



Obywatelski  
PARLAMENT  
Seniorów

# Biuletyn Obywatelskiego Parlamentu Seniorów 2019-2022

**W numerze:**

**REGULAMIN OPS  
NOWE ZASADY WYBORU PREZYDIUM  
KANDYDACI DO PREZYDIUM III KADENCJI**

Warszawa, 1 października 2019 r.



Obywatelski  
PARLAMENT  
Seniorów

# Wybory delegatów na III Kadencję Obywatelskiego Parlamentu Seniorów 2019-2022

Praktyka i doświadczenia dwóch kadencji oraz bardzo żmudne i staranne, trwające dwa lata konsultacje społeczne w terenie potwierdzają zasadność wniesienia do dokumentów konstytuujących OPS szeregu istotnych zmian.

Nie zmieniono natomiast sposobu powoływania delegatów, bowiem nie znaleziono bardziej demokratycznego, niezależnego, skutecznego, prostego i taniego trybu ich wyboru jak rekomendacje udzielone przez macierzyste organizacje senioralne.

Organizacja ma największą wiedzę o przebiegu pracy społecznej, możliwościach i zaangażowaniu swojego kandydata i udzielenie mu rekomendacji do powołania w skład OPS jest przesłanką dobrego wyboru.

## Kierunki zmian wprowadzone w Regulaminie

### 1. Wzmocnienie logistyczne i maksymalne usamodzielnienie Regionalnych Delegatur OPS.

Wobec faktu, iż sesja plenarna OPS odbywa się raz w roku, konieczne jest zapewnienie płaszczyzny stałej współpracy i kontaktów z delegatami i między delegatami w regionie.

Na szczeblu regionów łatwiejsza jest komunikacja z delegatami, większe możliwości ich bezpośrednich kontaktów, integracji, a więc też aktywności. Tam też najlepiej widoczne są problemy i tworzona jest od podstaw polityka senioralna, która później powinna być przenoszona na szczebel centralny.

Doświadczenia pokazały, że powołane delegatury regionalne w siedmiu województwach, tj. pomorskim, warmińsko-mazurskim, kujawsko-pomorskim, mazowieckim, lubuskim, dolnośląskim i śląskim odegrały bardzo ważną i pozytywną rolę w integracji środowiska senioralnego i realizacji celów OPS wobec czego należy ten kierunek rozwijać, tworząc nowe delegatury w pozostałych regionach, jak również wzmacniając istniejące.

Dla najbardziej aktywnych stworzono możliwość uzyskania osobowości prawnej i samodzielnego funkcjonowania na rynku.

### 2. Odstąpienie od procentowych parytetów mandatów dla poszczególnych grup organizacji senioralnych.

Ustalone umownie w I i II kadencji i niezbyt przekonująco uzasadnione parytety na poszczególne grupy organizacji i województwa nie sprawdziły się w praktyce. W jednych regionach i środowiskach senioralnych przyznane limity mandatów nie zostały wykorzystane lub zgłaszano kandydatów zupełnie nie zainteresowanych pracą, a nawet nie rozumiejących i nie popierających celów OPS, w innych okazały się zbyt małe.

Powstało też wiele nowych organizacji senioralnych, którym warto dać szansę, a które dotychczas nie miały możliwości delegowania swoich przedstawicieli do OPS.

Zależy nam na delegatach światłych, ekspansywnych, mających poczucie obowiązku i misji służenia celom OPS.

Takim chcemy dać szansę i stworzyć warunki do działania, traktując terytorialne środowisko i region, z którego się wywodzą, jako kryterium drugorzędne.

### 3. Podwyższenie wymagań odnośnie kwalifikacji i aktywności członków Prezydium OPS

Osoby wchodzące w skład Prezydium powinny samodzielnie nadzorować i kierować określonymi segmentami zagadnień OPS, utrzymywać stały kontakt z regionalnymi delegaturami, a więc powinny mieć czas, chęć oraz predyspozycje i kwalifikacje formalne oraz przyjąć na siebie konkretny obszar obowiązków, w tym w zakresie pozyskiwania funduszy, gotowości wyjazdów w teren, prowadzenia regionalnych wydarzeń itp.

Spełnienie tych wymagań powinno być potwierdzone oświadczeniem zainteresowanego i referencjami **co najmniej dwóch podmiotów** oraz przyjęciem zakresu obowiązków określonych w Regulaminie.

#### 4. Zmiana organizacji wyborów do Prezydium

Wraz z upływem II kadencji wygasły mandaty dotychczasowych delegatów, w tym członków Prezydium. Dla powołania nowych delegatów wystarczy rekomendacja i ślubowanie.

Członków Prezydium musi wybrać Sesja Plenarna OPS. W trosce o wybór jak najlepszych, najaktywniejszych delegatów w skład Prezydium III kadencji OPS na lata 2019-2022, prowadzone były długotrwałe konsultacje. Dzięki nim, zwłaszcza w regionach, w których funkcjonują Regionalne Delegatury OPS, udzielona rekomendacja do Prezydium poprzedzona była demokratycznymi prawyborami.

Kandydatów do Prezydium mogły rekomendować także inne organizacje senioralne, kombatanckie, służby mundurowe, pacjenckie, związkowe, kluby seniorów, koła gospodyń wiejskich itp.

Dotychczasowy sposób wyboru członków Prezydium z grona kandydatów wymagałby kilkunastu czasochłonnych głosowań lub wypożyczenia i zamontowania w sali obrad kosztownego systemu komputerowego umożliwiającego głosowanie elektroniczne. Uznano, iż będzie to wydatek nieuzasadniony i nieadekwatny do uzyskanych efektów.

Jako praktyczniejsze i znacznie tańsze rozwiązanie, uznano **głosowanie pisemne na karcie do głosowania**, które spełnia wszelkie wymogi anonimowości, niezawisłości i demokratyczności wyboru. Karty są zabezpieczone indywidualnymi numerami, ważne jedynie z oryginalną pieczęcią.

Urna do głosowania zabezpieczona jest dwoma niezależnymi zamkami. Przewodniczący Komisji wyborczej jest Osobą Zaufania Publicznego rekomendowaną przez Warmińsko-Mazurską Delegaturę OPS i nie kandydującą do Prezydium.

Przyjęto, iż na liście kandydatów do Prezydium znajdują się wszystkie osoby, które spełnią kryteria formalne,

a wyborcom zostaną udostępnione informacje o kandydatach, zawierające jednakową objętość dwóch rekomendacji po 500 znaków ze spacjami, tj. łącznie do 1000 znaków oraz zdjęcie wraz ze zgodą na upublicznienie wizerunku. Publikujemy dalej za zgodą zainteresowanych wizerunki oraz rekomendacje kandydatów.

#### Przypominamy postanowienia Regulaminu, które decydują, że głos jest ważny:

- » każdy delegat – wyborca może postawić znak X przy preferowanych przez siebie nazwiskach kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania, czyli co najmniej jeden znak X, nie więcej niż 7 znaków,
- » na karcie do głosowania nie wolno dopisywać kandydatów ani żadnych uwag, rysunków;
- » karty do głosowania wrzucamy do zaplombowanej urny, a Komisja wyborcza, gwarantująca bezstronność i rzetelność wyborów, dokona podliczenia głosów oddanych na każdego z kandydatów;
- » w skład Prezydium wchodzi 7 osób, które uzyskały największą liczbę głosów;
- » na pierwszym posiedzeniu, Prezydium wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, wiceprzewodniczących i członków Prezydium, po przyjęciu przez zainteresowanych odpowiednich zakresów obowiązków.

#### 5. Konwent OPS

Do Konwentu OPS, będącego najwyższym organem decyzyjnym i odwoławczym, wchodzi członkowie Prezydium, przewodniczący delegatur regionalnych OPS oraz **osoby zaufania publicznego** wyłonione w trakcie konsultacji w regionach.

Na przewodniczącego Komisji Wyborczej powołano Pana Zbigniewa Włodkowskiego – Osobę Zaufania Publicznego, posła na sejm, burmistrza Orzysza.

W skład Komisji wyborczej powołano również Pana Adriana Oleksiaka i Panią Jolantę Stawowską-Kliza – osoby nie będące kandydatami do OPS.

Po ponad dwuletnich konsultacjach, zredagowano nowy tekst dokumentów konstytuujących OPS, przedłożony do zatwierdzenia delegatom V sesji plenarnej OPS.



Obywatelski  
PARLAMENT  
Seniorów

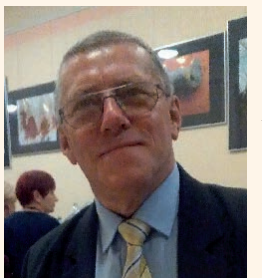
## Kandydaci do Prezydium Obywatelskiego Parlamentu Seniorów III kadencji 2019 -2022

(w porządku alfabetycznym)

lp.	zdjęcie Kandydata	Organizacje rekomendujące i treść 2 rekomendacji
1		<p><b>Białek Wojciech</b>, Stow. Żołnierzy Wojska Polskiego, Gubińska Rada Seniorów</p> <p>Wojciech Białek aktywnie działa w Stowarzyszeniu oficerów piątych dywizji Wojska Polskiego Kresowiak w Gubinie. Od 2008 roku prezesuje Polskiemu Związkowi Działkowców ROD „Kresowiak” w Gubinie, gdzie aktywnie działa na rzecz działkowców w większości seniorów i ich rodzin. W przeszłości założył i prowadził Ludowy Lekkoatletyczny Klub Sportowy w Gubinie. Obecnie klub prowadzi wychowankowie tego klubu. W przeszłości radny powiatowy powiatu krośnieńskiego I kadencji. Jest członkiem Gubińskiej Rady Seniorów od 2015 roku, w I kadencji przewodniczącym, a obecnie członkiem. Za działalność społeczną odznaczony Srebrnym Krzyżem Zasługi.</p>
2		<p><b>Brewczyńska-Florczak Ewa</b>, Zawierciańska Rada Seniorów, UTW Łazy</p> <p>Delegatka OPS I i II kadencji. Aktywny członek zarządu Śląskiej Delegatury OPS. Przewodnicząca Zawierciańskiej Rady Seniorów od 2015 r. W 2017 r. w Konkursie Ambasador Srebrnego Pokolenia Woj. Śląskiego otrzymała wyróżnienie „Za zaangażowanie w działalność społeczną oraz wkład w budowanie wizerunku seniora jako osoby aktywnej”. Z inicjatywy kandydatki wszczęto działania w kierunku zmiany przepisów w ustawie o bezpłatnych lekach dla seniorów 75+. Przekazano apel oraz kompletną dokumentację do władz i parlamentarzystów, wykazując ułomności tej ustawy i konkretne propozycje zmian.</p> <p>Brała udział w zbiorowym proteście przeciwko niekorzystnym zmianom w ustawie Dostępność plus. Bierze udział w konsultacjach społecznych, m.in dot. łączenia Szpitala Powiatowego w Zawierciu z wszystkimi przychodniami. Współpracuje z władzami Miasta, Strażą Pożarną, UTW w Zawierciu i Łazach oraz pomaga przy organizacji Olimpiady Seniorów w Łazach, pozyskiwaniu sponsorów, udziela pomocy w czasie trwania imprezy.</p>
3		<p><b>Wojciech Brodziński</b>, Krośnieński UTW, Lubuska Delegatura OPS</p> <p>Założyciel Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Krośnie Odrzańskim. Założyciel Centrum Aktywnego Seniora – Dąbie; Założyciel Rady Seniorów w Krośnie Odrzańskim oraz Powiatowej Rady Seniorów, Powiatu krośnieńskiego. Radny Sejmiku Województwa Lubuskiego. Inicjator powstania Lubuskiej delegatury OPS oraz jej Przewodniczący. Delegat I i II Kadencji OPS. Inicjator i organizator wielu konferencji i spotkań senioralnych zarówno o zasięgu lokalnym jak i wojewódzkim.</p> <p>Był organizatorem pierwszej w Polsce Konferencji z cyklu „Rok 2012 Rokiem Uniwersytetów Trzeciego Wieku” ustanowionym przez Senat RP. Działa w Wojewódzkiej Radzie Pożytku Publicznego Województwa Lubuskiego. Zorganizował wraz z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, Konferencję poświęconą sprawom senioralnym, z udziałem Marszałka Województwa Lubuskiego, Pani Elżbiety Anny Polak, Radnych – Seniorów.</p>


