

# REGULAMIN OBYWATELSKIEGO PARLAMENTU SENIORÓW

*Obywatelski Parlament Seniorów jest oddolnym ruchem społecznym powołanym dla reprezentacji, rzecznictwa interesów wszystkich środowisk senioralnych w Polsce, prowadzenia dialogu i tworzenia płaszczyzny współpracy z pozarządowymi organizacjami senioralnymi, parlamentem, samorządem terytorialnym i rządem w kreowaniu i monitorowaniu polityki senioralnej.*

## CZEŚĆ I

### ZASADY FUNKCJONOWANIA OBYWATELSKIEGO PARLAMENTU SENIORÓW

#### Rozdział I

#### Misja i cele Obywatelskiego Parlamentu Seniorów (OPS)

1. Obywatelski Parlament Seniorów jest organizacją apolityczną, neutralną światopoglądowo, otwartą na partnerstwo, dialog i współpracę ze wszystkimi organizacjami świeckimi i religijnymi działającymi na rzecz seniorów dla wspólnego rozwiązywania problemów i tworzenia godnych warunków życia osób starszych.
2. OPS wpisuje się programowo w realizację dokumentu **Polityka społeczna wobec osób starszych 2030. Bezpieczeństwo - Uczestnictwo – Solidarność** przyjętego przez Radę Ministrów uchwałą nr 161 z dnia 26 października 2018 r. oraz Ustawą z dnia 11 września 2015 r. „**O osobach starszych**” z późniejszymi zmianami.
3. Celami OPS są:
  - a) rozwój instytucjonalny i merytoryczny ogólnopolskiej reprezentacji osób starszych,
  - b) konsolidacja środowisk senioralnych w Polsce,
  - c) rzecznictwo interesów osób starszych wobec władz publicznych,
  - d) zapewnienie partnerskich relacji środowisk senioralnych z organami władzy ustawodawczej i wykonawczej, a także z administracją samorządową,
  - e) działanie na rzecz równego traktowania i przeciwdziałania wszelkim przejawom dyskryminacji ze względu na wiek oraz nadużyciom na szkodę osób starszych,
  - f) inicjowanie rozwiązań prawnych i zmian obowiązujących przepisów prawa służących kreowaniu

- polityki senioralnej, poprawie sytuacji osób starszych oraz zdrowego i godnego starzenia się,
- g) promowanie aktywności społecznej i obywatelskiej, wolontariatu osób starszych oraz solidarności wewnątrz i międzypokoleniowej,
  - h) promocja tworzenia rad seniorów wszystkich szczebli i współpracy między organizacjami seniorskimi,
  - i) współtworzenie i monitorowanie realizacji polityki senioralnej,
  - j) działanie na rzecz egzekwowania praw osób starszych do godnego, niezależnego życia i aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym,
  - k) działanie na rzecz poprawy wizerunku i pozycji osoby starszej w rodzinie i społeczeństwie,
  - l) wspieranie rozwoju srebrnej gospodarki, w tym nowoczesnych form teleopieki, zwiększenia dostępności długoterminowej opieki stacjonarnej, promowanie nowoczesnych procedur medycznych, rehabilitacyjnych i farmaceutycznych.

## **Rozdział II**

### **Organy, organizacja pracy i zadania Obywatelskiego Parlamentu Seniorów**

1. Organami OPS są:
  - a) Sesja Plenarna OPS, w skład której wchodzi delegaci OPS, którzy uzyskali akredytację na daną kadencję i złożyli ślubowanie,
  - b) Wybrane przez Sesję Plenarną Prezydium OPS, które po ukonstytuowaniu składa się z 7 osób, przewodniczącego OPS, 3 wiceprzewodniczących OPS (w tym 1 wiceprzewodniczącego) oraz 3 członków,
  - c) Rada OPS, w której skład wchodzi: Prezydium OPS i Przewodniczący Regionalnych Delegatur OPS. Rada OPS działa kolegialnie. Przewodniczącym Rady OPS jest Przewodniczący Prezydium OPS, który zwołuje jej posiedzenia w miarę potrzeb. Rada OPS podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Przewodniczącego Rady OPS. Wszystkie dokumenty przygotowywane przez prezydium OPS na Sesję winny być uzgadniane z Radą OPS.
2. Kadencja organów OPS trwa 3 lata.
3. Organizacja pracy Sesji Plenarnej:
  - a) OPS zbiera się na Sesji Plenarnej trzykrotnie w czasie trwania kadencji, 1 października, w Międzynarodowym Dniu Osób Starszych ustanowionym przez Zgromadzenie Ogólne ONZ, w Sali Obrad Plenarnych Sejmu RP. Jeśli zwołanie posiedzenia w w/w miejscu i (lub) terminie jest z przyczyn obiektywnych niemożliwe, inne miejsce posiedzenia oraz jego termin ustala Prezydium,
  - b) Sesje Plenarne przygotowuje Prezydium OPS, przy współpracy z Delegaturami OPS,
  - c) Na co najmniej miesiąc przed Sesją, Prezydium OPS ustala porządek Sesji, przygotowuje projekty niezbędnych nowelizacji Regulaminu OPS, przygotowuje projekty dokumentów, uchwał oraz wykonuje inne funkcje organizacyjne,
  - d) Sesję Plenarną OPS nowej kadencji otwiera najstarszy wiekiem delegat, który prosi Marszałka Sejmu RP lub osobę występującą w imieniu Marszałka o zabranie głosu, a następnie przekazuje prowadzenie obrad Przewodniczącemu OPS i wyznaczonemu członkowi Prezydium OPS.
  - e) Sesje Plenarne w trakcie kadencji otwiera Przewodniczący OPS, który następnie prosi Marszałka

Sejmu RP lub wyznaczoną przez Marszałka osobę o zabranie głosu. Dalsze prowadzenie obrad przejmuje Przewodniczący OPS. Przewodniczący powołuje Prezydium Sesji spośród członków Prezydium OPS.

