sumy kosztów biletów PKP/PKS na danej trasie.

**Informacja dla uczestników pragnących zabrać głos w dyskusji sesji plenarnej OPS.**

1.Chęć zabrania głosu w dyskusji prosimy zgłosić najpóźniej do 27.09.2020 na adres [Klewkowicz@interia.eu](mailto:Klewkowicz@interia.eu) przesyłając tematykę i draft wystąpienia.

2.Moderator sesji dokona selekcji zgłoszeń pod kątem dostępnego czasu, kompatybilności z tematyką sesji oraz dopilnuje aby wystąpienia nie powtarzały tych samych wniosków.

3.Z uwagi na duże zainteresowanie udziałem w dyskusji czas wystąpienia nie może przekro-czyć **3 minut**. W wystąpieniu plenarnym proszę nie prezentować swoich dokonań, osobistych sukcesów, dobrych praktyk gminy lub organizacji lecz skupić się na wnioskach i postulatach w zakresie tematyki sesji, celów i strategii OPS.

4. Prosimy nie przywozić prezentacji multimedialnych bowiem nie ma warunków do ich wyświetlenia.

5. Zakwalifikowanie delegata do wystąpienia na sesji zostanie potwierdzone przez organizatora wraz z informacją o akredytacji.

6. Wystąpienia, które z obiektywnych powodów nie zostaną zakwalifikowane do publicznej prezentacji na sesji, zostaną wykorzystane dla dalszych prac i programów działania OPS.

**7. Po zakończeniu obrad zapraszamy na lunch**. Jednakowe menu dla wszystkich uczestni-ków, z możliwością zamówienia dania wegetariańskiego, zostanie podane, z uwagi na konieczność zachowania odstępów, w dwóch miejscach: Uczestnicy obradujący w Sali 217 na II p. pozostają po obradach na tej Sali i tam zostanie podany do stołów lunch.

Uczestnicy obradujący w Sali posiedzeń na I p. udadzą się **stopniowo** na parter do połączonych sal 179, gdzie kelnerzy będą podawali lunch do stołów.

Prosimy uprzejmie o stosowanie się do zaleceń obsługi, kelnerów i wolontariuszy.

Organizator nie finansuje i nie rezerwuje noclegów.

Powyższe ustalenia podyktowane są troską o najwyższe standardy bezpieczeństwa zdrowotnego uczestników oraz sprawny przebieg sesji w tych wyjątkowych warunkach.

***Serdecznie prosimy o ich respektowanie w imię owocnych obrad i satysfakcji z powrotu Obywatelskiego Parlamentu Seniorów do siedziby Parlamentu.***

Z życzeniami satysfakcji z tej wyjątkowej Sesji plenarnej OPS odbywającej się w 2020 roku w Senacie RP oraz podziękowaniem za wspólne obrady.

Przewodnicząca Prezydium OPS

***Krystyna Lewkowicz***

informacje o VI sesji OPS na www.parlamentseniorow.pl