lp.	zdjęcie Kandydata	Organizacje rekomendujące i treść 2 rekomendacji
4		<p><b>Chałas Marek</b>, UŁ Wydz. Ekon-Socjologiczny oraz Akademia ACTIVUS</p> <p>Prezes Akademii Seniora „Activus” w Łodzi, działającej przy Wydz. Ekonomiczno – Socjologicznym Uniwersytetu Łódzkiego. Pomysłodawca i twórca od podstaw nowej organizacji pozarządowej- Fundacji Activus. ( 2015) oraz Prezes Zarządu tej organizacji. Autor i organizator działalności edukacyjnej i aktywizującej seniorów. Zorganizował w 2018 r. na terenie Uniwersytetu Łódzkiego wojewódzką konferencję środowisk senioralnych, w tym delegatów Obywatelskiego Parlamentu Seniorów, przedstawicieli UTW, rad seniorów i innych organizacji, z udziałem władz woj. łódzkiego, wykazując tym zdolności organizacyjne, mediacyjne oraz umiejętność pozyskiwania funduszy na działalność społeczną.</p> <p>Wieloletnie doświadczenie zawodowe, w tym kreatywne tworzenie organizacji od podstaw, oraz aktywność edukacyjna - prowadzenie wykładów w uczelniach prywatnych, a także przygotowywanie i prowadzenie szkoleń. Praca i staże zagraniczne, członkostwo w stowarzyszeniach biznesowych: Business Centre Club, Klub 500, Łódzki Klub Biznesu.</p>
5		<p><b>Chwaliński Zbigniew</b>, Stowarzyszenie Generałów Policji, Kujawsko Pomorska Delegatura OPS</p> <p>Gen. Zbigniew Chwaliński zajmuje się problematyką senioralną w środowisku emerytów i rencistów policyjnych. Współpracuje z organizacjami województwa kujawsko-pomorskiego. Delegat OPS II kadencji, aktywny członek Delegatury Kujawsko Pomorskiej OPS oraz organizator regionalnych spotkań delegatów.</p> <p>Inicjuje działania wspomagające seniorów znajdujących się w najgorszej sytuacji życiowej, zarówno pod względem ekonomicznym, zdrowotnym jak i rodzinnym. Inspiruje działania pomocowe dla najbardziej potrzebujących seniorów.</p>
6		<p><b>Chyliński Andrzej</b>, Klub Seniora Spółdzielni Mieszkaniowej Górczewska, Fundacja OP UTW</p> <p>Andrzej Chyliński zorganizował i prowadzi działalność mającą na celu zaspokajanie takich potrzeb seniorów jak zwiększenie aktywności, zwiększenie poczucia bycia potrzebnym, zapewnienie atrakcyjnego spędzania wolnego czasu i włączenie się w życie sąsiedzkie. Zaspokajanie tych potrzeb promuje, organizuje i realizuje poprzez wykorzystanie gry w brydża porównawczego w Klubie Mieszkańca SM „Górczewska”, jako formy oderwania się od codziennych zajęć.</p> <p>Jako wolontariusz, opracowuje i prowadzi działania popularyzujące zdobycze współczesnej nauki wśród seniorów i młodzieży. Działania te przeprowadza m.in. w formie wykładów dla słuchaczy Uniwersytetów Trzeciego Wieku oraz dla uczniów szkół średnich. Dla przykładu, ostatnie dwa wykłady dotyczyły przedstawienia zagadnień zarządzania ryzykiem w popularnej formie wykładu pt. ”Zarządzanie ryzykiem w życiu prywatnym i ekonomii”. Wykłady zorganizowano w siedzibie Wyższej Szkoły Menedżerskiej i europejskiej Uczelni Informatyczno-Ekonomicznej w Warszawie.</p>
7		<p><b>Cyganek Jadwiga</b>, UTW przy Nakielskim Ośrodku Kultury, Nakielska Rada Seniorów</p> <p>Spółcznik, zastępca Rady Słuchaczy przy Nakielskim Uniwersytecie Trzeciego Wieku, w ramach pracy społecznej organizuje liczne wyjazdy kulturalne i organizuje zajęcia fakultatywne dla seniorów. Podczas imprez w Nakielskim Ośrodku Kultury wraz z instruktorem prowadzi zajęcia dla dzieci. Jest przewodniczącą Społecznego Ruchu Obrony Szpitala w Nakle nad Notecią, działającym przy UTW.</p> <p>Jest członkiem Nakielskiej Rady Seniorów, bierze czynny udział w posiedzeniach i pracach Rady, m.in pozyskuje partnerów z terenu Gminy Nakło nad Notecią do uzyskania zniżek w ramach Bydgoskiej Karty Seniora. Czynnie wspiera też działalność Fundacji Salus Homini w Nakle.</p>

lp.	zdjęcie Kandydata	Organizacje rekomendujące i treść 2 rekomendacji
8		<p><b>Frankiewicz Irena</b>, UTW w Kołobrzegu. PTTK w Kołobrzegu</p> <p>Irena Frankiewicz, znana jest z zaangażowania społecznego. Była przewodniczącą Rady Osiedla Podczele oraz były ławnik w Sądzie Rejonowym w Kołobrzegu. Jest członkiem PTTK w Kołobrzegu, powołała w jego ramach Koło zrzeszające seniorów, pod nazwą Niezapominajka. Od 2008 r. przez dwie kadencje była skarbnikiem PTTK, a obecnie jest członkiem Komisji Rewizyjnej. W 2011 r. założyła Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Kołobrzegu i pełni do dziś funkcję Prezesa.</p> <p>Jest członkiem Obywatelskiego Parlamentu Seniorów I i II kadencji, Zachodniopomorskiej Rady Seniorów, pełnomocnikiem Starosty Kołobrzieskiego ds. seniorów. Realizuje od 4 lat unikalne Senioralia Kołobrzieskie z udziałem władz Kołobrzegu i UTW z całego województwa oraz gości z innych UTW w Polsce. Posiada liczne odznaczenia, w tym: Srebrny Krzyż Zasługi nadany przez Prezydenta RP, Srebrną i Złotą Odznakę Gryfa Zachodniopomorskiego, odznakę „Serce sercu” oraz odznakę „Róża wiatrów” przyznaną przez Marszałka woj. zachodniopomorskiego.</p>
9		<p><b>Grosset Ryszard</b> – Związek Generałów Policji, Fed. Stow. Służb Mundur. RP</p> <p>Ryszard Grosset od lat zajmuje się działalnością społeczną. Był Przewodn. Rady Prac. SGSP i Ogólnopolskiego Porozumienia Rad Pracowniczych Pożarnictwa, jednym z założycieli i pierwszym prezesem NSZZ Pracowników Pożarnictwa. W kolejnych latach aktywnie współpracował z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi oraz działał w Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP i stowarzyszeniu Klub Generałów PSP RP. Teraz pełni funkcję członka Prezydium Zarządu Głównego.</p> <p>R. Grosset od wielu lat aktywnie współpracuje z ZOSP RP, jest członkiem Rady Fundacji „Edukacja i Nauka dla Ratownictwa” EDURA (OPP) oraz Przewodn. Rady Fundacji Pomocy Humanitarnej „Daj mi skrzydła”(OPP). Od lat współpracuje z „Wielką Orkiestrą Świątecznej Pomocy” i Fundacją „Dorastaj z nami”(OPP). Od 1997 roku członek INSARAG ONZ, w latach 2003 – 2005 Prezydent Konwencji ONZ ds. Awarii Przemysłowych, Koordynator z ramienia ONZ kilku akcji pomocy humanitarnej ofiarom katastrof na świecie (Indie, Turcja, Algieria, Węgry, Rumunia, Ukraina).</p>
10		<p><b>Grygorowicz Ryszard Zbigniew</b>, Związek Żołnierzy WP, UTW w Orzyszu.</p> <p>Członek Polskiego Związku Żołnierzy Wojska Polskiego Koło nr 5 w Orzyszu. Aktywnie uczestniczy w pracach i działaniach koła, wyróżniony przydzieleniem od pocztu sztandarowego. Udziela się z pracach innych organizacji senioralnych działających na terenie Miasta, w tym członek Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Orzyszu od początku jego działania w 2016 roku. Koleżeński i lubiany w środowisku senioralnym. Honorowy Dawca Krwi, za zasługi wniesione na rzecz honorowego krwiodawstwa odznaczony tytułem i odznaką „Honorowy Dawca Krwi Zasłużony dla Zdrowia i Narodu”. Wyróżniony odznaczeniami Związku Żołnierzy Wojska Polskiego. Członek i obecnie Wiceprzewodniczący Rady Seniorów działającej przy Burmistrzu Orzysza.</p> <p>W ramach UTW był koordynatorem i realizatorem projektu dla seniorów pt. „Orzyski Senior... i może”. Postawa i zaangażowanie w sprawy senioralne gwarantują aktywne i godne reprezentowanie środowiska OPS.</p>
11		<p><b>Knyba Ludwik</b>, PZERI woj. pomorskiego, Pomorska Delegatura OPS</p> <p>Ludwik Knyba jest członkiem PZERI od 2010 roku, a od 2013 pełni funkcję Członka Zarządu Okręgowego PZERI w Gdańsku. Wykazuje się dużą aktywnością i zaangażowaniem w środowisku senioralnym, jest odpowiedzialny i konsekwentny w działaniu.</p> <p>Od 2016 roku Ludwik Knyba jest też aktywnym członkiem Obywatelskiego Parlamentu Seniorów II kadencji i aktywnym działaczem Delegatury Pomorskiej OPS. Działa w środowiskach senioralnych Gdańska, Kościerzyny i Tczewa.</p>