- f) na Sesji inauguracyjnej kadencję delegaci OPS składają ślubowanie, którego tekst stanowi załącznik do Regulaminu,
  - g) Sesje Plenarne OPS są protokołowane,
  - h) ważność uchwał Sesji Plenarnej OPS wymaga obecności co najmniej 50% spośród aktualnej liczby Delegatów, których przy 100% kwalifikacji jest 460.
4. Do kompetencji Sesji Plenarnej OPS należy:
- a) przyjęcie porządku obrad posiedzenia,
  - b) uchwalanie Regulaminu OPS i jego zmian na okres kolejnych kadencji,
  - c) przyjęcie misji i strategii oraz programu działania OPS,
  - d) wybór członków Prezydium,
  - e) przyjęcie sprawozdania Prezydium z działalności OPS w minionej kadencji lub za ubiegły rok,
  - f) przyjęcie uchwał i stanowisk OPS w sprawach wniesionych do porządku posiedzenia,
  - g) zatwierdzenie rocznych planów działalności OPS,
  - h) przyjęcie Deklaracji Programowej.
5. Do kompetencji Rady OPS należy:
- a) opracowanie misji i strategii OPS,
  - b) zatwierdzanie projektów dokumentów i uchwał przygotowywanych na Sesje OPS,
  - c) zatwierdzanie ostatecznej listy delegatów,
  - d) rozstrzyganie wątpliwości w zakresie kompetencji decyzyjnej i merytorycznej organów OPS, o ile zaistnieją przypadki nieprzewidziane w Regulaminie,
  - e) podejmowanie decyzji w sprawie przedterminowych wyborów.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja pracy między posiedzeniami Obywatelskiego Parlamentu Seniorów**

1. Bieżące zadania wynikające z celów i programów OPS realizowane są przez Prezydium, Delegatury oraz komisje/zespoły stałe i doraźne.
2. Prowadzeniem prac administracyjnych i programowych, prowadzeniem korespondencji, jej archiwizowaniem, akredytacją na sesje plenarne, kontaktami z delegatami zajmuje się Biuro, którego umiejscowienie określi Prezydium.
3. Biuro OPS w okresach między posiedzeniami plenarnymi uaktualnia w porozumieniu z Delegaturami listy delegatów w przypadkach rezygnacji delegata, skreślenia z listy, powołania nowych delegatów lub członków Prezydium na pojawiające się wakaty. Przyjmuje się, że w czasie trwania kadencji nie są zmieniane liczby delegatów naliczone i przyznane Delegaturom, z zastrzeżeniem wyjątkowej sytuacji - na wniosek Prezydium Delegatury lub Prezydium OPS, aby uwzględnić zmiany demograficzne lub bieżące potrzeby Delegatur w czasie trwania 3. letniej Kadencji.

4. Prezydium może powołać stałe lub doraźne komisje i zespoły problemowe do opracowania stanowisk będących przedmiotem prac legislacyjnych Sejmu, Senatu oraz Rady Ministrów, a także do opracowania opinii lub ekspertyz w celu wykorzystania ich w pracach Prezydium oraz na Sesji Plenarnej.
5. Zasady pracy komisji/zespołów:
  - a) członkowie komisji/zespołu problemowego powołują spośród siebie Przewodniczącego oraz sekretarza, którzy opracowują merytoryczny zakres prac,
  - b) pracę każdej komisji/zespołu koordynuje wyznaczony członek Prezydium OPS, który monitoruje postęp prac i referuje na posiedzeniu Prezydium,
  - c) z pracy komisji/zespołu sporządzany jest protokół i przekazywany do Prezydium.
6. Współpraca ruchu społecznego OPS z osobami prawnymi:
  - a) Ruch społeczny OPS może współpracować z osobami prawnymi, których cele statutowe są zbieżne z misją OPS i które w sposób trwały lub doraźnie będą wspierać cele organizacyjne OPS,
  - b) Ta forma współpracy pozwoli na pełniejszą realizację celów ruchu społecznego OPS, który opiera się o pracę wolontariuszy, wymaga jednak wsparcia niezbędnymi środkami finansowymi na szkolenia, na organizację Sesji i działalność między Sesjami.

## Rozdział IV

### Zasady powoływania Prezydium OPS

1. Prezydium składa się z siedmiu osób, w tym Przewodniczącego, trzech wiceprzewodniczących (w tym I wiceprzewodniczącego) i 3 członków, którzy w głosowaniu na Sesji Plenarnej uzyskali największą liczbę głosów.
2. Osoba kandydująca do Prezydium oświadcza, że spełnia kryteria określone w Regulaminie, zapoznała się i akceptuje zakres obowiązków ciążących na członku Prezydium.
3. Osoba ubiegająca się o funkcję Członka Prezydium OPS powinna posiadać kompetencje i umiejętności praktyczne w zakresie:
  - a. pisemnego i ustnego komunikowania się w wystąpieniach publicznych, umiejętności prowadzenia posiedzeń, narad, konferencji,
  - b. nawiązywania kontaktów z władzami publicznymi i samorządowymi różnych szczebli,
  - c. tworzenia regulaminów, projektów uchwał, dokumentów programowych OPS,
  - d. przygotowywania pisemnych opinii i stanowisk OPS dotyczących projektów legislacyjnych w sprawach osób starszych.
4. Kandydaci zamierzający kandydować do Prezydium OPS mają obowiązek przesłać do **Biura OPS Arkusz Zgłoszeniowy** i co najmniej 2 rekomendacje, wystawione m.in. przez:
  - a) Prezydium OPS,
  - b) Prezydium odpowiedniej Delegatury OPS,
  - c) organizacji senioralne z którymi współpracuje lub współpracował.