lp.	zdjęcie Kandydata	Organizacje rekomendujące i treść 2 rekomendacji
12		<p><b>Kołodziejczak Ewa</b> – PZERI, Fundacja Ekspert Kujawy</p> <p>Ewa Kołodziejczak jest Przewodn. M. Rady Seniorów w Inowrocławiu, osobą autentycznie zaangażowaną w działalność społeczną. Jej działanie obejmuje szeroki zakres od upowszechniania idei samorządowej, poprzez organizację i aktywny udział w wydarzeniach inicjowanych przez Radę, działania charytatywne i pracę wolontaryjną.</p> <p>Chętnie angażuje się we współpracę z władzami lokalnymi, ngo, Młodzieżową Radą i grupami działającymi na terenie Inowrocławia i Powiatu. Współpracując z U.M. dała się poznać jako odpowiedzialna i skuteczna koordynatorka działań na rzecz lokalnej społeczności, szczególnie środowisk senioralnych, co należy ocenić jako działalność pożyteczną społecznie i zasługującą na wyróżnienie i uznanie.</p> <p>Oddz. Rej.PZERI udziela rekomendacji jako osobie atywnie pracującej dla środowiska seniorów, organizującej pikniki, konferencje naukowe, festyny, zajęcia z profilaktyki zdrowotnej, rekodzieła i śpiewu. Kierownik UTW i Fundacji Ekspert – Kujawy przy W. S. P. w Inowrocławiu.</p>
13		<p><b>Krawczyk Jerzy</b> - UTW Starachowice, OPS</p> <p>Od wielu lat aktywny słuchacz, a obecnie Prezes Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Starachowicach.</p> <p>Jest założycielem Sekcji Edukacji Obywatelskiej, którą kieruje od 2016r. W jej ramach zorganizował cykliczne spotkania z włodarzami miasta i powiatu.</p> <p>Jest pomysłodawcą i współautorem Projektu „Społecznościowy Ogród UTW”, który uzyskał nagrodę główną Fundacji „Ziemia i Ludzie”. Projekt ten został przedstawiony jako wzór pozytywnych praktyk UTW na antenie I programu TVP. Zorganizował w UTW w Starachowicach eliminacje do Olimpiady Wiedzy Obywatelskiej Senior Obywatel. Delegat OPS II kadencji.</p> <p>Jerzy Krawczyk jest koleżeński i obowiązkowy, dał się poznać jako dobry organizator, zawsze uważnie wsłuchuje się w potrzeby innych ludzi. W czasie swojej działalności w UTW nawiązał wiele ciekawych i wartościowych kontaktów z osobami zasłużonymi dla miasta i regionu.</p>
14		<p><b>Lewkowicz Krystyna</b> – UTW SGH, Fundacja OP UTW.</p> <p>Założycielka Ogólnopolskiego Porozumienia UTW zrzeszającego 175 UTW, wyróżnionego Polskim Godłem Promocyjnym „Teraz Polska”, prezes UTW SGH oraz współtwórca i przewodniczący I i II kadencji OPS. Autorka licznych projektów senioralnych i publikacji, Monografii „40 lat ruchu UTW” oraz organizator największych wydarzeń senioralnych jak I, II i III Kongres UTW, 10 edycji wydarzenia pt. Dzień UTW na Torze Wyścigów Konnych Służewiec, licznych projektów senioralnych.</p> <p>Pełni w polityce senioralnej wiele społecznych funkcji. Jest członkiem Rady ds. Polityki Senioralnej, Przewodniczącą Komisji Dialogu Społecznego ds. UTW, ekspertem komisji konkursowej m. st. Warszawy, członkiem Warszawskiej Rady Kobiet. Fundatorem i społecznym prezesem Fundacji OPS. W 2012 r za pracę społeczną na rzecz środowiska seniorów odznaczona przez Prezydenta RP Złotym Krzyżem Zasługi, w 2013 r. przez Radę Miasta Warszawy wyróżnieniem „Zasłużony dla m. st. Warszawy”, a w 2015 r. Krzyżem Kawalerskim Orderu Odrodzenia Polski.</p>

lp.	zdjęcie Kandydata	Organizacje rekomendujące i treść 2 rekomendacji
15		<p><b>Ozga Krystyna</b>, PZERIi/ OSP Zarząd Główny</p> <p>Krystyna Ozga, z wykształcenia inżynier rolnik, b. posłanka na Sejm RP II, IV, V i VII kadencji. Zasiadała w komisjach polityki społecznej i rodziny, spraw wewnętrznych, kultury i środków masowego przekazu. Przewodnicząca w historii parlamentu - Zespołu Poselskiego Strażaków. Członek Z.G. Zw. OSP RP od 1997 r. Jedna z wnioskodawczyń powołania Komisji Polityki Senioralnej. Od lat wspiera PZERIi i organizacje senioralne.</p> <p>Posiada doświadczenie w pracy parlamentarnej i samorządowej. B. Wójt Gminy Nowy Kawęczyn, Radna Sejmiku i Wicemarszałek Woj. Łódzkiego I i II kadencji, inicjatorka powołania Forum Kobiet i Wojew. Rady Kół Gospodyń Wiejskich w woj. łódzkim. Organizatorka wielu akcji profilaktycznych dla kobiet. Wicewojewoda Łódzki 2008 -2011 r. Jako poseł sprawozdawca doprowadziła do uchwalenia pierwszej ustawy „O Przeciwdziałaniu Przemocy w Rodzinie”. Od roku 2018 r. członek PZERIi, a od marca 2019 r. jest Przewodniczącą ZO w Skierniewicach. Jest znana ze swej skuteczności w działaniu, lubiana i szanowana w środowisku lokalnym i senioralnym.</p>
16		<p><b>Zbigniew Tomczak</b>, Stowarzyszenie Pomocy Osobom Chorym na Chorobę Alzheimera, Fundacja OP UTW</p> <p>Od 2015 roku Przewodniczący Stowarzyszenia, współpracuje z rodzinami chorych na Chorobę Alzheimera na terenie całego kraju w zakresie popularyzacji wiedzy nt. przyczyn i możliwości spowalniania rozwoju i łagodzenia objawów choroby, doradztwa w czynnościach opiekuńczych. Prowadzi wykłady i porady, udziela wywiadów w mediach, bierze udział w kampaniach alzheimerowskich, wydaje publikacje o charakterze popularyzującym wiedzę i poradniczym dla opiekunów osób chorych.</p> <p>Współpracuje z sejmową Komisją Polityki Senioralnej, NIK, BRPO, Ministerstwem Zdrowia, MRPiPS i m. st. Warszawy w zakresie kreowania polityki senioralnej i wdrożenia Planu Alzheimerowskiego oraz z organizacjami międzynarodowymi Alzheimer Europe i światową organizacją ADI.</p> <p>Aktywny Delegat OPS II kadencji 2016-2019, członek Mazowieckiej Delegatury OPS oraz członek Komisji Zdrowia OPS.</p> <p>Partner projektu Akademia Liderów 60+, inicjator mikro projektu wspierającego opiekunów osób niesamodzielnych, panelista debaty plenarnej OPS.</p>
17		<p><b>Wałęsa Wojciech</b>, Akademia Sztuk Wszelakich Kujawsko Pomorskiego Centrum Kultury, Związek Żołnierzy Wojska Polskiego</p> <p>Udział w realizacji licznych projektów na rzecz seniorów oraz w pracach na rzecz słuchaczy Akademii Sztuk Wszelakich. Członek Zespołu Teatru Form Różnych „Nasza klasa”, aktor, organizator różnych przedstawień. Zaangażowany w projekty realizowane przez Pracownię Integracji Międzypokoleniowej Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury, np. w organizację inauguracji roku akademickiego dla słuchaczy Kujawskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.</p> <p>Otwarty koleżeński, przyjazny w działaniach, osoba na której można polegać. Posiada wiedzę i doświadczenie organizacyjne w pełnieniu różnego rodzaju funkcji społecznych. Aktywny, uczciwy, nie odmawiający pomocy.</p> <p>Prezes Koła nr 3 POW Związku Wojska Polskiego 3 kadencje. Trzy kadencje we władzach Związku Żołnierzy WP, jedna kadencję Przewodniczący Społecznej Rady przy Domu Opieki w Bydgoszczy.</p> <p>Szczególnie wyróżnia się jako organizator spotkań integracyjnych, monitorowaniu sytuacji bytowej i zdrowotnej osób w podeszłym wieku, udzielając porad i pomocy bezpośredniej.</p>



lp.	zdjęcie Kandydata	Organizacje rekomendujące i treść 2 rekomendacji
18		<p>Wiśniowska Halina, PZERI w Smolcu, Fundacja Smolec</p> <p>Wieloletnia Przewodnicząca Koła Emerytów Rencistów i Inwalidów w Smolcu (woj. dolnośląskie), Prezes Fundacji Smolec w Kątach Wrocławskich, społecznik i działacz, inicjator akcji skierowanej do emerytów i rencistów w zakresie współpracy z Bankiem Żywności, tj. zaopatrywania w niezbędne do życia produkty żywnościowe, pomoc najuboższym emerytom począwszy od pomocy prawnej, poprzez poszukiwanie lokali zastępczych, skończywszy na organizacji wolontariatu pomagającego w pracach porządkowych, robieniu zakupów i opiece domowej nad osobami starszymi schorowanymi, m.in. w zakresie pomocy o charakterze formalno -prawnym. Organizowanie warsztatów i szkoleń dla seniorów, warunkowanych potrzebami tej grupy społecznej, organizacja wyjazdów integracyjnych dla seniorów i osób niepełnosprawnych.</p>

## Ukonstytuowanie się Prezydium OPS

Spośród prezentowanych wyżej osób, delegaci V Sesji plenarnej dokonają wyboru 7-osobowego Prezydium Obywatelskiego Parlamentu Seniorów na III kadencję 2019 -2022.

Po zakończeniu prac Komisji Wyborczej, jej Przewodniczący opublikuje Komunikat z podaniem liczby głosów uzyskanych przez każdego z kandydatów oraz skład Prezydium, tj. 7 osób, które uzyskały największą liczbę głosów.

Kolejnym etapem będzie ukonstytuowanie się Prezydium, tj. wybór przewodniczącego, trzech wiceprzewodniczących, w tym I-go wiceprzewodniczącego zobowiązanego do zastępstwa przewodniczącego w przypadkach kiedy nie może on pełnić swojej funkcji, oraz trzech członków Prezydium.

W przypadku rezygnacji lub trwałego zaprzestania pełnienia funkcji przez Przewodniczącego z innych powodów, I-szy Wiceprzewodniczący przejmuje wszystkie obowiązki Przewodniczącego do czasu wyborów przez kolejną sesję plenarną OPS nowego Prezydium.

Warunkiem objęcia w Prezydium określonych funkcji jest przyjęcie zakresu obowiązków i spełnienie wymagań merytorycznych odpowiednio do objętej funkcji dla Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Członków Prezydium, określonych w **Rozdziale VI Regulaminu OPS pt. Prawa i obowiązki Prezydium OPS.**

### W skład Konwentu Obywatelskiego Parlamentu Seniorów powołano Osoby Zaufania Publicznego:

1. Zbigniew Włodkowski
2. Milena Englot - Brzozowska
3. Zofia Hasińska

Lista Osób Zaufania Publicznego OPS może być sukcesywnie uzupełniana.

Przewodniczący Konwentu zostanie wybrany na wspólnym posiedzeniu Prezydium, Przewodniczących Delegatur Regionalnych oraz Osób Zaufania Publicznego.

# REGULAMIN OBYWATELSKIEGO PARLAMENTU SENIORÓW

*Obywatelski Parlament Seniorów jest oddolnym ruchem społecznym powołanym dla reprezentacji, rzecznictwa interesów wszystkich środowisk senioralnych w Polsce, prowadzenia dialogu i tworzenia płaszczyzny współpracy z parlamentem, samorządem terytorialnym i rządem w kreowaniu i monitorowaniu polityki senioralnej.*

## CZEŚĆ I. ZASADY OGÓLNE FUNKCJONOWANIA OBYWATELSKIEGO PARLAMENTU SENIORÓW

### Rozdział I.

#### Misja i cele Obywatelskiego Parlamentu Seniorów (OPS)

1. OPS ma charakter apolityczny i neutralny światopoglądowo, jest otwarty na partnerstwo, dialog i współpracę ze wszelkimi świeckimi i kościelnymi organizacjami działającymi na rzecz seniorów dla wspólnego rozwiązywania problemów i tworzenia godnych warunków życia osób starszych.
2. OPS wpisuje się programowo w realizację dokumentu *Polityka społeczna wobec osób starszych 2030. Bezpieczeństwo - Uczestnictwo - Solidarność* przyjętego przez Radę Ministrów uchwałą nr 161 z dnia 26 października 2018 r. oraz Ustawę z dnia 11 września 2015 r. „*O osobach starszych*”.
3. Celami OPS są:
  - a) rozwój instytucjonalny i merytoryczny ogólnopolskiej reprezentacji osób starszych,
  - b) konsolidacja środowisk senioralnych w Polsce,
  - c) rzecznictwo interesów osób starszych wobec władz publicznych,
  - d) zapewnienie partnerskich relacji środowisk senioralnych z najwyższymi organami władzy ustawodawczej i wykonawczej, a także z administracją samorządową,
  - e) działanie na rzecz równego traktowania i przeciwdziałania wszelkim przejawom dyskryminacji ze względu na wiek oraz nadużyciom na szkodę osób starszych,

- f) inicjowanie rozwiązań prawnych i zmian obowiązujących przepisów prawa na rzecz poprawy sytuacji osób starszych, zdrowego i godnego starzenia się,
- g) promowanie aktywności społecznej i obywatelskiej, wolontariatu osób starszych oraz solidarności wewnątrz i międzypokoleniowej,
- h) promocja tworzenia gminnych rad seniorów i współpracy między organizacjami seniorskimi,
- i) współtworzenie i monitorowanie realizacji polityki senioralnej,
- j) działanie na rzecz egzekwowania praw osób starszych do godnego, niezależnego życia i aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym,
- k) działanie na rzecz poprawy wizerunku i pozycji osoby starszej w rodzinie i społeczeństwie,
- l) wspieranie rozwoju srebrnej gospodarki, w tym nowoczesnych form teleopieki, zwiększenia dostępności długoterminowej opieki stacjonarnej, promowanie innowacyjnych procedur medycznych, rehabilitacyjnych i farmaceutycznych.

### Rozdział II

#### Organy Obywatelskiego Parlamentu Seniorów

1. Organami OPS są:
  - a) Sesja Plenarna OPS,
  - b) Prezydium OPS, które składa się z 7 osób, przewodniczącego OPS, 3 wiceprzewodniczących OPS oraz 3 członków,
  - c) Konwent OPS, w skład którego wchodzi: Prezydium OPS, przewodniczący wszystkich Regionalnych Delegatur OPS oraz osoby zaufania publicznego. Konwent OPS wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, którym powinna być inna osoba niż przewodniczący OPS.

2. Do kompetencji Sesji Plenarnej OPS należy:
  - a) uchwalanie Regulaminu OPS i jego zmian na okres kolejnych kadencji,
  - b) przyjęcie porządku obrad posiedzenia,
  - c) wybór członków Prezydium na okres 3 lat, w głosowaniu jawnym lub pisemnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych na Sali delegatów, którzy złożyli ślubowanie i objęli mandat,
  - d) przyjęcie sprawozdania Prezydium z działalności OPS w minionej kadencji lub za ubiegły rok kadencji, udzielenie pokwitowania Prezydium OPS z wykonania obowiązków,
  - e) przyjęcie uchwał i stanowisk OPS w sprawach wniesionych do porządku posiedzenia,
  - f) zatwierdzenie rocznych planów działalności OPS,
  - g) przyjęcie Deklaracji Programowej.
  
3. Do kompetencji Prezydium OPS należy:
  - a) przygotowanie projektu Regulaminu OPS i jego zmian,
  - b) określanie misji i strategii OPS,
  - c) powoływanie Delegatur Regionalnych,
  - d) wnioskowanie o zarządzanie wyborów przedterminowych lub wdrożenie procedury uzupełnienia lub zmiany prezydium,
  - e) bieżące kontakty z podmiotami administracji rządowej i samorządowej,
  - f) ustalanie terminu i porządku posiedzenia OPS,
  - g) zatwierdzanie planów pracy Komisji, zlecanie ekspertyz i opinii, powoływanie zespołów ekspertów/grup roboczych,
  - h) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności OPS,
  - i) rozpatrywanie wniosków i interpelacji delegatów,
  - j) podejmowanie interwencji w sprawach naruszeń Regulaminu OPS,
  - k) powoływanie biura (sekretariatu OPS), określanie jego budżetu i źródeł finansowania,
  - l) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej,
  - m) załatwianie wszelkich innych bieżących spraw nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.
  
4. Do kompetencji Konwentu OPS należy:
  - a) rozpatrywanie odwołań od decyzji Prezydium w sprawie wpisania na listę delegatów,
  - b) prowadzenie mediacji i rozstrzyganie sporów (osoba będąca członkiem Konwentu, której dotyczy spór lub w stosunku do której może mieć miejsce konflikt interesów, nie bierze udziału w orzekaniu w tej konkretnej sprawie),
  - c) zatwierdzanie ostatecznej listy delegatów,
  - d) wspieranie Prezydium w ubieganiu się o dofinansowanie działalności OPS,
  - e) rozstrzyganie wątpliwości w zakresie kompetencji decyzyjnej i merytorycznej organów OPS, o ile zaistnieją przypadki nieprzewidziane w Regulaminie,
  - f) uzupełnianie składu Prezydium OPS, w przypadku jego uszczuplenia, przy czym decyzja w sprawie uzupełnienia składu Prezydium OPS wymaga akceptacji najbliższego posiedzenia plenarnego OPS,
  - g) odejmowanie decyzji w sprawie przedterminowych wyborów delegatów lub Prezydium OPS, ewentualnie uzupełnienia jego składu.

*Szczegółowy zakres praw i obowiązków oraz sposób powoływania i ukonstytuowania się Prezydium OPS jak również sposób powoływania i zakres uprawnień Konwentu regulują przepisy Części II Regulaminu.*

### **Rozdział III.**

#### **Organizacja pracy organów Obywatelskiego Parlamentu Seniorów**

1. OPS zbiera się na Sesji Plenarnej trzykrotnie w czasie trwania kadencji, w Sali Posiedzeń Sejmu RP, w Międzynarodowym Dniu Osób Starszych ustanowionym przez Zgromadzenie Ogólne ONZ. Jeśli zwołanie posiedzenia w w/w miejscu i (lub) terminie jest z przyczyn obiektywnych niemożliwe, inne miejsce posiedzenia oraz jego termin ustala Prezydium OPS.
2. Sesje Plenarne na terenie Sejmu RP przygotowuje Prezydium OPS w uzgodnieniu z Kancelarią Sejmu RP, o ile wyrazi ona zainteresowanie współpracą w tym zakresie.

3. Prezydium OPS proponuje projekt Regulaminu OPS, porządek sesji, przygotowuje projekty dokumentów merytorycznych, uchwał oraz wykonuje inne funkcje organizacyjne.
  4. Sesję OPS otwiera Marszałek Sejmu RP lub wyznaczony przez Marszałka członek Prezydium Sejmu RP. Jeśli z przyczyn niezależnych nie jest to możliwe, posiedzenie plenarne otwiera inna osoba zaproszona przez Przewodniczącego OPS.
  5. Na Sesji inauguracyjnej kadencję delegaci OPS składają ślubowanie, którego tekst stanowi załącznik do Regulaminu.
  6. Sesje Plenarne OPS są protokołowane.
  7. Ważność uchwał Sesji Plenarnej OPS wymaga obecności co najmniej 50% składu, tj. 230 delegatów.
  8. W okresach między Sesjami OPS realizuje swoje cele i zadania poprzez pracę Prezydium OPS, działalność komisji problemowych, Regionalnych Delegatur OPS, zespołów powołanych do wykonania konkretnych spraw lub organizacji wydarzeń, a także poprzez:
    - a) bieżącą współpracę z komisjami Sejmu RP zajmującymi się tematyką senioralną, Radą ds. Polityki Senioralnej przy MRPiPS, Rzecznikiem Praw Obywatelskich oraz innymi instytucjami publicznymi, samorządowymi i organizacjami pozarządowymi,
    - b) monitorowanie realizacji rządowych programów senioralnych na wszystkich szczeblach administracji publicznej,
    - c) współpracę z różnymi organizacjami senioralnymi, organizowanie konferencji, kongresów, społecznych konsultacji i debat związanych z tematyką posiedzeń OPS, uzgadnianie stanowisk w kluczowych sprawach związanych z celami OPS,
    - d) kierowanie opinii i wniosków do właściwych komisji Sejmu i Senatu w sprawach będących przedmiotem prac legislacyjnych,
    - e) udział przedstawicieli OPS w radach społecznych instytucji realizujących zadania na rzecz osób starszych, jak np. ZUS, NFZ i in.
  - f) realizację bieżącej polityki informacyjnej, kontakty z mediami, poprzez stworzenie własnego systemu informacji i komunikacji społecznej, prowadzenie strony internetowej, wydawanie biuletynów informacyjnych, poradników, czasopism i innych publikacji służących realizacji i promocji celów OPS,
  - g) utrzymywanie kontaktów z europejskimi organizacjami senioralnymi, organizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji i kongresów.
9. Sekretarz OPS wybrany na pierwszym posiedzeniu Prezydium:
    - a) przyjmuje i ewidencjonuje korespondencję napływającą do OPS,
    - b) przygotowuje do podpisu Przewodniczącego i członków Prezydium OPS korespondencję z delegatami do OPS, komisjami OPS i instytucjami współpracującymi,
    - c) przygotowuje dokumenty na posiedzenia delegatów do OPS,
    - d) archiwizuje i przechowuje dokumentację OPS,
    - e) prowadzi biuro (sekretariat) OPS,
    - f) obsługuje stronę internetową i pocztę elektroniczną OPS,
    - g) protokółuje posiedzenia plenarne OPS,
    - h) przechowuje listy delegatów przybyłych na sesję plenarną, sporządza listy delegatów nieobecnych i przekazuje jej Prezydium OPS do dalszych decyzji.