5. Rekomendacje, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału, muszą zawierać wyczerpującą informację nt. dotychczasowego zaangażowania społecznego kandydata w działalności OPS.
6. **Biuro OPS** sporządza listę kandydatów i przedkłada ją do rozpatrzenia przez Radę OPS.
7. Rada OPS dokonuje analizy zgłoszonych kandydatów pod względem spełnienia formalnych kryteriów i ustala listę 15 kandydatów. W przypadkach spornych przeprowadza się głosowanie. W przypadku równej liczbie głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Przewodniczącego Rady OPS.
8. Sposób przeprowadzenia głosowania na Sesji Plenarnej OPS ustala Prezydium OPS, odpowiednio do możliwości technicznych sali posiedzeń, tj. elektronicznie lub tradycyjnie poprzez kartę do głosowania.
9. Przewodniczący Sesji ogłasza wyniki głosowania dla każdej z piętnastu osób.
10. Pierwsze siedem osób, które w głosowaniu uzyskały największą liczbę głosów zostaje powołanych w skład Prezydium OPS.
11. W przypadku powstania wakatów w Prezydium OPS, w trakcie trwania kadencji, powoływana jest kolejna osoba z największą liczbą uzyskanych głosów.

## Rozdział V

### Ukonstytuowanie się Prezydium

1. Na pierwszym posiedzeniu z wybranego 7- osobowego Prezydium, jego członkowie dokonują wyboru Przewodniczącego, 3 Wiceprzewodniczących, w tym I Wiceprzewodniczącego który zastępuje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, oraz 3 członków.
2. Przydzielenie funkcji w Prezydium dokonuje się po uprzednim uzgodnieniu.
3. Prezydium może opracować własny regulamin organizacyjny regulujący sprawy organizacyjne, miejsce i harmonogram posiedzeń, tworzenie dokumentów programowych, podział prac i in.
4. Nie ma przeciwwskazań do łączenia funkcji członka Prezydium OPS i przewodniczącego Delegatury.

## Rozdział VI

### Prawa i obowiązki Prezydium OPS

1. W okresach między sesjami Prezydium organizuje działalność ruchu społecznego OPS zgodnie z przyjętym Regulaminem.
2. Prezydium jest odpowiedzialne za realizację jego misji i celów przyjętych przez Sesję Plenarną, a także uchwał Sesji oraz przyjętej Deklaracji Programowej.
3. Prezydium OPS działa kolegialnie, obraduje na posiedzeniach plenarnych w trybie stacjonarnym lub hybrydowym, które zwołuje nie rzadziej niż raz na kwartał Przewodniczący Prezydium. Prezydium podejmuje decyzje większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Przewodniczącego.
4. Prezydium realizuje swoje cele i zadania wspólnie z komisjami/zespołami stałymi i doraźnymi powołanymi do wykonania konkretnych zadań, poprzez:

- a) bieżącą współpracę z komisjami Sejmu i Senatu RP zajmującymi się tematyką senioralną, Radą ds. Polityki Senioralnej przy MRPiPS, Rzecznikiem Praw Obywatelskich, Rzecznikiem Praw Pacjenta oraz innymi instytucjami publicznymi, samorządowymi i organizacjami pozarządowymi skupiającymi seniorów i działającymi na rzecz osób starszych,
  - b) monitorowanie realizacji rządowych programów senioralnych na wszystkich szczeblach administracji publicznej,
  - c) współpracę z różnymi organizacjami senioralnymi, organizowanie konferencji i debat w celu uzgadniania stanowisk w kluczowych sprawach,
  - d) kierowanie opinii i wniosków do właściwych komisji Sejmu i Senatu w sprawach będących przedmiotem prac legislacyjnych,
  - e) udział przedstawicieli OPS w radach społecznych instytucji realizujących zadania na rzecz osób starszych, jak np. ZUS, NFZ i in.,
  - f) realizację polityki informacyjnej, kontakty z mediami, poprzez stworzenie własnego systemu informacji i komunikacji społecznej, prowadzenie strony internetowej, wydawanie biuletynów informacyjnych, poradników i innych publikacji służących realizacji i promocji celów OPS,
  - g) utrzymywanie kontaktów z europejskimi organizacjami senioralnymi, organizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji i kongresów.
5. Do kompetencji Prezydium OPS należy:
- a) organizowanie działalności ruchu społecznego, jakim jest Obywatelski Parlament Seniorów,
  - b) zwoływanie co najmniej raz w roku Sesji Plenarnej, ustalenie porządku obrad, zaproszenie gości i prelegentów,
  - c) reprezentowanie OPS we wszelkich relacjach wewnętrznych i zewnętrznych,
  - d) przygotowanie projektu Regulaminu i jego zmian,
  - e) realizowanie misji i strategii oraz programu działania wytyczonych przez Radę OPS,
  - f) powoływanie nowych Delegatur,
  - g) utrzymywanie bieżącej współpracy z Delegaturami,
  - h) zmiany składu Prezydium,
  - i) utrzymywanie bieżących kontaktów z pozarządowymi organizacjami, podmiotami administracji rządowej i samorządowej, oraz innymi instytucjami publicznymi,
  - j) ustalanie terminów i porządku posiedzeń Prezydium,
  - k) zatwierdzanie planów pracy komisji, zlecenie ekspertyz i opinii, powoływanie zespołów ekspertów/grup roboczych,
  - l) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności,
  - m) rozpatrywanie wniosków Delegatur OPS i interpelacji delegatów,
  - n) podejmowanie interwencji w sprawach naruszeń Regulaminu,
  - o) powołanie Biura OPS,
  - p) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej,
  - q) udział w posiedzeniach Delegatur OPS, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
  - r) podejmowanie decyzji we wszelkich innych bieżących sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Sesji Plenarnej.
6. Do realizacji powyższych zadań powołuje się Biuro OPS kierowane przez Przewodniczącego lub

członka Prezydium, które:

- a) przyjmuje i ewidencjonuje korespondencję napływającą do OPS,
- b) przygotowuje do podpisu Przewodniczącego i członków Prezydium OPS korespondencję z delegatami do OPS, komisjami OPS i instytucjami współpracującymi,
- c) przygotowuje dokumenty na posiedzenia delegatów do OPS, w tym sprawozdania Prezydium,
- d) archiwizuje i przechowuje dokumentację OPS,
- e) organizuje pod względem sprzętowym i informatycznym posiedzenia zdalne, hybrydowe,
- f) obsługuje stronę internetową i pocztę elektroniczną OPS,
- g) protokółuje posiedzenia plenarne OPS oraz posiedzenia Prezydium,
- h) przechowuje listy delegatów przybyłych na Sesję Plenarną, sporządza listy delegatów nieobecnych i przekazuje je do Prezydium OPS do dalszych decyzji.

7. Zasady reprezentowania OPS:

- a. Obywatelski Parlament Seniorów reprezentuje w kontaktach zewnętrznych Prezydium,
- b. czynności wykraczające poza zwykły zarząd, w szczególności wystąpienia w imieniu całego OPS, do władz centralnych, Sejmu, Senatu wymagają uchwały Prezydium,
- c. wystąpienia i inicjatywy Delegatur, szczególnie adresowane do władz centralnych, w tym dotyczące rozwiązań systemowych, wnioski i petycje odnoszące się do rozwiązań ogólnopolskich w zakresie polityki senioralnej wymagają uprzedniej akceptacji w formie uchwały Prezydium Delegatury, następnie zgłoszenia tej inicjatywy do Prezydium celem dalszego procedowania,
- d. w przypadku braku akceptacji ze strony Prezydium OPS dla inicjatyw Delegatury, o których mowa w pkt 7 lit. c) wniosek nie może być dalej procedowany.

## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki Przewodniczącego Prezydium OPS**

Pracami Prezydium kieruje Przewodniczący OPS. Do obowiązków Przewodniczącego OPS należy:

- a) rekomendowanie I Wiceprzewodniczącego, który będzie zastępował Przewodniczącego w każdej jego funkcji, w przypadku niemożności okresowego lub stałego wykonywania obowiązków.
- b) kierowanie pracami Prezydium, podział zadań między członków Prezydium, zwoływanie posiedzenia Prezydium i ustalanie porządku obrad,
- c) prowadzenie korespondencji, zarządzanie i nadzór nad Biurem,
- d) koordynowanie prac nad sprawozdaniem merytorycznym z działalności Prezydium za okres kolejnych lat kadencji,
- e) koordynowanie prac nad deklaracją podsumowującą sesję plenarną oraz programem działania na następne okresy kadencji,
- f) przygotowywanie opinii i stanowisk w imieniu OPS, przedkładanych w publicznych wystąpieniach i kontaktach zewnętrznych,
- g) prowadzenie korespondencji z urzędami i osobami publicznymi w sprawach związanych z funkcjonowaniem OPS.
- h) ocena pracy członków Prezydium,

- i) niewywiązywanie się członka Prezydium w sposób trwały z obowiązków upoważnia Przewodniczącego do przedstawienia pisemnego wniosku do pozostałych członków Prezydium o poddanie pod głosowanie odwołania członka Prezydium.



## **CZĘŚĆ II**

### **ZASADY POWOŁYWANIA I WYBORU DELEGATÓW OBYWATELSKIEGO PARLAMENTU SENIORÓW**

#### **Rozdział I**

##### **Zasady ogólne**

1. Niniejsze Zasady mają zastosowanie do powoływania i wyboru delegatów do organów OPS od X Sesji, IV Kadencji i na dalsze kadencje.
2. Organizację wyborów, w tym warunki lokalowe do przeprowadzenia wyborów, system głosowania i niezbędną dokumentację wyborczą oraz obsługę liczenia głosów zapewnia Prezydium we współpracy z Delegaturami.
3. Wybory zarządza Prezydium, po zaopiniowaniu przez Prezydium Delegatur, w ostatnim roku kadencji, w terminie zapewniającym ich właściwe przygotowanie, akredytację i weryfikację kandydatów na delegatów oraz kandydatów do Prezydium.
4. Wybory organizują, przeprowadzają i zatwierdzają, odpowiednio do kompetencji określonych w niniejszym Regulaminie:
  - a) Rada OPS,
  - b) Prezydium OPS,
  - c) Prezydium Delegatur.

#### **Rozdział II**

##### **Zasady powoływania delegatów**

1. W skład Obywatelskiego Parlamentu Seniorów wchodzi delegaci rekomendowani na każdą kadencję przez organizacje reprezentujące seniorów oraz organizacje, których podstawowym celem są działania na rzecz osób starszych, zwane dalej organizacjami senioralnymi.
2. Organ zarządzający każdą organizacją senioralną ma prawo udzielić rekomendacji do OPS swojemu członkowi, mającemu ukończone 60 lat, nie karanemu, mającemu zdolność do czynności prawnych. Rekomendujący gwarantuje, że kandydat posiada on niezbędne kompetencje pozwalające na zdalną komunikację oraz kwalifikacje prawne w zakresie zarządzania organizacją pozarządową, wykazuje się zaangażowaniem i doświadczeniem w działalności senioralnej pozwalającym na aktywne społeczne sprawowanie mandatu delegata OPS oraz wykazuje zaangażowanie rokujące godne i aktywne reprezentowanie organizacji oraz interesów szerszej społeczności osób starszych.
3. Osoba rekomendowana do objęcia mandatu delegata wyraża zgodę na kandydowanie, składając podpis pod zobowiązaniem zawartym w *Arkuszu zgłoszeniowym*.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prezydium osoba delegowana może nie spełniać kryterium

wieku 60 lat, jeśli jako działacz społeczny, wolontariusz lub pracownik instytucji wykonuje w sposób trwały zadania na rzecz osób starszych.

5. Skład delegatów OPS powinien gwarantować optymalną reprezentatywność różnych środowisk senioralnych, w tym zrzeszonych w Uniwersytetach Trzeciego Wieku, Polskim Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, branżowych związkach emerytów i rencistów, Radach Seniorów różnych szczebli, organizacjach edukacyjnych, kombatanckich, organizacjach pacjentów, konsumenckich i innych organizacjach skupiających seniorów lub działających na rzecz osób starszych.
6. Liczba delegatów OPS z danego województwa jest proporcjonalna do liczby osób pow. 60 roku życia zamieszkujących na terenie tego województwa. Na tej podstawie Prezydium określa parytety mandatów na poszczególne Delegatury OPS.

### **Rozdział III**

#### **Wybór delegatów**

1. Rada OPS organizuje proces akredytacji kandydatów na delegatów na kolejną kadencję.
2. Prezydium OPS przekazuje do Prezydiów Delegatur ustalone liczby mandatów, zgodnie z Rozdziałem II, pkt 6.
3. Prezydium Delegatur dokonują wstępnej akredytacji i przesyłają do Biura OPS listy kandydatów w ramach posiadanej liczby mandatów oraz ich Arkusze zgłoszeniowe (wg wzoru Zał. nr 1 do Regulaminu).
4. Biuro OPS kompletuje dane osobowe kandydatów zgłoszonych przez Prezydium Delegatur, sprawdza ich kompletność, a w przypadkach rozbieżności kontaktuje się z odpowiednimi Delegaturami.
5. W województwach, w których nie powołano dotychczas Delegatur, wstępnej akredytacji kandydatów dokonuje Biuro OPS na podstawie ustalonej przez Prezydium OPS liczby mandatów dla danego województwa.
6. Zgłoszenie delegata do OPS odbywa się poprzez przesłanie przez Prezydium Delegatur OPS do Biura OPS - Arkusza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wyłącznie pocztą elektroniczną na adres [biuro@parlamentseniorow.pl](mailto:biuro@parlamentseniorow.pl)
7. Prezydium OPS może ustalić inny adres prowadzenia akredytacji.
8. Biuro OPS dokonuje weryfikacji formalnoprawnej, tj. zgodności zgłoszenia z kryteriami określonymi w Regulaminie, a następnie opracowuje i przedstawia projekt listy kandydatów na delegatów i listy ewentualnych odmów do decyzji Rady OPS
9. Na podstawie zasad opisanych w pkt. 1-8 Rozdziału III Rada OPS podejmuje decyzje w sprawach:
  - a) powołania w skład kandydatów na delegatów OPS osoby spełniającej kryteria formalne i merytoryczne oraz mieszczącej się w ustalonych parytetach dla danej Delegatury,

b) odmowy wpisania na listę delegatów wskutek niespełnienia kryteriów określonych w Regulaminie.

10. Odmowa wpisania na listę delegatów ma miejsce w przypadku niespełnienia kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie jest ostateczna.
11. Zgłoszone do Prezydiów Delegatur osoby spełniające warunki ustalone w niniejszym Regulaminie, które ze względu na limity nie znajdują się na liście kandydatów na delegatów, wpisane zostają na listę rezerwową tworzoną w danej Delegaturze.

## **Rozdział IV**

### **Prawa i obowiązki Delegatów**

1. Delegaci OPS obejmują mandat delegata na 3 letnią kadencję, po złożeniu ślubowania. Tekst ślubowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wszyscy delegaci posiadają bierne i czynne prawo wyborcze do organów OPS.
3. Wykaz Delegatów jest sukcesywnie uzupełniany poprzez obsadzanie zwalnianych mandatów przez kandydatów na delegatów oczekujących na liście rezerwowej. O przeniesieniu z listy rezerwowej na listę delegatów decyduje Prezydium OPS, na wniosek Prezydium Delegatury w ramach przyznanego parytetu. W okresach między sesjami wyborczymi wykaz delegatów jest uaktualniany przez Biuro.
4. Prawem delegata jest:
  - a) udział w przygotowaniu Sesji Plenarnej, wypracowanie stanowiska w sprawach będących przedmiotem posiedzenia, głosowanie nad uchwałami, zgłaszanie inicjatyw, wniosków i dyskusji w trakcie Sesji i w okresie pomiędzy Sesjami,
  - b) realizowanie programu Delegatury, a w przypadku jej braku podejmowanie inicjatywy jej utworzenia,
  - c) współpraca z innymi organizacjami senioralnymi działającymi w środowisku lokalnym,
  - d) realizacja celów i bieżących zadań poprzez zaangażowanie w wykonywanie programu działania OPS zawartego w Deklaracji Programowej OPS oraz działalność w komisjach,
  - e) rozpowszechnianie celów i informowanie o zadaniach i przebiegu prac,
  - f) udział w krajowych spotkaniach i sesjach oraz międzynarodowych konferencjach dotyczących osób starszych, prezentowanie przyjętych stanowisk będących przedmiotem posiedzeń,
  - g) w przypadku stałego niewywiązywania się delegata z obowiązków, Prezydium Delegatury podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy delegatów i występuje z wnioskiem o skreślenie do Prezydium OPS, które podejmuje ostateczną decyzję.
5. Z listy rezerwowej powoływane są, decyzją Prezydium OPS, na wniosek Prezydium Delegatury, delegaci w miejsce:
  - a) delegatów, których mandaty wygasły z powodu śmierci,