#### **Rozdział IV**

#### **Komisje branżowe Obywatelskiego Parlamentu Seniorów**

1. Do celów prowadzenia szczególnych zagadnień, Prezydium OPS może powoływać komisje branżowe.
2. Grupa inicjatywna zwołuje posiedzenie delegatów OPS zainteresowanych problematyką, jaką zajmować się będzie komisja, wybiera ze swojego grona Prezydium Komisji składające się z przewodniczącego, 3 wiceprzewodniczących i sekretarza.
3. Komisja opracowuje swój wewnętrzny regulamin, który podlega zatwierdzeniu przez Prezydium OPS.

4. Pracami każdej Komisji kieruje przewodniczący, który uczestniczy w obradach Prezydium OPS.
5. Sekretarz Komisji sporządza protokoły z prac Prezydium, listę teled adresową członków Komisji do dalszych kontaktów i współpracy, zaś oryginały deklaracji przekazuje do Sekretariatu OPS oraz przekazuje materiały do publikacji w wydawnictwach OPS i na stronie [www.parlamentseniorow.pl](http://www.parlamentseniorow.pl)
2. Prezydium OPS i Komisje zobowiązane są do działań mających na celu zapewnienie źródeł finansowania potrzeb OPS drogą poszukiwania darczyńców oraz podmiotów mogących przystępować do konkursów grantowych.
3. Prezydium OPS ma obowiązek zabiegania o udzielenie pomocy finansowej zapewniającej sprawne funkcjonowanie OPS przez podmioty administracji publicznej, samorządowej oraz inne instytucje publiczne.

## **Rozdział V**

### **Organizacja pracy między posiedzeniami Obywatelskiego Parlamentu Seniorów**

1. Bieżące zadania wynikające z celów i programów OPS realizowane są przez Prezydium OPS, Komisje OPS, Delegatury Regionalne i osoby zaufana publicznego.
2. Koordynacją prac administracyjnych i programowych, prowadzeniem korespondencji, jej archiwizowaniem, akredytacją na sesje plenarne, kontaktami z delegatami zajmuje się Sekretariat OPS, którego umiejscowienie i sposób finansowania określi Prezydium OPS.
3. Podmioty i osoby wymienione w ust. 1 i 2 pracują w sposób ciągły, przygotowują plan działań dla Prezydium OPS.
4. Prezydium OPS może powołać stałe lub doraźne zespoły ekspertów/grupy robocze do opracowania stanowisk OPS w sprawach będących przedmiotem prac legislacyjnych Sejmu i Senatu oraz Rady ministrów, a także zamawiać opinie lub ekspertyzy.

## **Rozdział VI**

### **Finansowanie działalności Obywatelskiego Parlamentu Seniorów**

1. Realizacja zadań i potrzeb OPS opiera się na pracy społecznej delegatów OPS, dobrowolnych świadczeniach rzeczowych, pomocy logistycznej ze strony pozyskanych partnerów rządowych, samorządowych, społecznych lub biznesowych oraz organizacji delegujących przedstawicieli do OPS.

4. Dla realizacji celów określonych w ust 1, Prezydium OPS może udzielić pełnomocnictwa do występowania w stosunkach prawnych w imieniu OPS innym podmiotom, zarówno organizacjom delegującej swoich członków jak i innym osobom prawnym.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Delegaci do OPS mają obowiązek stosowania się do postanowień Regulaminu OPS, przyjętych uchwał i stanowisk Sesji Plenarnej OPS Prezydium i Konwentu OPS.
2. Wszelkie sprawy administracyjne, kontakty z delegatami do OPS, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji wraz z zapewnieniem jej należytej ochrony, korespondencję oraz sprawy związane z funkcjonowaniem OPS prowadzić będzie biuro (sekretariat) OPS, którego miejsce, budżet, zadania oraz źródła finansowania określi Prezydium OPS.
3. Uchwała w sprawie rozwiązania OPS należy do kompetencji Sesji plenarnej OPS, przy czym uchwała wymaga większości  $\frac{3}{4}$  głosów oddanych w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu liczbowego OPS.
4. Regulamin OPS wchodzi w życie w dniu uchwalenia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej OPS [www.parlamentseniorow.pl](http://www.parlamentseniorow.pl).
5. Traci moc Regulamin przyjęty 3 października 2016 roku na II Sesji Obywatelskiego Parlamentu Seniorów.

## CZĘŚĆ II ZASADY WYBORÓW DO OBYWATELSKIEGO PARLAMENTU SENIORÓW

### Rozdział I Zasady ogólne

1. Niniejsze Zasady mają zastosowanie do wyboru delegatów i organów OPS na III i dalsze kadencje.
2. Organizację wyborów, w tym warunki lokalowe do przeprowadzenia wyborów, system głosowania, druk kart wyborczych i inną niezbędną dokumentację wyborczą oraz obsługę liczenia głosów zapewnia Prezydium OPS.
3. Wybory zarządza Prezydium OPS w ostatnim roku kadencji, w terminie zapewniającym ich właściwe przygotowanie merytoryczne, akredytację i weryfikację kandydatów, w tym do nowego prezydium, oraz ciągłość pracy OPS.
4. Wybory organizuje, przeprowadza i zatwierdza, adekwatnie do kompetencji określonych w niniejszym Regulaminie:
  - a) Zespół ds. akredytacji,
  - b) Prezydium OPS,
  - c) Konwent OPS.
5. Kadencja OPS trwa 3 lata.

### Rozdział II Sposób powoływania delegatów

1. Obywatelski Parlament Seniorów liczy 460 delegatów i składa się z delegatów rekomendowanych na każdą kadencję przez organizacje, których podstawowym celem są działania na rzecz osób starszych, zwane dalej organizacjami senioralnymi.
2. Organ zarządzający każdej organizacji senioralnej ma prawo udzielić rekomendacji do OPS swojemu członkowi, mającemu ukończone 60 lat, nie karanemu, mającemu zdolność do czynności prawnych, gwarantując przy tym, iż posiada on niezbędne predyspozycje, tj. kwalifikacje, zaangażowanie i doświadczenia w działalności senioralnej pozwalające

na aktywne społeczne sprawowanie mandatu delegata OPS oraz wykazuje zaangażowanie rokujące godne i aktywne reprezentowanie organizacji oraz interesów szerszej społeczności osób starszych.

3. Osoba rekomendowana do objęcia funkcji delegata/osoby zaufania publicznego OPS wyraża zgodę, składając podpis pod zobowiązaniem zawartym w *Arkuszu zgłoszeniowym*, a po wpisaniu na listę – składa *ślubowanie*.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prezydium OPS osoba delegowana do OPS, w tym osoba zaufania publicznego może nie spełniać kryterium wieku 60 lat, jeśli jako wolontariusz lub pracownik wykonuje w sposób trwały zadania na rzecz osób starszych.
5. Skład delegatów OPS powinien gwarantować optymalną reprezentatywność różnych środowisk senioralnych, w tym zrzeszonych w Uniwersytetach Trzeciego Wieku, Polskim Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Radach Seniorów różnych szczebli, związkach zawodowych zrzeszających seniorów, organizacjach edukacyjnych, kombatanckich, pacjenckich, konsumenckich i innych organizacjach działających na rzecz osób starszych.
6. Liczba delegatów OPS z danego województwa powinna być adekwatna do liczby osób pow. 60 roku życia zamieszkujących na terenie tego województwa.
7. Delegatem do OPS może zostać także osoba nie będąca członkiem organizacji senioralnej, lecz mająca szczególne, udokumentowane zasługi dla rozwoju ruchu senioralnego i tworzenia polityki senioralnej, która uzyska rekomendację delegatury regionalnej, Prezydium OPS lub urzędu centralnego, rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Konsumenta, Rzecznika Praw Pacjenta, marszałka województwa, Najwyższej Izby Kontroli, wojewody, wyższej uczelni, zwana dalej „osobą zaufania publicznego”.
8. Osobami zaufania publicznego nie mogą być parlamentarzyści sejmu, senatu i europosłowie.
9. Osoba zaufania publicznego wchodzi w prawa i obowiązki delegata OPS, a ponadto pełni rolę doradcy oraz zapewnia łączność i bieżącą współpracę OPS z organem (podmiotem), który ją delegował.

10. Wnioskodawca załącza do kwestionariusza zgłoszeniowego rekomendację kandydata na osobę zaufania publicznego, obrazującą wyłącznie dokonania w zakresie działalności na rzecz seniorów.

### Rozdział III Wybór delegatów OPS

1. W celu przeprowadzenia akredytacji do kolejnej kadencji OPS, Prezydium OPS powołuje **Zespół ds. akredytacji**, który składa się co najmniej z 3 osób wybranych spośród delegatów OPS lub pracowników Fundacji, nie kandydujących do Prezydium, przewodniczącego co najmniej jednej delegatury regionalnej OPS oraz pracownika biura OPS.

2. Do Zespołu ds. akredytacji mogą być zaproszone osoby zaufania publicznego, gwarantujące bezstronność i rzetelność oceny kandydatów. Zgłoszenie delegata do OPS odbywa się poprzez przesłanie **Arkusza zgłoszeniowego**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, osobiście, pocztą tradycyjną na adres sekretariatu OPS ul. Patriotów 309,kl.A,lok.15, pocztą elektroniczną **biuro@parlamentsseniorow.pl** lub faxem 22 615 24 46. Prezydium może wyrazić zgodę na inny adres prowadzenia akredytacji.