- b) delegatów, którzy złożyli pisemną rezygnację z pełnienia mandatu,
- c) delegatów, którzy z przyczyn losowych nie mogą wypełniać obowiązków delegata,
- d) delegatów, którym została cofnięta rekomendacja przez organizację, która jej udzieliła,
- e) delegatów, którzy zostali skreśleni z listy z powodu stałego niewywiązywania się z obowiązków.

## **Rozdział V**

### **Sprawy organizacyjne**

1. Realizacja zadań i potrzeb OPS opiera się na pracy społecznej delegatów, na dobrowolnych świadczeniach rzeczowych, pomocy logistycznej ze strony pozyskanych partnerów parlamentarnych, rządowych, samorządowych, społecznych lub biznesowych oraz organizacji delegujących swoich przedstawicieli do OPS.
2. Delegaci mają obowiązek stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu, przyjętych uchwał i stanowisk Sesji Plenarnej oraz Prezydium.
3. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w Sesji Plenarnej rozpoczynającej kolejną Kadencję, z ważnych niezależnych od kandydata i nie dających się usunąć przyczyn, kandydaci na delegatów, przed Sesją powiadamiają o tym Prezydium odpowiedniej Delegatury, która przekazuje informację do Prezydium OPS. W takich przypadkach, ślubowanie odbiera Prezydium OPS lub Prezydium Delegatury w formie pisemnej, w terminie późniejszym niż Sesja Plenarna. W pozostałych przypadkach nieobecności na Sesji Plenarnej, osoba delegowana nie uzyskuje mandatu delegata.
4. W przypadku uzasadnionego i wcześniej zgłoszonego na piśmie braku możliwości wzięcia udziału w Sesji nieobecność taką uważa się za usprawiedliwioną. W innych przypadkach nieobecności przyjmuje się, że delegat zrezygnował ze swojego mandatu. Na jego miejsce Prezydium Delegatury proponuje kolejnego kandydata z listy rezerwowej.

## **CZĘŚĆ III**

### **ZASADY ORGANIZACJI REGIONALNYCH DELEGATUR OBYWATELSKIEGO PARLAMENTU SENIORÓW**

#### **Rozdział I**

##### **Zasady ogólne**

1. Delegaci do Obywatelskiego Parlamentu Seniorów mogą tworzyć Delegatury będące Regionalnymi, społecznymi strukturami, działającymi zgodnie z dokumentami programowymi i Regulaminem OPS.
2. Regionalne Delegatury Obywatelskiego Parlamentu Seniorów, zwane dalej „Delegaturami” podlegają organizacyjnie i programowo Prezydium Obywatelskiego Parlamentu Seniorów.
3. Grupa inicjatywna zwołuje zebranie Delegatów z terenu regionu, przedstawia proponowane cele i zadania przyszłej Delegatury.
4. Delegaci z regionu podejmują zwykłą większością głosów uchwałę wyrażającą wolę powołania Regionalnej Delegatury OPS i przekazują Uchwałę do Prezydium OPS.
5. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku, Prezydium OPS podejmuje Uchwałę w sprawie powołania Regionalnej Delegatury OPS.
6. W nazwach Delegatur poszczególnych regionów wyraz „Regionalna” zastępowany będzie nazwą regionu, np. Wielkopolska / Dolnośląska itd. Delegatura Obywatelskiego Parlamentu Seniorów.
7. Delegatura może udzielić swojemu delegatowi rekomendacji w wyborach do Prezydium OPS.
8. Przewodniczący Delegatury uczestniczy w posiedzeniach Prezydium OPS, zwoływanych w formule rozszerzonej, czyli przy udziale Przewodniczących Regionalnych Delegatur OPS oraz w Radzie OPS.
9. W ramach strony internetowej [www.parlamentseniorow.pl](http://www.parlamentseniorow.pl) Delegatura otrzymuje swoją zakładkę, na której zamieszcza ważne informacje, protokoły, zdjęcia.

#### **Rozdział II**

##### **Cele i zadania Regionalnych Delegatur**

1. Regionalne Delegatury mają na celu:
  - a) aktywizację i integrację delegatów OPS w regionie,
  - b) promowanie programów działania, kampanii społecznych i kreowanie polityki senioralnej środowiska seniorów w regionie zgodnie z Deklaracją Programową OPS,
  - c) reprezentowanie OPS wobec organów władzy samorządowej wszystkich szczebli, a także wobec instytucji istotnych dla zapewnienia godnego i bezpiecznego życia seniorów, szczególnie w

zakresie aktywności obywatelskiej, zdrowia, bezpieczeństwa socjalnego, uczestnictwa w życiu kulturalnym i sportowym regionu,

- d) zacieśnienie współpracy z innymi organizacjami senioralnymi w regionie,
- e) podejmowanie inicjatyw współpracy z organami samorządu terytorialnego w zakresie tworzenia lokalnej regionalnej polityki senioralnej.