3. **Zespół ds. akredytacji** dokonuje weryfikacji formalnoprawnej, tj. zgodności zgłoszenia z kryteriami określonymi w Regulaminie, a następnie przedstawia projekt listy delegatów i projekt listy ewentualnych odmów, do dalszych decyzji Prezydium.

4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do OPS przekroczy liczbę mandatów Zespół ds. akredytacji zweryfikuje listę delegatów do OPS przyjmując za podstawę dodatkowe kryteria doboru kandydatów:

- a) zasięg działania delegującej organizacji obejmujący co najmniej województwo lub region,
- b) liczebność członków lub podopiecznych nie mniejsza niż 200 zarejestrowanych osób,
- c) prowadzenie działalności od dnia zarejestrowania nie krócej niż 3 lata.

5. Decyzje w sprawach:

- a) powołania w skład delegatów kandydatów spełniających kryteria formalne i mieszczących się w ustalonych parytetach wojewódzkich;
  - b) odmowy wpisania na listę delegatów wskutek niespełnienia kryteriów określonych w Regulaminie,
  - c) powołania w skład delegatów osób z listy rezerwowej w przypadkach określonych w Regulaminie
- podaje Prezydium OPS.

6. Odmowa wpisania na listę delegatów musi zawierać uzasadnienie.

7. W przypadku odmowy Prezydium dot. wpisania na listę delegatów OPS, zainteresowanej osobie lub delegującej ją organizacji przysługuje prawo odwołania się do Konwentu OPS.

8. Odwołania od odmownej decyzji Prezydium w sprawie wpisania na listę delegatów, zainteresowane osoby/organizacje składają w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia o odmowie, tj. od daty wysłania informacji drogą elektroniczną.

9. Rozpatrzenie odwołania od odmowny wpisania na listę delegatów dokonuje Konwent OPS, w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia odwołania, przy obecności co najmniej 50% składu.

10. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Konwentu, którym nie jest Przewodniczący OPS. Decyzja Konwentu OPS jest ostateczna.

11. Ostateczną listę delegatów, po wyczerpaniu trybu odwoławczego, zatwierdza **Konwent OPS**, a Prezydium OPS publikuje na stronach internetowych OPS i delegatur regionalnych OPS.

12. Pozostałe zgłoszone osoby spełniające warunki ustalone w niniejszym Regulaminie, które nie znajdują się na liście delegatów, wpisane zostają na listę rezerwową.

## Rozdział IV

### Prawa i obowiązki delegatów do OPS

1. Delegaci OPS obejmują mandat delegata na 3 letnią kadencję, po złożeniu ślubowania. Tekst ślubowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wszyscy delegaci do OPS posiadają bierne i czynne prawo wyborcze do organów OPS.
3. Wykaz Delegatów jest sukcesywnie uzupełniany poprzez obsadzanie zwalnianych mandatów przez kandydatów na delegatów oczekujących na liście rezerwowej. O przeniesieniu z listy rezerwowej na listę delegatów decyduje Prezydium.
4. Obowiązkiem delegata jest:
  - a) udział w przygotowaniu Sesji Plenarnej OPS, wypracowanie stanowiska OPS w sprawach będących przedmiotem posiedzenia, głosowanie nad uchwałami, zgłaszanie inicjatyw, wniosków i dyskusji w trakcie Sesji i w okresie pomiędzy Sesjami,
  - b) realizowanie programu Regionalnej Delegatury OPS, a w przypadku jej braku podejmowania inicjatywy jej utworzenia;
  - c) współpraca z innymi organizacjami senioralnymi działającym w środowisku lokalnym;
  - d) realizacja celów i bieżących zadań poprzez zaangażowanie w program działania OPS oraz działalność w komisjach OPS,
  - e) propagowanie celów i informowaniu o zadaniach i przebiegu prac OPS w miejscach zamieszkania,
  - f) współpraca z wojewodą, marszałkiem oraz samorządem terytorialnym wszystkich szczebli,
  - g) udział w krajowych i międzynarodowych konferencjach dotyczących osób starszych, prezentowania przyjętych stanowisk OPS w sprawach będących przedmiotem posiedzeń.
5. Kandydaci na delegatów zakwalifikowani do kolejnych kadencji OPS, którzy nie przybędą bez ważnej udokumentowanej przyczyny i powiadomienia Prezydium na sesję plenarną i nie złożą ślubowania, są automatycznie pozbawieni mandatu delegata, a na ich miejsce powoływani są kandydaci z listy rezerwowej.

6. W przypadkach powołania do OPS delegatów z listy rezerwowej, ślubowanie od nowych delegatów w dodatkowo wyznaczonym terminie lub w formie pisemnej, przyjmie Prezydium OPS lub Prezydium Regionalnej Delegatury.
7. Z listy rezerwowej powoływane są także decyzją Prezydium OPS osoby w miejsce:
  - a) delegatów, których mandaty wygasły z powodu śmierci,
  - b) delegatów OPS, którzy złożyli pisemną rezygnację z pełnienia mandatu w OPS,
  - c) delegatów, którzy z przyczyn losowych nie mogą wypełniać obowiązków delegata,
  - d) delegatów, którym została cofnięta rekomendacja przez organizację, która jej udzieliła.

## Rozdział V

### Sposób powoływania Prezydium OPS

1. Prezydium składa się z siedmiu osób, w tym Przewodniczącego, trzech wiceprzewodniczących i trzech członków, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.
2. Listę kandydatów do Prezydium tworzy się spośród osób rekomendowanych przez Prezydium, delegatury regionalne OPS i organizacje senioralne.
3. Osoba kandydująca do Prezydium oświadcza, że spełnia kryteria określone w Regulaminie, zapoznała się i akceptuje zakres obowiązków ciężących na członku Prezydium.
4. Po ukonstytuowaniu się, Prezydium wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz wiceprzewodniczących, w tym osobę, która ma obowiązek zastępowania Przewodniczącego w każdej sytuacji, kiedy nie może on wypełniać swojej funkcji, oraz osobę sekretarza.
  - a) Kandydaci chcący kandydować do Prezydium mają obowiązek przedłożyć w załączeniu arkusza zgłoszeniowego co najmniej 2 rekomendacje, wystawione m.in. przez:
    - a) ustępujące Prezydium OPS;
    - b) Regionalne Delegatury OPS;
    - c) organizacje, z którymi współpracuje lub współpracował;



- d) podmioty uprawnione do zgłaszania kandydatów i osób zaufania publicznego.
6. Rekomendacje, o których mowa w ust. 3, muszą zawierać wyczerpującą informację nt. dotychczasowego zaangażowania społecznego kandydata, w tym w OPS lub działalności senioralnej.
  7. Zespół ds. akredytacji dokonuje wstępnej oceny zgłoszonych do Prezydium kandydatów, kierując się poziomem spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych i przedkłada propozycje listy kandydatów.
  8. Ostateczną listę kandydatów sporządzoną w porządku alfabetycznym publikuje się w postaci listy wyborczej.
  9. Prezydium wydrukuje ponumerowane karty do głosowania, zabezpieczone przed kopiowaniem i wyda wszystkim delegatom OPS.
  10. Każdy delegat otrzymuje za pokwitowaniem kartę do głosowania, na której zaznacza preferowane przez siebie osoby, nie więcej niż siedem, poprzez postawienie przy wybranym nazwisku znaku „X”.
  11. Prezydium powołuje Komisję wyborczą, której celem jest policzenie głosów oraz sporządzenie protokołu.
  12. W skład Komisji wyborczej wchodzi co najmniej 3 osoby nie związane bezpośrednio z osobami kandydującymi, gwarantujące bezstronność, w tym jedna osoba zaufania publicznego.
  13. Komisja Wyborcza dokonuje policzenia głosów i sporządza ze swojej pracy Protokół.
  14. W skład Prezydium wchodzi siedem osób, które w głosowaniu uzyskały największą liczbę głosów.
- dium, podział zadań między członków Prezydium,
- b) reprezentowanie OPS w relacjach zewnętrznych, rynkowych, na kongresach obywatelskich, przed parlamentem, na konferencjach NIK, RPO i w innych wydarzeniach, na które zaproszony jest OPS,
  - c) określanie program działania dla OPS i prezydium oraz kluczowych spraw, które będą przedmiotem prac, opinii, badań np. udziału w ważnych z punktu widzenia celów OPS kongresach, inicjatywach ustawodawczych i akcjach społecznych,
  - d) współpraca z instytucjami centralnymi, zwłaszcza tymi, które rekomendowały swoich przedstawicieli/osoby zaufania publicznego do OPS,
  - e) utrzymywanie kontaktów z marszałkami/wojewodami, organami samorządu terytorialnego celem współpracy ze strukturami regionalnymi OPS,
  - f) utrzymywanie kontaktów i bezpośrednio współpracy z prezydiami regionalnych struktur, władzami lokalnymi, samorządowymi różnych szczebli,
  - g) ocena pracy członków Prezydium oraz przewodniczących regionalnych delegatur OPS,
  - h) inspirowanie powoływania nowych delegatur regionalnych OPS oraz prowadzenie w tej sprawie korespondencji z urzędami samorządowymi różnych szczebli oraz parlamentarzystami,
  - i) rekomendowanie I zastępcy przewodniczącego, który zastępował będzie przewodniczącego w każdej jego funkcji, w przypadku niemożności okresowego lub stałego wykonywania obowiązków.
2. Do obowiązków Przewodniczącego OPS należy także:
    - a) przygotowywania wniosków o granty, dotacje, darowizny i sponsoring umożliwiające finansowanie sesji plenarnych i sprawne działanie OPS między sesjami,
    - b) załatwianie korespondencji, zarządzanie biurem OPS, nadzór nad pracą sekretariatu,
    - c) zwołanie co najmniej raz w roku sesji plenarnej, ustalenie porządku obrad, zaproszenie gości i prelegentów oraz zapewnienie finansowania związanych z tym kosztów,

## Rozdział VI

### Prawa i obowiązki Prezydium OPS

1. Do obowiązków Przewodniczącego Prezydium należy w szczególności:
  - a) zwoływanie posiedzenia Prezydium i ustalanie porządku obrad, kierowanie pracami Prezy-