2. Regionalne Delegatury we współpracy z innymi organizacjami senioralnymi:

- a) definiują problemy senioralne w regionie, podejmują działania na rzecz rozwiązywania lokalnych i ogólnopolskich problemów, uczestniczą w wydarzeniach senioralnych regionu, kampaniach społecznych,
- b) podejmują ścisłą współpracę i wspierają organizacje senioralne w działalności podnoszącej wiedzę i kompetencje obywatelskie osób starszych,
- c) podejmują współpracę z ośrodkami akademickimi, centrami kultury, z klubami sportowymi i innymi organizacjami na rzecz szerokiego udziału seniorów w aktywności różnego rodzaju, dostosowanej do ich możliwości i oczekiwań,
- d) aktywnie współpracują z wojewodami, marszałkami województwa prezydentami, burmistrzami i z wójtami na rzecz optymalnego kreowania strategii i programów polityki senioralnej, wspierając w tym istniejące ciała doradcze przy organach administracji samorządowej,
- e) nawiązują kontakty z odpowiednimi urzędami, aby realizować cele OPS, rozwijać ekonomię społeczną, a także przeciwdziałać dyskryminacji zatrudniania osób starszych,
- f) występują, w razie takiej potrzeby, z interwencją w indywidualnych sprawach seniorów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, do urzędów, instytucji, spółdzielni mieszkaniowych, banków i innych podmiotów, które mogą nie znać faktycznej sytuacji danego seniora,
- g) nawiązują współpracę z miejscowymi parlamentarzystami, radnymi, przekazując im swoje spostrzeżenia i rekomendacje w rozwiązywaniu problemów senioralnych.

3. Delegatury współpracują z innymi organizacjami senioralnymi na rzecz udziału w kampaniach senioralnych.

4. Delegatury OPS przekazują materiały na temat ważnych wydarzeń senioralnych w regionie celem umieszczenia ich na stronie [www.parlamentseniorow.pl](http://www.parlamentseniorow.pl)

5. Przewodniczący Regionalnej Delegatury:

- a) opracowuje program działania Regionalnej Delegatury,

- b) uczestniczy w posiedzeniach Prezydium OPS organizowanych w formule rozszerzonej oraz w posiedzeniach Rady OPS,
- c) bierze udział w pracach Komisji, zespołów zarówno stałych jak i powołanych do realizacji konkretnego zadania, np. wprowadzenia zmian do Regulaminu, organizacji kampanii społecznej itp.
- d) niewywiązywanie się członka Prezydium Regionalnej Delegatury z obowiązków w sposób trwały, upoważnia Przewodniczącego do przedstawienia pisemnego wniosku do członków Prezydium Regionalnej Delegatury o poddanie pod głosowanie jego odwołania.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja pracy Regionalnych Delegatur OPS**

1. Delegatura Obywatelskiego Parlamentu Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu Prezydium do bieżącego kierowania pracami w liczbie od 5 do 9 osób. Prezydium, jego członkowie dokonują wyboru Przewodniczącego, wiceprzewodniczących, sekretarza i członków Prezydium. Prezydium może zdecydować o połączeniu niektórych funkcji. Zwiększenie składu osobowego Prezydium znajduje uzasadnienie w liczbie Delegatów z danego województwa oraz jego obszarze.
2. Bieżącymi pracami Prezydium kieruje jego Przewodniczący. Prezydium Delegatury działa kolegialnie, obraduje na posiedzeniach plenarnych w trybie stacjonarnym lub hybrydowym, które nie rzadziej niż raz na kwartał zwołuje jego Przewodniczący. Prezydium podejmuje decyzje większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego. Prezydium Delegatury jest w stałym kontakcie z Prezydium OPS i komisjami OPS, przekazuje informacje o podejmowanych działaniach i ich efektach.
3. Przewodniczący Prezydium Delegatury przesyła Uchwały z przeprowadzonych cyklicznie plenarnych posiedzeń Delegatury do Prezydium OPS.
4. W posiedzeniach Regionalnej Delegatury mogą brać udział zaproszeni przedstawiciele lokalnych władz samorządowych oraz innych instytucji i organizacji celem omówienia kierunków realizowania polityki senioralnej i poszukiwania wspólnych rozwiązań.
5. Delegatura OPS współpracuje z innymi organizacjami senioralnymi w rejonie, takimi jak: Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, uniwersytety trzeciego wieku, radami seniorów, PCK, Federacją Stowarzyszeń Służb Mundurowych, Caritas i innymi, których przedstawiciele są Delegatami do OPS.
6. Prezydium Delegatury uczestniczy w pracach Komisji problemowych OPS lub zespołów roboczych, w szczególności, jeśli pracują nad rozwiązaniami istotnymi dla danego regionu.
7. Formuła Delegatur ma charakter otwarty i może w miarę potrzeb uzupełniać swoje cele i zadania jak również pozyskiwać nowych partnerów do współpracy.

8. Z uwzględnieniem zapisów zawartych w Regulaminie OPS, każda Delegatura może opracować własny regulamin funkcjonowania rozszerzając swoje cele, dostosować program i formy działania do własnych możliwości i do specyfiki regionu. Regulamin Delegatury Regionalnej podlega zatwierdzeniu przez Prezydium OPS.
9. Dotychczas funkcjonujące Regulaminy Regionalnych Delegatur należy zmienić w celu dostosowania ich treści z postanowieniami niniejszego Regulaminu.