- d) koordynowanie prac nad sprawozdaniem merytorycznym z działalności Prezydium za okres kolejnych lat kadencji,
  - e) koordynowanie prac nad deklaracją podsumowująca sesję plenarną oraz i programem działania na następne okresy kadencji,
  - f) wydania co najmniej jednego numeru Biuletynu OPS obrazującego wydarzenia senioralne,
  - g) przygotowanie/zatwierdzanie opinii i stanowisk w imieniu OPS, przedkładanych w publicznych wystąpieniach i kontraktach zewnętrznych,
  - h) obsługiwanie konferencji i posiedzeń organizowanych przez regionalne delegatury OPS,
  - i) prowadzenie korespondencji z urzędami i osobami publicznymi w sprawach związanych z funkcjonowaniem OPS.
3. Niewywiązywanie się członka lub wiceprzewodniczącego Prezydium w sposób trwały z obowiązków upoważnia Przewodniczącego do zastosowania form dyscyplinowania w postaci pisemnego zwrócenia uwagi, powiadomienia organizacji, która go delegowała o niesatysfakcjonującym sposobie reprezentowania organizacji, wnioskowanie o cofnięcie rekomendacji.
4. Osoba ubiegająca się o funkcję Przewodniczącego OPS powinna posiadać kompetencje i umiejętności praktyczne:
- a) pisemnego i ustnego komunikowania się w wystąpieniach publicznych, umiejętność prowadzenia posiedzeń, narad, konferencji,
  - b) nawiązywania kontaktów władzami publicznymi i samorządowymi różnych szczebli,
  - c) tworzenia regulaminów, projektów uchwał, dokumentów programowych OPS,
  - d) przygotowywania pisemnych opinii i stanowisk OPS w projektach rozwiązań legislacyjnych w kluczowych sprawach osób starszych, na kongresach senioralnych, forach samorządowych, w konsultacjach społecznych, udziału, inicjatywach społecznych itp. formach aktywności obywatelskiej,
  - e) umiejętność tworzenia i budżetowania projektów grantowych, ich realizacji, koordynowania, raportowania i rozliczania.

## **Rozdział VII**

### **Ukonstytuowanie się Prezydium**

1. Na pierwszym posiedzeniu wybranego 7- osobowego Prezydium, jego członkowie dokonują wyboru Przewodniczącego, wiceprzewodniczących, w tym I wiceprzewodniczącego mającego dodatkowy obowiązek zastępstwa przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, oraz członów prezydium.
2. Przydzielenie funkcji w Prezydium dokonuje się po uprzednim uzgodnieniu i przyjęciu sformułowanego na piśmie zakresu obowiązków.
3. Prezydium może opracować własny regulamin organizacyjny regulujący sprawy porządkowe, organizację, miejsce i harmonogram posiedzeń, obsługi imprez regionalnych, tworzenia dokumentów programowych, podział prac i in.
4. W pracach Prezydium, na równych prawach do głosowania uchwał, wchodzi wszyscy Przewodniczący Regionalnych delegatur OPS oraz osoby zaufania publicznego.
5. Nie ma przeciwwskazań do łączenia funkcji członka Prezydium OPS i przewodniczącego regionalnej delegatury OPS.

## **Rozdział VIII**

### **Sprawy organizacyjne**

1. Praca delegatów OPS ma charakter pracy społecznej.
2. Delegaci do OPS mają obowiązek stosowania się do postanowień niniejszych Zasad i Regulaminu OPS, przyjętych uchwał i stanowisk Sesji Plenarnej OPS oraz Prezydium OPS.
3. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w Sesji Plenarnej OPS, z ważnych niezależnych od kandydata i nie dających się usunąć przyczyn, delegaci powiadamiają o tym Prezydium OPS. W takich przypadkach, ślubowania delegata może wyjątkowo odebrać Prezydium OPS, w terminie późniejszym niż sesja plenarna. W pozostałych przypadkach nieobecności na sesji plenarnej, osoba delegowana nie uzyskuje mandatu delegata OPS.

4. Obowiązek usprawiedliwienia nieobecności delegata na sesji plenarnej dotyczy także kolejnych sesji. Dwukrotna nieobecność bez uzasadnionej przyczyny powoduje automatyczne skreślenie delegata z listy i powołanie na jego miejsce delegata z listy rezerwowej.
5. Prezydium OPS może współpracować z Fundacją „Obywatelski Parlament Seniorów” (Fundacja OPS), której wyłącznym celem statutowym jest wspieranie logistycznie, formalno-prawnie i organizacyjne funkcjonowania OPS, w tym m.in. prowadzenie sekretariatu OPS, administrowanie stroną www, przechowywanie dokumentacji, użyczanie siedziby wraz z infrastrukturą biurową na niezbędną działalność szkoleniową i organizacyjną OPS.
6. Prezydium OPS może współpracować z każdą inną osobą prawną, której cele statutowe są zbieżne z misją OPS, jeśli zobowiąże się ona w sposób trwały spełniać świadczenia wspierające rzeczowo lub finansowo OPS, określone w ust.5.
7. Fundacja OPS ani inna współpracująca osoba prawna nie mają prawa:
  - a) naruszać suwerenności organizacji rekomendujących delegatów do OPS;
  - a) ingerować w kompetencje Prezydium i innych organów OPS;
  - a) wykonywać merytorycznych obowiązków przypisanych członkom Prezydium i delegatom.
8. Prezydium ma obowiązek zabezpieczania środków na działalność OPS w drodze otwartych konkursów grantowych, pozyskiwania darowizn, sponsorów itp. źródeł pozwalających na sfinansowanie sesji plenarnej i innych bieżących potrzeb.
9. Prezydium ma prawo i obowiązek nawiązywania kontaktów także z innymi podmiotami, w tym srebrnej gospodarki celem pozyskania uzupełniających źródeł finansowania.

**ZGŁOSZENIE DELEGATA DO  
OBYWATELSKIEGO PARLAMENTU SENIORÓW**

1. Podmiot delegujący /właściwe zaznaczyć/	<input type="checkbox"/> Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów <input type="checkbox"/> Uniwersytet Trzeciego Wieku <input type="checkbox"/> Gminna/miejska rada seniorów <input type="checkbox"/> Inna organizacja senioralna/instytucja rekomendująca osobę zaufania publicznego x/ xx/			
2. Pełna nazwa podmiotu delegującego				
3. Zasięg terytorialny działania ngo xx/				
4. Liczba zarejestrowanych członków/ podopiecznych xx/				
5. Data podjęcia działalności / rejestracji xx/				
Adres korespondencyjny podmiotu delegującego	Ulica, nr		E-mail	
	Miejscowość Kod pocztowy		Tel. fax	
Imię i nazwisko delegata				
Funkcja/stanowisko w podmiocie delegującym				
Rok urodzenia delegata				
Adres korespondencyjny delegata	Ulica, nr		E-mail	
	Miejscowość Kod pocztowy		Tel. fax	
Oświadczenie	<input type="checkbox"/> Oświadczam, iż podane dane dotyczące organizacji delegującej kandydata do OPS są zgodne ze statutem i dokumentami rejestracyjnymi. <input type="checkbox"/> W przypadku zaistnienia wątpliwości w zakresie spełnienia kryterium dostarczymy Statut lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium organizacji senioralnej			
Osoba zgłaszająca delegata	Imię i nazwisko			
	stanowisko, podpis			

*x/ niniejsze zgłoszenie ma zastosowanie także do instytucji rekomendującej osoby zaufania publicznego*

*xx/ w przypadku osob zaufania publicznego nie wypełnia się wierszy 3, 4, 5*

**Oświadczenie uczestnika IV Sesji plenarnej i innych wydarzeń  
Obywatelskiego Parlamentu Seniorów dotyczące danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Obywatelski Parlament Seniorów moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu w celach niezbędnych do organizacji sesji plenarnych i spotkań dotyczących realizacji działań polityki senioralnej

Oświadczam, że zostałem (-am) poinformowany (-a), o tym, że:

1. administratorem danych osobowych jest Fundacja OPS a z Inspektorem Ochrony Danych mogę się skontaktować poprzez e-mail: [biuro@parlamentseniorow.pl](mailto:biuro@parlamentseniorow.pl),
2. podstawą prawną przetwarzania moich danych będzie udzielona zgoda,
3. moje dane będą przetwarzane w celach na które udzieliłem/łam powyżej zgody,
4. moje dane nie będą przekazane do państw trzecich,
5. okres przetwarzania moich danych osobowych będzie wynosił 5 lat,
6. dane osobowe są przetwarzane w celach niezbędnych do organizacji spotkań dotyczących realizacji działań polityki senioralnej,
7. podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia i zorganizowania w/w spotkań,
8. mam prawo do:
  - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania danych,
  - c) żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
  - d) usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania moich danych osobowych,
  - f) przeniesienia moich danych osobowych,
  - g) nie podlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec mnie skutki prawne lub w podobny sposób wywiera istotny wpływ,
  - h) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania moich danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
  - i) W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania moich danych osobowych przez OPS, mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

Podanie danych jest warunkiem uczestnictwa w sesji planarnej i innych wydarzeniach.

Podpis delegata OPS

.....

**Załącznik nr 2 do Regulaminu OPS**

***Tekst ślubowania delegata do  
Obywatelskiego Parlamentu Seniorów/ osoby zaufania publicznego***

*”Jako delegat powołany w skład Obywatelskiego Parlamentu Seniorów Ślubuję uroczyście rzetelnie i sumiennie reprezentować interesy osób starszych w Polsce, dbać o godne warunki życia oraz rozwój aktywności obywatelskiej seniorów, przestrzegać Regulaminu Obywatelskiego Parlamentu Seniorów oraz aktywnie uczestniczyć we wszystkich formach jego funkcjonowania”.*

czytelny podpis Delegata OPS

.....

# CZEŚĆ III

## RAMOWE ZASADY TWORZENIA REGIONALNYCH DELEGATUR OBYWATELSKIEGO PARLAMENTU SENIORÓW

### Rozdział I Zasady ogólne

1. Delegaci do Obywatelskiego Parlamentu Seniorów mogą tworzyć Delegatury będące regionalnymi, społecznymi strukturami OPS, działającymi zgodnie z dokumentami programowymi i Regulaminem OPS.
2. Grupa inicjatywna zwołuje zebranie wszystkich delegatów z terenu województwa, przedstawia proponowane cele i zadania delegatury.
3. Delegaci regionu podejmują zwykłą większością głosów uchwałę wyrażającą wolę powołania regionalnej delegatury OPS i przekazują ją do Prezydium OPS.
4. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku, Prezydium OPS podejmuje uchwałę w sprawie powołania Regionalnej Delegatury OPS.
5. Regionalne Delegatury Obywatelskiego Parlamentu Seniorów, zwane dalej „Delegaturami” podlegają organizacyjnie i programowo Prezdydium Obywatelskiego Parlamentu Seniorów.
6. W nazwach Delegatur poszczególnych regionów wyraz „Regionalna” zastępowany będzie nazwą regionu, np. Mazowiecka/ Dolnośląska itd. Delegatura Obywatelskiego Parlamentu Seniorów.
7. Delegatura może udzielić swojemu delegatowi rekomendacji w wyborach do Prezydium OPS.
8. Delegatura zaprasza i udziela rekomendacji do grona osób zaufania publicznego, wchodzących w skład Konwentu OPS.
9. Przewodniczący Delegatury wchodzi w skład Konwentu OPS oraz uczestniczy w posiedzeniach Prezydium OPS.
10. W ramach strony internetowej [www.parlamentse-niorow.pl](http://www.parlamentse-niorow.pl) Delegatura regionalna otrzymuje swoją zakładkę, na której zamieszcza ważne informacje, protokoły, reportaże z wydarzeń i inne dokumenty.