## Postanowienia końcowe

1. Delegaci mają obowiązek stosowania się do postanowień Regulaminu, przyjętych uchwał i stanowisk Sesji Plenarnej i Prezydium OPS.
2. Wszelkie sprawy administracyjne, kontakty z delegatami do OPS, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji wraz z zapewnieniem jej należytej ochrony, korespondencję oraz sprawy związane z funkcjonowaniem OPS prowadzi Biuro.
3. Uchwała w sprawie rozwiązania OPS należy do kompetencji Sesji Plenarnej, przy czym uchwała wymaga większości 50% +1 głosów oddanych w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu osobowego OPS.
4. Regulamin OPS wchodzi w życie w dniu uchwalenia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej [www.parlamentseniorow.pl](http://www.parlamentseniorow.pl)
5. Traci moc Regulamin przyjęty 1 października 2019 r. V Sesji Obywatelskiego Parlamentu Seniorów.

Niniejszy Regulamin Obywatelskiego Parlamentu Seniorów został zatwierdzony Uchwałą nr 1/2024 podczas trwania X Sesji IV Kadencji w dn. 28 października 2024 r. w Warszawie w Sali Obrad Plenarnych Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

*W imieniu*

*Prezydium Obywatelskiego Parlamentu Seniorów,*

*Zbigniew Tomczak*

*Przewodniczący Prezydium*

**ZGŁOSZENIE DELEGATA DO  
OBYWATELSKIEGO PARLAMENTU SENIORÓW**

1. Podmiot delegujący /właściwe zaznaczyć/	<input type="checkbox"/> Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, lub inny związek emerytów <input type="checkbox"/> Uniwersytet Trzeciego Wieku <input type="checkbox"/> Rada Seniorów <input type="checkbox"/> Organizacja pacjentów/Inna organizacja senioralna			
2. Pełna nazwa podmiotu delegującego				
3. Zasięg terytorialny działania podmiotu delegującego				
4. Liczba zarejestrowanych członków				
5. Data podjęcia działalności/rejestracji				
Adres korespondencyjny podmiotu delegującego	Ulica, nr		E-mail	
	Miejscowość Kod pocztowy		Tel.	
Imię i nazwisko delegata				
Funkcja/stanowisko w organizacji delegującej				
Rok urodzenia delegata/PESEL				
Adres korespondencyjny delegata	Ulica		E-mail	
	Miejscowość kod pocztowy		Tel.	
<b>Oświadczenie</b>	<input type="checkbox"/> <i>Oświadczam, iż podane dane dotyczące organizacji delegującej kandydata do OPS są zgodne ze statutem i dokumentami rejestracyjnymi.</i> <input type="checkbox"/> <i>W przypadku zaistnienia wątpliwości w zakresie spełnienia kryterium dostarczymy Statut lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium org. senioralnej</i> <input type="checkbox"/> TAK NIE <i>Wyrażenie woli kandydata na przystąpienie do Stowarzyszenia Obywatelski Parlament Seniorów oraz wspieranie jego celów statutowych (niepotrzebne skreślić)</i>			
Osoba zgłaszająca delegata	Imię i nazwisko			
	Stanowisko/ podpis			

## **Oświadczenie uczestnika Sesji Plenarnej i innych wydarzeń**

### **Obywatelskiego Parlamentu Seniorów dotyczące danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Obywatelski Parlament Seniorów moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu w celach niezbędnych do organizacji sesji plenarnych i spotkań dotyczących realizacji działań polityki senioralnej

Oświadczam, że zostałem (-am) poinformowany (-a), o tym, że:

1. administratorem danych osobowych jest Obywatelski Parlament seniorów a z Inspektorem Ochrony Danych mogę się skontaktować poprzez e-mail: [biuro@parlamentsseniorow.pl](mailto:biuro@parlamentsseniorow.pl)
2. podstawą prawną przetwarzania moich danych będzie udzielona zgoda,
3. moje dane będą przetwarzane w celach, na które udzieliłem/łam powyżej zgody,
4. moje dane nie będą przekazane do państw trzecich,
5. okres przetwarzania moich danych osobowych będzie wynosił 5 lat,
6. dane osobowe są przetwarzane w celach niezbędnych do organizacji spotkań dotyczących realizacji działań polityki senioralnej,
7. podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia w/w spotkań,
8. mam prawo do:
  - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania danych,
  - c) żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
  - d) usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania moich danych osobowych,
  - f) przeniesienia moich danych osobowych,
  - g) niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec mnie skutki prawne lub w podobny sposób wywiera istotny wpływ,
  - h) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania moich danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
  - i) W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania moich danych osobowych przez OPS, mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

Podanie danych jest warunkiem uczestnictwa w sesji planarnej i innych wydarzeniach.

.....  
*Data*

*Czytelny podpis delegata OPS*

Załącznik nr 3 do Regulaminu OPS z dnia 28 października 2024 r.

## **Tekst ślubowania Delegata do Obywatelskiego Parlamentu Seniorów**

***"Jako delegat powołany w skład Obywatelskiego Parlamentu Seniorów***

***Ślubuję uroczyście***

***rzetelnie i sumiennie reprezentować interesy osób starszych w Polsce, dbać o godne warunki życia oraz rozwój aktywności obywatelskiej seniorów, przestrzegać Regulaminu Obywatelskiego Parlamentu Seniorów oraz aktywnie uczestniczyć we wszystkich formach jego funkcjonowania".***

---

Data

czytelny podpis Delegata OPS