### Rozdział II Cele i zadania Regionalnych Delegatur OPS

1. Regionalne Delegatury mają na celu:
  - a) aktywizację i integrację delegatów OPS w regionie,
  - b) promowanie programów działania, kampanii społecznych i kreowanie polityki senioralnej środowiska seniorów zgodnie z Deklaracją Programową OPS,
  - c) reprezentowanie OPS wobec organów władzy rządowej i samorządowej w województwie i powiecie, a także wobec instytucji istotnych dla zapewnienia godnego i bezpiecznego życia seniorów, szczególnie w zakresie aktywności obywatelskiej, zdrowia, bezpieczeństwa socjalnego, uczestnictwa w życiu kulturalnym i sportowym regionu,
  - d) zacieśnienie współpracy z innymi organizacjami senioralnymi,
  - e) podejmowanie inicjatyw współpracy z organami samorządu terytorialnego w zakresie tworzenia lokalnej regionalnej polityki senioralnej.

2. Regionalne Delegatury we współpracy z innymi organizacjami senioralnymi:
  - a) definiują problemy senioralne w regionie, podejmują działania na rzecz rozwiązywania lokalnych i ogólnopolskich problemów, uczestniczą w wydarzeniach senioralnych regionu, kampaniach społecznych,
  - b) podejmują ścisłą współpracę i wspierają Uniwersytety Trzeciego Wieku i inne organizacje senioralne w działalności podnoszącej wiedzę i kompetencje obywatelskie,
  - c) podejmują współpracę z ośrodkami akademickimi, centrami kultury, z klubami sportowymi i innymi organizacjami na rzecz szerokiego udziału seniorów w aktywności różnego rodzaju, dostosowanego do możliwości i oczekiwań każdego z seniorów. Priorytetem jest inspirowanie aktywności seniorów w środowisku innych, przyjaznych ludzi, nawiązywanie więzi społecznych i grup wsparcia.
  - d) aktywnie współpracują z Marszałkami Województwa, wojewodami, prezydentami/burmistrzami miast i z wójtami gmin na rzecz optymalnego kreowania strategii i programów polityki senioralnej, wspierając w tym istniejące ciała doradcze przy organach administracji samorządowej.
  - e) nawiązują kontakty z Urzędami Pracy i z podmiotami srebrnej gospodarki celem pozyskiwania partnerów i środków na realizację celów OPS, rozwój ekonomii społecznej, a także przeciwdziałając dyskryminacji zatrudniania osób starszych.
  - f) występują, w razie takiej potrzeby, z interwencją w indywidualnych sprawach seniorów znajdujących się w szczególnie tragicznej sytuacji, do urzędów, instytucji, spółdzielni mieszkaniowych, banków i innych podmiotów, które mogą nie znać faktycznej sytuacji danego seniora.
  - g) nawiązują współpracę z miejscowymi parlamentarzystami, radnymi urzędów, miejskich, powiatowych i gminnych, przekazując im swoje spostrzeżenia i rekomendacje w rozwiązywaniu problemów senioralnych.
3. Delegatury współpracują z Fundacją Obywatelski Parlament Seniorów i z innymi organizacjami senioralnymi na rzecz udziału w kampaniach senioralnych, konkursach grantowych i na rzecz zdobywania środków wspierających regulaminową działalność w środowisku seniorów.
4. Delegatury OPS dostarczają materiałów na temat ważnych wydarzeń senioralnych w Regionie celem umieszczenia w wydawnictwie Kronika OPS, będącego organem prasowym OPS, wydawnictwach senioralnych oraz na stronę [www.parlamentsseniorow.pl](http://www.parlamentsseniorow.pl)
5. Przewodniczący Regionalnej Delegatury:
  - a) opracowuje program działania Regionalnej Delegatury,
  - b) uczestniczy w posiedzeniach Prezydium OPS,
  - c) jest członkiem Konwentu OPS,
  - d) bierze udział w Komisjach, zespołach zarówno stałych jak i powołanych do realizacji konkretnego zadania, utworzenia regulaminu, organizacji kampanii społecznej itp.
  - e) poszukuje źródeł finansowania niezbędnych kosztów funkcjonowania regionalnej Delegatury OPS, w tym w obszarze srebrnej gospodarki,
  - f) śledzi ogłoszenia konkursowe organizowane przez organy samorządu terytorialnego gminnego i wojewódzkiego, informuje Prezydium o możliwości udziału w konkursach o których mowa w punkcie 3 niniejszego Rozdziału,
  - g) pozyskuje i rekomenduje osoby zaufania publicznego.

### **Rozdział III**

#### **Sprawy organizacyjne Regionalnych Delegatur OPS**

1. Regionalna Delegatura Obywatelskiego Parlamentu Seniorów wybiera ze swojego grona Prezydium, do bieżącego kierowania pracami w województwie. W skład Prezydium wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego i trzech członków prezydium.
2. Prezydium kierujące pracami Delegatury jest w stałym kontakcie z organami i komisjami OPS, przekazuje informacje podejmowanych działaniach i ich efektach.
3. Wskazane jest zapraszanie na plenarne posiedzenia Regionalnej Delegatury przedstawicieli władz miast i gmin celem prezentacji kierunków przez nich polityki lokalnej senioralnej i poszukiwanie wspólnych celów.

4. Regionalna Delegatura nie posiada osobowości prawnej i nie prowadzi żadnej działalności finansowej. W sprawach finansowych i relacjach prawnych Regionalne Delegatury opierają się na współpracy z Fundacją Obywatelski Parlament Seniorów, z siedzibą w Warszawie, ul. Patriotów 309, kl. A, lok 15, 04-767 Warszawa, wpisaną do KRS pod numerem 0000 626 143 lub inną osobą prawną, gotową do reprezentowania prawnego Delegatury.
5. Na wniosek Prezydium Regionalnej Delegatury, Fundacja OPS wystawia dla nich stosowne pełnomocnictwa umożliwiające samodzielne ubieganie się o dotacje w lokalnych samorządach. Mogą one także powołać Regionalne Oddziały Fundacji OPS.
6. Regionalna Delegatura może pełnić rolę oddziału terenowego Fundacji, działając na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Zarząd Fundacji.
7. W postępowaniach konkursowych, umowach i porozumieniach z podmiotami srebnej gospodarki, przyjmowaniu darowizn i różnych form sponsoringu finansowego lub rzeczowego Delegatura może występować w partnerstwie i (lub) być reprezentowana przez Fundację Obywatelski Parlament Seniorów.
8. Za zgodą Prezydium OPS można występować też w tych sprawach z innymi organizacjami senioralnymi, takimi jak: Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Stowarzyszenie Uniwersytety Trzeciego Wieku, PCK, Federacja Stowarzyszeń Służb Mundurowych, Caritas i inne, których przedstawiciele są delegatami do OPS.
9. Przewodniczący Prezydium delegatury Regionalnej uczestniczy w posiedzeniach Prezydium OPS z głosem stanowiącym, a członkowie Prezydium Delegatury mogą uczestniczyć z głosem doradczym.
10. Prezydium Delegatury włącza się w prace Komisji problemowych OPS, zespołów roboczych itp. zwłaszcza jeśli pracują nad rozwiązaniami tych samych problemów senioralnych.
11. Formuła Regionalnych Delegatur ma charakter otwarty i może w miarę potrzeb uzupełniać swoje cele i zadania jak również pozyskiwać nowych partnerów do współpracy.
12. Z uwzględnieniem zawartych w niniejszej części Regulaminu OPS, każda Regionalna Delegatura może opracować własny regulamin funkcjonowania, w szczególności rozszerzyć cele, dostosować program i formy działania do własnych możliwości i do specyfiki regionu.
13. Dotychczas funkcjonujące Regulaminy Regionalnych Delegatur zachowują moc, jednak zaleca się ich dostosowanie do postanowień niniejszego obowiązującego Regulaminu OPS.
14. Przyjęty przez Regionalną Delegaturę OPS Regulamin działania uwzględniający niniejsze ramowe Zasady podlega zatwierdzeniu przez Prezydium OPS.
15. Indywidualne projekty Regulaminów, uwzględniające specyfikę regionalną jak również inne uzupełnienia i propozycje grup inicjatywnych należy kierować na adres sekretariatu OPS.

**Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą nr 1/2019 V Sesji Plenarnej Obywatelskiego Parlamentu Seniorów w dniu 1 października 2019 r.**



## Obywatelski PARLAMENT Seniorów

### **Aktualnie funkcjonujące Delegatury Regionalne OPS:**

#### **DOLNOŚLĄSKA DELEGATURA OPS**

z siedzibą we Wrocławiu

Przewodnicząca: Emilia Nowaczyk-Tabor

e-mail: [emin@interia.pl](mailto:emin@interia.pl)

#### **KUJAWSKO-POMORSKA DELEGATURA OPS**

z siedzibą w Bydgoszczy

Przewodnicząca: Bożena Sałacinska

e-mail: [bozena@salacinska.pl](mailto:bozena@salacinska.pl)

#### **LUBUSKA DELEGATURA OPS**

z siedzibą w Krośnie Odrzańskim

Przewodniczący: Wojciech Brodziński

e-mail: [wojciechbrodzinski@wp.pl](mailto:wojciechbrodzinski@wp.pl)

#### **MAZOWIECKA DELEGATURA OPS**

Przewodniczący: Witold Harasim

e-mail: [witold.42@wp.pl](mailto:witold.42@wp.pl)

#### **POMORSKA DELEGATURA OPS**

Przewodnicząca: Barbara Badowska-Średniawa

e-mail: [barbara\\_sredniawa@wp.pl](mailto:barbara_sredniawa@wp.pl)

#### **ŚLĄSKA DELEGATURA OPS**

Przewodnicząca: Zuzanna Geilke

e-mail: [geizuz@o2.pl](mailto:geizuz@o2.pl)

#### **WARMIŃSKO-MAZURSKA DELEGATURA OPS**

Przewodniczący: Aleksander Pieczkin

e-mail: [alekp21@gmail.com](mailto:alekp21@gmail.com)